Методика испытаний

сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки»

1. Сценарий тестирования этапа «Вход в личный кабинет организации, предоставляющей поддержку»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № шага | Описание шага | Ожидаемое время выполнения операции | Ожидаемый результат |
| 1. | Сервис «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки» по адресу: <https://rmsp-pp.nalog.ru/> /Ввести логин: **rpp\_test** и пароль: **P@swdRPP20** /На главной странице нажать на кнопку «Вход для организаций, предоставляющих поддержку» / Выбрать ЭП необходимую для входа в ЛК/ Нажать на кнопку «Войти». | 5 Минут | Вход в Личный кабинет выполнен |

2. Сценарий тестирования раздела «Текущий реестр получателей поддержки»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № шага | Описание шага | Ожидаемое время выполнения операции | Ожидаемый результат |
|  | Личный кабинет для организаций, предоставляющих поддержку/ Главная страница Личного кабинета/ Нажать на кнопку «текущий реестр получателей поддержки».  В открывшейся экранной форме просмотреть записи, внесенные в реестр | 2 минуты | Просмотр внесенных записей |

3. Сценарий тестирования раздела «Передача сведений о поддержке»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № шага | Описание шага | Ожидаемое время выполнения операции | Ожидаемый результат |
|  | Личный кабинет для организаций, предоставляющих поддержку/ Главная страница Личного кабинета/ Нажать на кнопку «Передача сведений о поддержке».  В открывшейся экранной форме выбрать способ передачи сведений | 2 минуты | Переход к функции передачи сведений |
|  | Добавить запись о поддержке вручную/ Ввод ИНН получателя поддержки/ Нажать на кнопку «Продолжить»/ Ввод сведений о поддержке/После ввода сведений нажать на кнопку «Сохранить». | 10 минут | Сведения успешно внесены в реестр |
|  | Загрузить таблицу Excel/ Выбрать файл/ Нажать на кнопку «Загрузить». | 5 минут | Файл успешно загружен. Сформирован протокол обработки |
|  | Загрузить файл XML/ Выбрать файл/ Нажать на кнопку «Загрузить». | 5 минут | Файл успешно загружен.  Сформирован протокол обработки. |

4. Сценарий тестирования раздела «Справочник организаций, предоставляющих поддержку» (доступно только ответственному поставщику – организации, которой предоставлено право ведения справочника в регионе)

*Этап «Внесение сведений о новой организации, предоставляющей поддержку»*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № шага | Описание шага | Ожидаемое время выполнения операции | Ожидаемый результат |
|  | Личный кабинет для организаций, предоставляющих поддержку/ Главная страница Личного кабинета/ Нажать на кнопку «Справочник организаций, предоставляющих поддержку».  В открывшейся экранной форме нажать на кнопку «Добавить новую организацию» | 2 минуты | Переход к функции внесения сведений об организациях, предоставляющих поддержку |
|  | Выбор категории из имеющихся/ Ввод сведений об организации/ Ввод сведений об ответственном лице/ После ввода сведений нажать на кнопку «Сохранить». | 10 минут | Сведения успешно внесены в реестр |

*Этап «Внесение изменений в содержащиеся в справочнике сведения об организации, предоставляющей поддержку»*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № шага | Описание шага | Ожидаемое время выполнения операции | Ожидаемый результат |
|  | Личный кабинет для организаций, предоставляющих поддержку/ Главная страница Личного кабинета/ Нажать на кнопку «Справочник организаций, предоставляющих поддержку».  В открывшейся экранной форме нажать на организацию, в сведения которой необходимо внести изменения. | 2 минуты | Переход к функции редактирования сведений об организациях, предоставляющих поддержку |
|  | Редактирование необходимых данных/ После изменения сведений нажать на кнопку «Сохранить». | 10 минут | Сведения успешно отредактированы |

5. Сценарий тестирования раздела «Сведения об организации»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № шага | Описание шага | Ожидаемое время выполнения операции | Ожидаемый результат |
|  | Личный кабинет для организаций, предоставляющих поддержку/ Главная страница Личного кабинета/ Нажать на кнопку «Сведения об организации» / Нажать на кнопку «Редактировать» / внесение изменений в сведения:   * Фамилия ответственного лица; * Имя ответственного лица; * Отчество ответственного лица; * Должность ответственного лица * Телефон ответственного лица; * Email ответственного лица   После внесения изменений нажать на кнопку «Сохранить» | 5 минут | Изменения в сведения об организации внесены. |

6. Сценарий тестирования раздела «Внесение сведений в Справочник форм и видов поддержки»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № шага | Описание шага | Ожидаемое время выполнения операции | Ожидаемый результат |
|  | Личный кабинет для организаций, предоставляющих поддержку/ Главная страница Личного кабинета/ Нажать на кнопку «Справочник форм и видов поддержки».  В открывшейся экранной форме нажать на кнопку «Добавить вид поддержки» | 2 минуты | Переход к функции внесения сведений в справочник форм и видов поддержки |
|  | Выбрать или ввести новую форму поддержки/ Выбрать или ввести новый вид поддержки/ Выбрать или ввести новый размер поддержки/ Ввести дату начала действия строки/ Ввести реквизиты нормативно-правового акта. После ввода сведений нажать на кнопку «Отправить на согласование». | 10 минут | Заявка на включение в Справочник успешно направлена ответственному Поставщику/Минэкономразвития/Оператору реестра, на согласование. |

7. Сценарий тестирования раздела «Сообщения»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № шага | Описание шага | Ожидаемое время выполнения операции | Ожидаемый результат |
|  | Личный кабинет для организаций, предоставляющих поддержку/ Главная страница Личного кабинета/ Нажать на кнопку «Сообщения»/ Нажать на кнопку «Новое сообщение»/ Ввести ИНН или наименование организации которой будет направлено сообщение/  Ввести тему сообщения/  Ввести текст сообщения/  Нажать на кнопку «Отправить». | 10 минут | Сообщение отправлено |