



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.12. 2013г

г.Гудермес

№ 2452

**О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики**

В целях обеспечения надлежащего исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики и во исполнение указа Главы Чеченской Республики от 11.10.2012 года № 184 « О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики.
2. Установить, что руководители структурных подразделений администрации и органов местного самоуправления несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Главы Чеченской Республики.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – управделами администрации К.Х. Таймаеву.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Х.Ш. Ахмадов

Верно:  
управделами

К.Х. Таймаева

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы  
администрации Гудермесского  
муниципального района

от 13.12.2013г. № 2452

### **Порядок исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики**

1. Настоящий Порядок распространяется на поручения и указания, данные Главой Чеченской Республики руководителям структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления (далее - поручение), и подлежащие контролю, за исключением поручений Главы Чеченской Республики, содержащихся в протоколах заседаний Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики и оперативных совещаний с постоянными членами Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики, заседаний консультативных и совещательных органов.

2. Поручения Главы Чеченской Республики содержатся в указах и распоряжениях Главы Чеченской Республики, а также в поручениях Главы Чеченской Республики, которые оформляются в установленном порядке на бланке с реквизитом «Поручение».

3. Поручения Главы Чеченской Республики могут оформляться в виде перечня или протокола поручений Главы Чеченской Республики.

4. В поручении (перечне поручений) Главы Чеченской Республики должны быть указаны фамилия (фамилии) и инициалы должностного лица (должностных лиц), которому (которым) дано поручение (далее – исполнитель), а также срок, необходимый для его надлежащего исполнения.

5. В случае если в тексте поручения вместо даты исполнения имеется указание «срочно», «незамедлительно», то поручение подлежит исполнению не позднее чем в 3-дневный срок, указание «оперативно» предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения.

6. В случае, если в поручении дата исполнения или период времени не указаны, поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца), считая от даты регистрации поручения. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

Срок исполнения поручения исчисляется в календарных днях с даты регистрации поручения.

7. Если исполнение поручения возложено на нескольких лиц, а в тексте поручения не указан ответственный за исполнение, то при постановке поручения на контроль ответственным исполнителем определяется лицо, указанное первым в перечне исполнителей.

8. Исполнитель обязан не позднее установленного срока представить в общий отдел доклад об исполнении поручения на имя зам. главы – управделами администрации района, в котором должны быть отражены конкретные результаты исполнения поручения Главы Чеченской Республики.

В информации об исполнении поручения должны содержаться ссылка на дату и номер поручения, предложение по снятию с контроля или дальнейшей работы с этим поручением.

9. В случае, если поручение Главы Чеченской Республики дано нескольким исполнителям, доклад об его исполнении представляет исполнитель, указанный в нем первым. При этом он несет ответственность за своевременное представление доклада об исполнении поручения.

10. Доклады об исполнении поручения, представленные на имя заместителя главы – управделами, рассматриваются и докладываются начальником общего отдела заместителю главы администрации – управделами.

11. В случае если в результате исполнения поручения был издан акт главы администрации района, то вместо доклада на имя заместителя главы – управделами в общий отдел представляется информация об исполнении поручения с приложением копии акта главы администрации района.

12. В случае, если в ходе исполнения поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, исполнитель представляет на имя заместителя главы – управделами администрации доклад с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения.

13. Общим отделом администрации подготавливается заключение об обоснованности внесенного исполнителем предложения о продлении срока исполнения поручения Главы Чеченской Республики.

14. Решение о продлении срока исполнения поручения принимается заместителем главы – управделами администрации с письменного разрешения главы администрации района.

15. Решение о продлении срока исполнения поручения, срок исполнения которого продлевался два и более раза, принимает Глава Чеченской Республики.

16. Решение о снятии с контроля поручения принимается заместителем главы – управделами по представлению начальника общего отдела.

17. Общий отдел в целях контроля исполнения поручений вправе проводить совещания с участием ответственных исполнителей, исполнителей других заинтересованных органов и организаций (по согласованию), запрашивать и получать от исполнителей документы, объяснения и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий, а также вправе затребовать объяснительные записки с исполнителей о причинах нарушения сроков исполнения поручений.

18. Заместитель главы – управделами администрации района информирует главу администрации Гудермесского муниципального района о ходе исполнения поручений и указаний и в случае несвоевременного или ненадлежащего исполнения поручений и указаний вносит предложение о привлечении виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности.