АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН
РЕСПУБЛИКИН
ГУЬМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КІОШТАН
АДМИНИСТРАЦИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.12.2020г. г.Гудермес № 916

О создании рабочей группы по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, по соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры Гудермесского муниципального района

Во исполнение подпункта "б" пункта 7 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 17 мая 2016 года №Пр-1138 ГС:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, по соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры Гудермесского муниципального района согласно Приложение №1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, по соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктур Гудермесского муниципального района согласно Приложению № 2.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Гудермесского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гудермесского муниципального района М.В.Эльбиева.

Глава администрации С.С. Закриев

Верно:
Начальник общего отдела Г.А. Салимсолтанова

ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Исп. М.С.Куриев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
Гудермесского
муниципального района
от 03.12.20 № 916

СОСТАВ

рабочей группы по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, по соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры Гудермесского муниципального района

Председатель:	
Эльбиев М.В.	Заместитель главы администрации Гудермесского муниципального района
Заместители председателя:	
Шаипов Х.А.	Начальник отдела строительства, архитектуры и градостроительства администрации Гудермесского муниципального района
Секретарь:	
Мусаев Т.Ш.	Главный специалист отдела строительства, архитектуры и градостроительства администрации Гудермесского муниципального района

Члены комиссии:

Яхиханов М.И.	Начальник отдела экологии, промышленности, транспорта, связи и ГО и ЧС администрации Гудермесского муниципального района
Эзболатова З.А.	Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Гудермесского муниципального района
Алиев В.Х.	Главный инженер Гудермесский РЭС АО «Чеченэнерго» ЧР
Вагапов А.У.	Начальник Гудермесский ГЭС АО "Чеченэнерго" ЧР
Висирхаджиев С.М.	Начальник Гудермесского филиала ГУП «Чечводоканал»
Зубайраев А.Б.	Главный инженер Гудермесского филиала ООО «Газпром газораспределение Грозный»

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
Гудермесского
муниципального района
от 03.12. 2020 № 916

П О Л О Ж Е Н И Е
о рабочей группе по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, по соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры Гудермесского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, по соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры Гудермесского муниципального района (далее – рабочая группа) создана для выявления несоответствий и корректировки документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, а также соблюдения сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры Гудермесского муниципального района.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Гудермесского муниципального района, а также настоящим Положением о рабочей группе по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, по соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры Гудермесского муниципального района (далее – Положение).

II. Основные цели и задачи рабочей группы

2.1. Выявление несоответствий документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций.

2.2. Организация работы по корректировке документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций в случае выявления несоответствий.

2.3. Обеспечение скоординированного и оперативного взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Гудермесского муниципального района и ресурсоснабжающими организациями, участвующими в разработке документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, инвестиционных программ.

2.4. Формирование предложений по решению вопросов и мероприятий, направленных на соблюдение сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры.

III. Регламент работы рабочей группы

3.1. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости.

3.2. Рабочая группа работает на основании планов или повесток заседаний, утвержденных председателем рабочей группы.

3.3. Решения о дате, времени и месте проведения заседаний рабочей группы принимаются председателем рабочей группы, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя рабочей группы в соответствии с поручениями председателя рабочей группы.

3.4. Повестка заседания рабочей группы формируется секретарем рабочей группы в соответствии с поручениями председателя рабочей группы на основании предложений заместителей председателя рабочей группы и членов рабочей группы.

3.5. Рассылка материалов (в том числе проекта повестки очередного заседания рабочей группы) осуществляется секретарем рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня подписания повестки, но не позднее, чем за один рабочий день до даты заседания рабочей группы.

3.6. Члены рабочей группы извещаются секретарем рабочей группы о предстоящем заседании рабочей группы не позднее чем за один рабочий день до даты заседания рабочей группы.

3.7. В случае отсутствия кого-либо из членов рабочей группы замещать его может исполняющий обязанности отсутствующего, назначенный соответствующим распоряжением (приказом).

IV. Права рабочей группы

4.1. Обращаться в установленном порядке в органы государственной власти, а также к заинтересованным лицам по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы, в целях выполнения задач, возложенных на рабочую группу настоящим Положением.

4.2. Приглашать на заседания рабочей группы уполномоченных представителей органов, ведомств и организаций, необходимых для рассмотрения вопросов в соответствии с повестками заседаний рабочей группы.

4.3. Приглашать на заседание рабочей группы уполномоченных представителей лиц, необходимых для рассмотрения вопросов в соответствии с повесткой заседания рабочей группы.

4.4. Осуществлять иные действия, необходимые для выполнения задач, возложенных на рабочую группу.

V. Председатель рабочей группы

5.1. Назначает дату, время и место заседаний рабочей группы.

5.2. Утверждает планы работы и повестки заседаний рабочей группы.

5.3. Подписывает протоколы заседаний рабочей группы и письма по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

5.4. Ведет заседания рабочей группы.

VI. Секретарь рабочей группы

6.1. Организует подготовку и рассылку материалов для рассмотрения вопросов в соответствии с планами и повестками заседаний рабочей группы.

6.2. Оформляет не позднее 10 рабочих дней со дня заседания, принятые рабочей группой решения в виде соответствующих протоколов, утверждаемых председателем рабочей группы, и рассылает их членам рабочей группы.

6.3. Организует ведение документации рабочей группы и приглашение лиц на заседание рабочей группы.

VII. Изменение Положения о рабочей группе и прекращение деятельности рабочей группы

7.1. Изменение настоящего Положения и прекращение деятельности рабочей группы производятся соответствующим распоряжением Администрации Гудермесского муниципального района.