



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2013г.

г.Гудермес

№ 1454

**Об утверждении Положения о профессиональной переподготовке и
повышении квалификации муниципальных служащих Гудермесского
муниципального района**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 г. N 36-рз "О муниципальной службе в Чеченской Республике", Уставом Гудермесского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих Гудермесского муниципального района согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете "Гумс.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – управделами администрации.

Глава администрации

В.С. Насуханов

Верно:
Управделами



Р.О.Радуева

Приложение
к постановлению
главы администрации
Гудермесского
муниципального района
от 04.06.2013г. № 1454

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональной переподготовке и повышении квалификации
муниципальных служащих Гудермесского муниципального района.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, последовательность формирования, размещения заказа на переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих в Гудермесском муниципальном районе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 г. N 36-рз "О муниципальной службе в Чеченской Республике", Уставом Гудермесского муниципального района.

1.3. Профессиональная переподготовка в качестве вида обучения включает программы профессиональной переподготовки, осуществляемые с целью адаптации муниципальных служащих к новым условиям деятельности органов местного самоуправления для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации.

1.4. Повышение квалификации - это непрерывное обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.5. Основными принципами профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

1.6. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации могут проходить с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от службы (очная, очно-заочная, заочная).

1.7. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих может осуществляться на основе муниципального заказа органа местного самоуправления в образовательных учреждениях, имеющих соответствующую лицензию и государственную аккредитацию.

II. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ.

2.1. Основаниями для направления муниципальных служащих органа местного самоуправления Гудермесского муниципального района на повышение квалификации и профессиональную переподготовку являются:

- поступление на муниципальную службу (впервые поступившие и проработавшие в должности не менее одного года);
- наступление очередного срока повышения квалификации - рекомендации аттестационной комиссии;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- назначение муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной службы;
- перевод на должность муниципальной службы иной группы или категории;
- инициатива муниципального служащего;
- ходатайство руководителя подразделения органа местного самоуправления.

2.2. Уровень образования муниципальных служащих, направляемых на профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

2.3. Направление муниципальных служащих органов местного самоуправления на профессиональную переподготовку и повышение квалификации оформляется распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления с указанием сроков, места и формы обучения.

2.4. Информация о программах и сроках проведения курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих доводится кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления до сведения руководителей и специалистов подразделений.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

3.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Гудермесского муниципального района.

3.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляется на основании договора, заключаемого органом местного самоуправления Гудермесского муниципального района с образовательным учреждением по соответствующей программе обучения.

3.3. При направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку и повышение квалификации за счет средств бюджета Гудермесского муниципального района с отрывом от службы за ним сохраняется место работы (должность) и может быть сохранено денежное содержание в соответствии с распорядительным документом руководителя органа местного самоуправления.

3.4. Муниципальным служащим, направляемым на профессиональную переподготовку и повышение квалификации с отрывом от службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата суточных и расходов на проживание за счет средств бюджета Гудермесского муниципального района в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

4.1. Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации должны обеспечить получение муниципальными служащими необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности.

4.2. Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации должны соответствовать утвержденным государственным образовательным стандартам профессионального образования.

4.3. Программы могут быть ориентированы с учетом специфики деятельности органов местного самоуправления.

4.4. Формы и сроки профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются образовательным учреждением.

4.5. Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих должны реализовываться в образовательном учреждении, прошедшем государственную аккредитацию и имеющем соответствующую лицензию на право ведения образовательной деятельности

V. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации проводится в течение всего периода нахождения на муниципальной службе.

5.2. Периодичность прохождения повышения квалификации осуществляется по мере необходимости (но не реже одного раза в три года);

5.2.1. Для лиц, впервые принятых на муниципальную службу, повышение квалификации по циклам профильных и/или управленческих дисциплин является обязательным.

5.3. Повышение квалификации является обязательным для всех муниципальных служащих.

5.4. Освоение программ переподготовки или повышения квалификации в образовательном учреждении завершается итоговой аттестацией, по результатам которой выдаются соответственно диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации.

Копия полученного документа о прохождении переподготовки, повышении квалификации вносится в личное дело служащего по месту прохождения службы.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

6.1. Работу по организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления Гудермесского муниципального района.

6.2. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации включает в себя:

- определение потребности в обучении;
- согласование конкретных форм переподготовки и повышения квалификации за счет средств бюджета Гудермесского муниципального района с руководителями органов (структурных подразделений) местного самоуправления;
- согласование программ обучения;
- формирование плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- формирование заявки в образовательное учреждение (приложение);
- осуществление контроля обучения, анализа информации об эффективности обучения;
- внесение сведений об окончании профессиональной переподготовки и повышения квалификации в личное дело;
- подготовка аналитических записок по итогам обучения муниципальных служащих за год.

6.3. Руководители подразделений органов местного самоуправления Гудермесского муниципального района вносят предложения по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих, находящихся у них в подчинении, которые направляются в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления Гудермесского муниципального района.

6.4. В первоочередном порядке в состав лиц, направляемых на обучение, включаются муниципальные служащие, являющиеся кандидатами на перевод

на вышестоящую должность муниципальной службы или должность муниципальной службы иной специализации.

6.5. Кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления выполняет расчет потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих с учетом предложений руководителей подразделений.

6.6. При расчете потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих в расчет не включаются:

- обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре;

- обучающиеся на момент формирования заявки в образовательных учреждениях дополнительного образования по профилю специальности;

- достигающие предельного возраста нахождения на службе в расчетном году;

- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком и т.п.);

- проходившие профессиональную переподготовку и повышение квалификации или окончившие учебные заведения в течение двух календарных лет, предшествующих расчетному.

6.7. Кадровая служба органа местного самоуправления составляет план-заявку профессиональной переподготовки и повышения квалификации, который учитывается при составлении бюджета на очередной финансовый год.

6.8. Годовой план профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Гудермесского муниципального района составляется согласно заявке.

VII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

7.1. Основой размещения муниципального заказа является годовой план профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления Гудермесского муниципального района, сформированный в соответствии с расчетом потребности в обучении кадров на соответствующий календарный год.

7.2. Муниципальный заказ на переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих рассчитывается на основе прогнозируемой численности муниципальных служащих, подлежащих обучению по категориям должностей, направлениям, видам, формам и срокам обучения в соответствии с программами обучения, предусмотренными в пределах финансового года.

7.3. Муниципальный заказ на переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих размещается в соответствии с Федеральным

законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ БЕЗ ОТРЫВА ОТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

8.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации без отрыва от муниципальной службы оформляется путем заключения дополнительного договора к трудовому договору на обучение между муниципальным служащим и работодателем.

8.2. Дополнительный договор на обучение должен содержать наименование сторон, наименование учебной программы и образовательного учреждения; обязанности сторон договора; ответственность сторон; срок обучения и иные условия, определенные сторонами.

8.3. Время обучения в течение недели не должно превышать нормы рабочего времени, установленной для муниципального служащего.