АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЬМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ГУЬМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.02.2021. № 315

г. Гудермес

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования порядка ведения муниципальной долговой книги и контроля за муниципальным долгом, руководствуясь Уставом Гудермесского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок ведения муниципальной долговой книги и представления информации о долговых обязательствах администрации Гудермесского муниципального района.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Гудермесского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации А.Х. Хасханова.

Глава администрации Х.Т. Магамадов

Верно:
Начальник общего отдела Г.А. Салимсолтанова

ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Исп. Нагалов М.И.

Приложение
к постановлению администрации
Гудермесского муниципального района
от 25.02. 2022г. № 315

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ
Администрации Гудермесского муниципального района

1. Общие положения

1.1. В Муниципальной долговой книге администрации Гудермесского муниципального района (далее - Долговая книга) осуществляются учет и регистрация муниципальных долговых обязательств.

1.2. Долговую книгу ведет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Гудермесского муниципального района.

1.3. Долговая книга ведется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии информации на бумажном и электронном носителях приоритет имеет запись на бумажном носителе.

2. Состав сведений Муниципальной долговой книги

2.1. Долговая книга составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и состоит из сводного реестра муниципальных долговых обязательств и шести разделов, содержащих сведения об отдельных видах муниципальных долговых обязательств администрации Гудермесского муниципального района по:

а) кредитам, привлеченным Администрацией от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

б) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет Администрации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в) ценным бумагам Администрации (муниципальным ценным бумагам);

г) муниципальным гарантиям Администрации, выраженным в валюте Российской Федерации;

д) просроченным платежам по долговым обязательствам;

е) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

2.2. В Долговую книгу в обязательном порядке вносятся сведения об объеме муниципальных долговых обязательств администрации Гудермесского муниципального района по видам этих обязательств, о дате их возникновения, формах обеспечения обязательств, об исполнении указанных обязательств полностью или частично, об их изменении и дополнении, о просроченной задолженности по исполнению обязательств, а также о прекращении (погашении) муниципальных долговых обязательств.

2.3. В случае возникновения необходимости отображения дополнительных сведений о муниципальном долговом обязательстве форма Долговой книги, предусмотренная настоящим Порядком, может быть дополнена соответствующими структурными элементами.

2.4. В Долговой книге отражаются сведения о долговых обязательствах, прошедших регистрацию в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.5. Долговая книга ведется на бумажном носителе и в электронном виде. Листы Долговой книги, ведущейся на бумажном носителе, нумеруются, сшиваются и скрепляются подписью главой администрации и печатью.

3. Регистрация муниципальных долговых обязательств

3.1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем внесения соответствующей записи в реестр муниципальных долговых обязательств администрации Гудермесского муниципального района, являющийся систематизированным перечнем муниципальных долговых обязательств.

3.2. Реестр муниципальных долговых обязательств администрации Гудермесского муниципального района (далее - Реестр) ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и является неотъемлемой частью Долговой книги.

3.3. Сведения в Реестр вносятся на основании документов, содержащих условия муниципальных долговых обязательств.

3.4. Регистрация муниципального долгового обязательства в Реестре осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка.

3.5. В Реестр вносятся следующие сведения:

а) номер записи (номер по порядку), который имеет сплошную нумерацию, начиная с единицы;

б) регистрационный номер муниципального долгового обязательства - идентифицирующая муниципальное долговое обязательство комбинация цифровых и буквенных кодов, имеющая вид:

ННН-ФФФ-ГГГГ, где

ННН - порядковый номер муниципального долгового обязательства (сплошная нумерация с номера 001 до номера 999);

ФФФ - код вида муниципального долгового обязательства;

ГГГГ - год принятия муниципального долгового обязательства.

В зависимости от вида муниципального долгового обязательства при регистрации ему присваиваются следующие коды:

КРД - муниципальное долговое обязательство по кредитам, полученным администрацией Гудермесского муниципального района от кредитных организаций;

БК - муниципальное долговое обязательство по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет администрации Гудермесского муниципального района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ЦНБ - муниципальное долговое обязательство по муниципальным ценным бумагам администрации Гудермесского муниципального района;

ГАР - муниципальное долговое обязательство по муниципальным гарантиям администрации Гудермесского муниципального района;

ИНДОЛГ - иные муниципальные долговые обязательствам;

в) дата регистрации муниципального долгового обязательства;

г) наименование, номер и дата подписания документа, содержащего условия муниципального долгового обязательства;

д) наименование кредитора, заемщика, указанное в договоре, соглашении, ином документе. В случае выпуска ценных бумаг администрацией Гудермесского муниципального района указывается наименование эмитента;

е) сумма муниципального долгового обязательства (указывается в соответствии с договором, соглашением, решением об эмиссии ценных бумаг);

3.6. При прекращении (погашении) муниципального долгового обязательства в случае его исполнения или по другим основаниям в Реестре об этом делается соответствующая отметка на основании документов, подтверждающих

прекращение (погашение) муниципального долгового обязательства не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения муниципального долгового обязательства, а при прекращении (погашении) муниципального долгового обязательства по другим основаниям - в день поступления в Администрацию соответствующих документов.

4. Порядок ведения и хранения Долговой книги

4.1. Сведения в Долговую книгу вносятся на основании документов, содержащих условия муниципального долгового обязательства.

4.2. Документы, содержащие условия муниципального долгового обязательства, представляются в Управление в срок, не превышающий два дня с момента возникновения (изменения, дополнения) соответствующего обязательства.

4.3. Внесение сведений о долговых обязательствах в Долговую книгу осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства, но не позднее даты, на которую формируется Долговая книга. Долговая книга на бумажном носителе формируется ежемесячно по состоянию на первое число каждого месяца.

4.4. Внесение сведения об изменении, дополнении муниципального долгового обязательства производится на основании подтверждающих внесение изменений, дополнений документов в день получения Администрацией указанных документов. Прекращенные (погашенные) муниципальные долговые обязательства исключаются из Долговой книги по состоянию на 1 января очередного финансового года.

4.5. Долговая книга на бумажном носителе, хранится в Управлении в течение сроков, установленных законодательством об организации архивного дела.

5. Предоставление информации, содержащейся в Долговой книге

5.1. Предоставление информации из Долговой книги производится путем выдачи сводных данных или выписок. Выписка может быть полной или по видам муниципальных долговых обязательств.

5.2. Информация о долговых обязательствах администрации Гудермесского муниципального района, отраженных в Долговой книге, подлежит передаче в Финансовое Управление. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Финансовым Управлением.

5.3. Информация, содержащаяся в Долговой книге, предоставляется по письменным запросам или заявлениям:

а) правоохранительных органов и судов (по находящимся в их производстве делам);

б) органов государственной власти и органов местного самоуправления в пределах их компетенции;

в) сторон муниципальных долговых обязательств;

г) иных лиц и органов, определенных действующим законодательством.

5.4. Информация, содержащаяся в Долговой книге, предоставляется в течение трех рабочих дней после поступления соответствующего запроса или заявления.

5.5. Сведения из Долговой книги заверяются подписью главы администрации Гудермесского муниципального района.

)

Приложение 1
к Порядку ведения
Муниципальной долговой книги

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА
администрации Гудермесского муниципального района

Сводный реестр муниципальных долговых обязательств по состоянию на 01.__.20__

N п/п	Вид муниципальных долговых обязательств	Задолженность по состоянию	
		на 01.01.20__	на 01.__.20__
1	Муниципальные долговые обязательства по кредитам, привлеченным администрации Гудермесского муниципального района от кредитных организаций в валюте Российской Федерации		
2	Муниципальные долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет администрации Гудермесского муниципального района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
3	Муниципальные долговые обязательства по ценным бумагам администрации Гудермесского муниципального района (муниципальным ценным бумагам)		
4	Муниципальные долговые обязательства по муниципальным гарантиям администрации Гудермесского муниципального района, выраженным в валюте Российской Федерации		
5	Иные долговые обязательства администрации Гудермесского муниципального района, возникшие до введения в действие Бюджетного кодекса		

	Российской Федерации и отнесенные на муниципальный долг		
	Итого		

Кроме того:

	Просроченные платежи по долговым обязательствам (проценты, штрафы и пени)		

Глава администрации

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.