



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2022,

г.Гудермес

№ 1111

**О создании комиссии по проверке готовности
учреждений образования к началу 2022 -2023 учебного года**

В целях проверки выполнения требований пожарной, санитарно-эпидемиологической, технической безопасности в учреждениях образования, определения наличия необходимых условий и степени готовности учреждений к началу 2022 -2023 учебного года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать комиссию в составе:

Магамадов Абдурахман Юнусович	Заместитель главы администрации; председатель комиссии
Габаев Турпал-Али Исмаилович	Заместитель начальника МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района», заместитель председателя комиссии
Чемиев Асланбек Алхазурович	Ведущий специалист отдела дополнительного образования и духовно- нравственного воспитания МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района», секретарь комиссии
Качалаев Тамерлан Аюбович	Инспектор ПДН ОМВД РФ по

	Гудермесскому району, старший лейтенант полиции; член комиссии (по согласованию)
Халимов Харон Мусаевич	Инспектор ОНД и ПР по Гудермесскому району, капитан внутренней службы; член комиссии
Хлыновский Андрей Андреевич	Оперуполномоченный отдела УФСБ России по ЧР в Гудермесском районе; член комиссии (по согласованию)
Сетиханов Руслан Андиевич	Госинспектор отдела энергетического надзора и по надзору ГТС Кавказского управления Ростехнадзора по Чеченской Республике, член комиссии (по согласованию)

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по проверке готовности общеобразовательных организаций к началу учебного года (приложение 1);

3. Членам комиссии провести проверку готовности учреждений образования к началу 2022-2023 учебного года в срок до 15 августа 2022 года.

4. Заместителю начальника МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» Т.И.Габаеву:

а) разработать график проведения мероприятий по проверке готовности общеобразовательных организаций к началу 2022-2023 учебного года;

б) обеспечить своевременное предоставление в министерство образования и науки Чеченской Республики сведений о проведении оценки готовности образовательных учреждений к началу нового 2022-2023 учебного года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.Ю. Магамадова.

Глава администрации

Х.Т.Магамадов

Верно:
начальник общего отдела



Г.А. Салимсолтанова



Приложение № 1
к постановлению администрации
Гудермесского муниципального района
от 07. 2022 г. № 111

Положение
о межведомственной комиссии администрации Гудермесского
муниципального района по подготовке образовательных организаций к
началу 2022-2023 учебного году

1. Межведомственная комиссия администрации Гудермесского муниципального района по подготовке образовательных организаций (далее - Комиссия) создана для координации взаимодействия управления образования, межведомственных структур по вопросам подготовки и проведения готовности образовательных организаций к новому учебному году.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами Чеченской Республики, также настоящим Положением.
3. Основными задачами комиссии являются:
 - организация проверки и оценки готовности муниципальных образовательных организаций;
 - организации контроля и оказание помощи руководителям подведомственных организаций в устранении недостатков, выявленных в ходе проверки;
 - координация деятельности работы комиссии;
 - сбор, анализ, обобщение сведений о результатах проверки образовательных организаций;
 - представление сведений в министерство образования и науки Чеченской Республики о результатах готовности образовательных организаций к новому учебному году;
 - представление итоговой информации осуществляется только после его согласования со всеми уполномоченными представителями, входящими в состав межведомственной комиссии.
4. Комиссия выполняет следующие функции:
 - а) осуществляет приемку образовательных организаций, подведомственных управлению образования;
 - б) координирует ход подготовки муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

в) рассматривает вопросы о взаимодействии проверяющих органов при подготовке образовательных организаций к новому учебному году.

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у образовательных организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

б) приглашать на свои заседания представителей образовательных организаций, межведомственных структур по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

в) создавать при необходимости рабочие группы.

6. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

а) утверждает график работы комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;

б) вносит предложения об изменении принятых решений;

в) контролирует выполнение решений.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных организаций осуществляет управление образования.

8. Заседание комиссии проводит председатель, а в его отсутствии – заместитель председателя. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании является решающим. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

10. Результат проведенной проверки готовности образовательных организаций к началу учебного года оформляется актом. Акт составляется в трех экземплярах, подписывается членами Комиссии. Первый экземпляр акта готовности хранится в образовательной организации. Второй экземпляр акта готовности хранится в управлении образования. Третий - в администрации муниципального района. В акт оценки готовности образовательной организации к учебному году вносят выявленные комиссией замечания, устанавливаются сроки их устранения.