

Положение об отделе ЖКХ администрации Гудермесского муниципального района Чеченской Республики

I. Общие положения

Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Гудермесского муниципального района (далее отдел) является структурным подразделением администрации Гудермесского района Чеченской Республики.

Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Президента Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской республики, Уставом Гудермесского муниципального района, постановлениями главы Гудермесского муниципального района, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи

Участие в разработке и реализации политики администрации по вопросам ЖКХ.

Участие в рамках своей компетенции в мероприятиях администрации района и сельских поселений.

Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации, занимающимися вопросами ЖКХ (МУП ПУЖКХ, ГУП «Чечводоканал», ГУП «Коммунэнерго» и т.д.)

Контролировать работу жилищно-коммунального хозяйства:

- контроль за содержанием объектов социального, бытового, коммунального хозяйства, нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории района;
- содействие в организации сбора вывоза твердых бытовых отходов на территории района;

- организация работы межведомственной комиссии при администрации района по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу в соответствии с действующим законодательством;
- участие в обеспечении устойчивой работы водо-, газо-, тепло-, электроснабжения в частном секторе;
- представление интересов собственника муниципального жилищного фонда на общих собраниях собственников жилых и нежилых помещений по выбору способа управления многоквартирным домом, управляющей организации;
- подготовка в установленном порядке документов о признании (непризнании) граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

Принимать участие в работе комиссии по обследованию технического состояния жилого фонда (зданий, сооружений ЖКХ), составлению дефектных актов, приемке законченных строительством объектов.

Организация в пределах своей компетенции контроля за осуществлением работ подразделений ЖКХ (ПУЖКХ, Водоканал, Коммунэнерго) в наведении чистоты и порядка в г.Гудермес и оказанием необходимых коммунальных услуг.

Организация приема населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции.

Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Чеченской Республики.

III. Организация деятельности отдела

Отдел осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

3.2. Отдел в целях организации своей деятельности имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития жилищно-коммунального хозяйства.

3.3. Отдел в целях организации своей деятельности обязан:

- обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

- отчитываться о своей деятельности в порядке и сроки, определенные главой администрации Гудермесского муниципального района;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за ненадлежащее выполнение своих функций.

IV. Управление отделом

Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Гудермесского муниципального района.

Начальник отдела подчиняется главе муниципального района.

Начальник отдела должен действовать в интересах представляемого им отдела добросовестно и разумно.

Структура отдела, численность, квалификационный и штатный составы определяются главой района.

Начальник отдела руководит работой отдела, осуществляет контроль над действиями специалистов отдела, утверждает их должностные инструкции.

V. Ответственность

Начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность за должностные проступки, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение должностных полномочий, несоблюдение установленных законом ограничений и запретов.

VI. Заключительные положения

Реорганизация отдела в пределах бюджетного финансирования и в рамках утвержденной структуры администрации производится главой администрации.

Реорганизация, требующая увеличения расходов на содержание отдела, либо ведущая к изменениям структуры администрации, осуществляется главой администрации по согласованию с Советом депутатов.