



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.11.2012г.

г.Гудермес

№ 127

**О проведении конкурса на замещение вакантной должности  
муниципальной службы начальник отдела ГО и ЧС  
администрации района**

В соответствии с Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике» и руководствуясь Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Гудермесского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов Гудермесского муниципального района Чеченской Республики первого созыва от 3 ноября 2011 года № 67

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела ГО и ЧС администрации района.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению № 1.
3. Утвердить требования к претендентам на замещение муниципальной должности юрисконсульта администрации района согласно приложению №2.
4. Заместителю главы администрации-управделами с 21 по 29 ноября 2012 года в администрации района произвести прием документов граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе.
5. Настоящее распоряжение опубликовать в районной газете «Гумс», а также разместить на официальном сайте администрации Гудермесского муниципального района.
6. Для получения подробной информации о порядке проведения конкурса определить следующие контактные данные:

тел. – 8(87152)2-22-07; факс 8(87152)2-32-47; электронный адрес:  
[gudermes.95@mail.ru](mailto:gudermes.95@mail.ru), официальный сайт администрации района  
<http://gudermes1.ru>.

Глава администрации

В.С. Насуханов

Верно:  
Управделами



И.Ю. Кончицкая

Т.Х. Таймаев

Приложение № 1  
к распоряжению главы администрации  
Гудермесского муниципального района  
от №

**Состав конкурсной комиссии**

Кончицкая Наталья Юрьевна	заместитель главы администрации управделами, председатель комиссии
Махаева Фатима Султановна	главный специалист общего отдела, секретарь комиссии
Гакаев Лечи Магадиевич	советник главы администрации района, член комиссии
Джалалдиев Аслан Халимович	начальник гарнизона ПО «Гудермесский», член комиссии
Салимсолтанова Гульнара Абдулаевна	начальник общего отдела, член комиссии
Куразова Малика Исмаиловна	начальник МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района», член комиссии
Бартиев Рукман Ахмедович	главный врач МБУ «Гудермесская центральная районная больница», член комиссии

Приложение № 2  
к распоряжению главы администрации  
Гудермесского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Требования к претендентам на замещение муниципальной должности  
начальника отдела ГО и ЧС администрации района**

Требования к претендентам на замещение муниципальной должности начальника отдела ГО и ЧС администрации района:

- возраст не моложе 18 лет и не старше 55 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению или специальности «юриспруденция»;
- наличие стажа работы по специальности не менее трех лет;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Чеченской Республики, иных нормативно-правовых актов Чеченской Республики, а также Устава Гудермесского муниципального района, в соответствии с которыми регулируется деятельность органов местного самоуправления Гудермесского муниципального района, нормативной базы соответствующей сферы деятельности, осуществляемой в пределах своих должностных обязанностей и полномочий, основы государственного и муниципального управления;
- отсутствие обстоятельств, указанных в Федеральном законе, регулирующем отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;
- владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, эффективного планирования служебной деятельности, осуществления подготовки проектов правовых актов и документов, владение навыками работы по взаимодействию с органами местного самоуправления района, а также организациями и гражданами, ведения деловых переговоров, составления делового письма, умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией.
- владение навыками в области использования информационных технологий: владение оргтехникой, работа в Word, Excel, работа с базами данных «Консультант», «Гарант».
- наличие навыков руководящей работы, стратегического планирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений в вопросах:
  1. профилактики терроризма и экстремизма;
  2. предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

3. обеспечения первичных мер пожарной безопасности, обеспечения безопасности людей на водных объектах;
4. организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
5. деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;
6. деятельности аварийно – спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения.