

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
администрации
Гудермесского
муниципального района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии при главе администрации Гудермесского муниципального района по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Гудермесского муниципального района Чеченской Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия при главе администрации Гудермесского муниципального района по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Чеченской Республики (далее - Комиссия) образована в целях обеспечения реализации мероприятий по разработке и внедрению программы формирования резерва управленческих кадров Гудермесского муниципального района Чеченской Республики (далее - Программа).

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Конституция Чеченской Республики, законы Чеченской Республики, указы и распоряжения главы Чеченской Республики, постановления и распоряжения Правительства Чеченской Республики, постановления главы администрации района, а также настоящее Положение.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Подготовка предложений главе администрации Гудермесского муниципального района, касающихся участия в реализации государственной политики в области формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров на территории района;

2.2. Разработка:

порядка формирования резерва управленческих Гудермесского муниципального района кадров Чеченской Республики;

порядка ведения базы данных участников Программы;

перечней должностей, подлежащих замещению участниками Программы;

методики отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения участников Программы;

2.3. Подготовка рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики по участию в работе по формированию резерва управленческих кадров Гудермесского муниципального района Чеченской Республики;

2.4. Обеспечение информирования граждан и организаций о мероприятиях, проводимых в рамках формирования резерва управленческих кадров Гудермесского муниципального района Чеченской Республики;

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссию возглавляет ее председатель.

3.2. Председатель комиссии:

определяет периодичность проведения заседаний комиссии, осуществляет общее руководство их подготовкой;

созывает заседания комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;

подписывает решения комиссии;

дает поручения заместителям председателя комиссии, членам комиссии;

исполняет иные функции по руководству комиссией.

3.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.4. В случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

3.5. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний комиссии, ведение протоколов и оформление решений обеспечивает секретарь комиссии.

3.6. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

3.7. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

3.8. Контроль за исполнением решений комиссии осуществляют члены комиссии, на которых в соответствии с ее решением он возложен. Члены комиссии направляют информацию о выполнении решений комиссии ее секретарю.

3.9. Комиссия имеет право запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления и муниципальных образований, организаций документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на нее задач.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Гудермесского муниципального района