

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



НОХЧИЙН
РЕСПУБЛИКАН
ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН
АДМИНИСТРАЦИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2014г.

г. Гудермес

№ 2362

Об утверждении комиссии по установлению трудового стажа работникам Администрации Гудермесского муниципального района

В целях определения стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чеченской Республики от 22 мая 2008 года № 21-рз «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Чеченской Республике и зачета в него иных периодов служебной и трудовой деятельности», руководствуясь Уставом Гудермесского муниципального района, администрация Гудермесского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить постоянный состав комиссии по установлению трудового стажа работникам Администрации Гудермесского муниципального района, согласно Приложению № 1.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по установлению трудового стажа работникам Администрации Гудермесского муниципального района (Приложение № 2).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на сайте администрации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Александрова И.А.

Глава администрации



У.А. Оздамиров

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ТРУДОВОГО СТАЖА
РАБОТНИКАМ АДМИНИСТРАЦИИ ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

АБДУЛХАЛИМОВ
Якуб Джабраилович

Первый заместитель главы
администрации Гудермесского
муниципального района,
председатель комиссии

ИДРИСОВА
Жанетта Татаевна

Начальник отдела кадровой работы и
муниципального архива,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

ХАСИЕВА
Хадижат Абубакаровна

Начальник отдела учета и
отчетности администрации

ОСМАЕВ
Мансур Мовлаевич

Начальник правового отдела
администрации

МУСИСАПОВ
Салах Саидович

Начальник отдела по социальным
вопросам

Утверждено постановлением администрации
Гудермесского муниципального района
от «04» 07 2017 года № 2362

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ТРУДОВОГО СТАЖА РАБОТНИКАМ АДМИНИСТРАЦИИ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по установлению трудового стажа работникам Администрации Гудермесского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чеченской Республики от 22 мая 2008 года № 21-рз «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Чеченской Республике и зачета в него иных периодов служебной и трудовой деятельности» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным коллегиальным органом, созданным при Администрации Гудермесского муниципального района для рассмотрения вопросов, касающихся установления трудового стажа работникам Администрации Гудермесского муниципального района и зачета в него иных периодов трудовой деятельности, в целях установления муниципальным служащим администрации района ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Администрации Гудермесского муниципального района, в том числе настоящим Положением.

Глава 2. ЗАДАЧА И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Задачей Комиссии является установление стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности в целях установления муниципальным служащим Администрации Гудермесского муниципального района (далее - муниципальные служащие) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе,

определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

2.2. В целях реализации задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) определяет стаж муниципальной службы на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации (далее - сведения о трудовой деятельности), представленных муниципальными служащими представителю нанимателя (работодателю) при поступлении на муниципальную службу в Администрацию Гудермесского муниципального района;
- 2) рассматривает поданное муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) заявление о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности;
- 3) производит зачет в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности;
- 4) рассматривает спорные вопросы по определению стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности.

Глава 3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

- 1) для определения стажа муниципальной службы предложить муниципальному служащему представить дополнительные документы, а также иные сведения, необходимые для принятия Комиссией решения;
- 2) не принимать к рассмотрению заявления муниципальных служащих о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности, направленные в Комиссию с нарушением требований, установленных подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Гудермесского муниципального района информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенной на Комиссию задачи и функций в пределах ее компетенции;
- 4) принимать решения по вопросам и в порядке, установленном настоящим Положением.

Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является первый заместитель главы Администрации Гудермесского муниципального района.

4.2. Общее руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия (или по его поручению) – другой заместитель главы.

4.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Гудермесского муниципального района.

4.4. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на неосвобожденной основе.

Глава 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) сведения о трудовой деятельности, представленные гражданином представителю нанимателя (работодателю) при поступлении на муниципальную службу в Администрацию Гудермесского муниципального района;

2) поданное муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) заявление о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности, согласованное с его непосредственным руководителем, в течение трех дней с момента его поступления направляется представителем нанимателя (работодателем) в Комиссию для рассмотрения.

5.2. Заседание Комиссии проводится в течение:

1) 10 дней с момента получения представителем нанимателя (работодателем) сведений о трудовой деятельности в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.1 настоящего Положения;

2) 30 дней с момента получения представителем нанимателя (работодателем) заявления муниципального служащего о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов из числа присутствующих на заседании Комиссии. При равном количестве голосов решающий голос имеет председатель Комиссии.

5.4. Решение Комиссии в течение двух рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, затем направляется в отдел кадровой работы и муниципального архива Администрации Гудермесского муниципального района для подготовки распоряжения Администрации Гудермесского муниципального района об установлении трудового стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности, в целях установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.