



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2016г.

г. Гудермес

№ 3648

Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Гудермесского муниципального района (включая подведомственные казенные учреждения)

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»

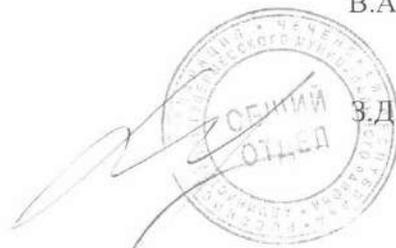
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые требования к определению нормативных на обеспечение функций органов местного самоуправления Гудермесского муниципального района (включая подведомственные им казенные учреждения).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Гудермесского муниципального района от 14.06.2016 г. №2245 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Гудермесского муниципального района (включая подведомственные казенные учреждения)».
3. Контроль за соблюдением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации М.М. Цацаева.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и обнародованию и вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

В.А. Усмаев

Верно:
Начальник общего отдела



З.Д. Радуева

Исп.: А.М. Бейбулатов

Утверждены
постановлением
администрации Гудермесского
муниципального района
от _____ № _____

Требования
к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов
местного самоуправления Гудермесского муниципального района (включая
подведомственные им казенные учреждения)

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Гудермесского муниципального района (далее - муниципальные органы) и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), согласно приложению к настоящим Требованиям (далее - Правила), определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами.

5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные

(установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Приложение
к требованиям к определению
нормативных затрат на обеспечение
функций муниципальных органов
Гудермесского муниципального
района (включая подведомственные
казенные учреждения)

**Правила
определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных
органов Гудермесского муниципального района (включая
подведомственные казенные учреждения)**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где $Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где $Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой

информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}},$$

где $Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами,

определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Гудермесского муниципального района (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденных постановлением администрации Гудермесского муниципального района от 14.06.2016 г. № 2245 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Гудермесского муниципального района» (далее – нормативы муниципальных органов);

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}},$$

где $Q_{i \text{ ип}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

где $Q_{i \text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}},$$

где $Q_{i \text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}},$$

где $P_{i \text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где $Q_{i \text{ рвт}}$ - количество i -х рабочих станций в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где $Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где $Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где $Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го

вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{спб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спб}} \times P_{i \text{ спб}},$$

где $Q_{i \text{ спб}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ спб}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где $Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где $Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование

программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где $P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где $Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где $Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где $Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где $Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 общих требований к определению нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пмпорог}} - Q_{i \text{ пмфакт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ пмпорог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i \text{ пмфакт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i\text{прсот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров $(Z_{\text{прпк}})$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

где:

$Q_{i\text{прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации $(Z_{\text{обин}})$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов $(Z_{\text{мон}})$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -ых системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -ых запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{мн}}$ - цена одной единицы i -го носителя информации в соответствии с

нормативами муниципальных органов.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм},$$

где:

$Q_{iрм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{iрм}$ - норматив потребления расходных материалов i -ым типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iрм}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по Формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп},$$

где:

$Q_{i3п}$ - планируемое к приобретению количество i -ых запасных частей для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i3п}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{iмби} \times P_{iмби},$$

где:

$Q_{iмби}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{iмби}$ - цена одной единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{axз}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{axз} = Z_{п} + Z_{cc},$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -ых почтовых отправок в год;

$P_{iп}$ - цена одного i -го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по

формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} + P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{мп}$) определяются по формуле:

$$Z_{мп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

Q_{iy} - планируемое к приобретению количество i -ых разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{ич}$ - цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

40. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{итру} \times P_{итру} \times 2,$$

где:

$Q_{итру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{итру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с

проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

41. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

42. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования.

43. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му

направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

44. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{КОМ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{КОМ}} = Z_{\text{ГСО}} + Z_{\text{ЭС}} + Z_{\text{ТС}} + Z_{\text{ГВ}} + Z_{\text{ХВ}} + Z_{\text{ВНСК}},$$

где:

$Z_{\text{ГС}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{ЭС}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{ТС}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{ГВ}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{ХВ}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{ВНСК}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

45. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{ГС}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГС}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{ГС}} \times T_{i\text{ГС}} \times k_{i\text{ГС}},$$

где:

$\Pi_{i\text{ГС}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{ГС}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{ГС}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

46. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{ЭС}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЭС}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{ЭС}} \times \Pi_{i\text{ЭС}},$$

где:

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

47. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

48. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} + T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

49. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} \times \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

50. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}}),$$

где:

$M_{i\text{внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i\text{внск}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i\text{внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

51. Затраты на аренду помещений ($З_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i\text{ап}} \times S \times P_{i\text{ап}} \times N_{i\text{ап}},$$

где:

$Ч_{i\text{ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;
 S - площадь помещения, значение показателя которой должно находиться в пределах нормативов площадей на одного работника;

$P_{i\text{ап}}$ - цена ежемесячной аренды за один кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

52. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{акз}} \times P_{i\text{акз}},$$

где:

$Q_{i\text{акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{iакз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

53. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания $(Z_{aоб})$ определяются по формуле:

$$Z_{aоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{идн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{ич}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{ич}$ - цена одного часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

54. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений $(Z_{сп})$ определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внsv} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внsv}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{аэз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

55. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

56. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 58, 60, 62 - 64 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}},$$

где:

$Q_{i\text{ос}}$ - количество i -ых обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ - цена обслуживания одного i -го устройства.

58. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

59. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

60. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

61. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($З_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($З_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{iаэз} \times Q_{iаэз},$$

где:

$P_{iаэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iаэз}$ - количество i -го оборудования.

66. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{сбив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{сбив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дгу}} \times P_{i\text{дгу}},$$

где:

$Q_{i\text{дгу}}$ - количество i -ых дизельных генераторных установок;

$P_{i\text{дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й дизельной генераторной установки в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сгп}} \times P_{i\text{сгп}},$$

где:

$Q_{i\text{сгп}}$ - количество i -ых датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\text{сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}},$$

где:

$Q_{i\text{скив}}$ - количество i -ых установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}},$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$ - количество i -ых извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скуд}} \times P_{i\text{скуд}},$$

где:

$Q_{i\text{скуд}}$ - количество i -ых устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}},$$

где:

$Q_{i\text{саду}}$ - количество обслуживаемых i -ых устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$ - количество обслуживаемых i -ых устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

76. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где:

$M_{g\text{внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g\text{внси}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g\text{внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

II. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-

КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

74. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

78. Затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности) ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж},$$

где:

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i -ых специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$P_{iж}$ - цена одного i -го специализированного журнала (бланка строгой отчетности).

79. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп}),$$

где:

$M_{jвнсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{jвнсп}$ - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j -й

должности;

$t_{j\text{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

81. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

82. Затраты на аттестацию специальных помещений ($З_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{атт}} \times P_{i\text{атт}},$$

где:

$Q_{i\text{атт}}$ - количество i -ых специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\text{атт}}$ - цена проведения аттестации одного i -го специального помещения.

83. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

84. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}},$$

где:

$Q_{g\text{мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

85. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

86. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -ым транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -ым транспортным средством с прицепом к нему.

87. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

88. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на

приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{axz}) определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{axz} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

89. Затраты на приобретение транспортных средств $(Z_{ам})$ определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$ - планируемое к приобретению количество i -ых транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов.

90. Затраты на приобретение мебели $(Z_{пмеб})$ определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб},$$

где:

$Q_{iпмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -ых предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iпмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

91. Затраты на приобретение систем кондиционирования $(Z_{ск})$ определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i -ых систем кондиционирования;

P_{ic} - цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

92. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{axz}$) определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{axz} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

93. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-у тиражу.

94. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей $(Z_{\text{канц}})$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

95. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей $(Z_{\text{хп}})$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{хп}} \times P_{i\text{хп}},$$

где:

$P_{i\text{хп}}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i\text{хп}}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

96. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов $(Z_{\text{гсм}})$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}} \times N_{i\text{гсм}},$$

где:

$N_{i\text{ГСМ}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i\text{ГСМ}}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{ГСМ}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

97. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

98. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{МЗГО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{МЗГО}} \times N_{i\text{МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i\text{МЗГО}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{МЗГО}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

99. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

100. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере строительства.

101. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

102. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

103. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

104. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

105. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Приложение № 1
к требованиям к определению
нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного
самоуправления Гудермесского
муниципального района (включая
подведомственные им казенные
учреждения)

**Нормативы по затратам на приобретение средств подвижной связи
и услуг подвижной связи¹**

Замещаемая должность	Количество средств подвижной связи	Цена приобретения 1 единицы средства подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи
Государственные гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к «высшей» группе должностей категории «руководители»	Не более 1 ед. на должностное лицо	Не более 15 000 руб.	Ежемесячные расходы не более 2000,0 руб.
Государственные гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к «высшей» группе должностей категории «помощники, советники»	Не более 1 ед. на государственного гражданского служащего	Не более 10 000 руб.	Ежемесячные расходы не более 1000,0 руб.
Государственные гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к «главной» группе должностей категории «специалисты»	Не более 1 ед. на государственного гражданского служащего	Не более 5 000 руб.	Ежемесячные расходы не более 1000,0 руб.

Периодичность приобретения средств подвижной связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение № 2
к требованиям к определению
нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного
самоуправления Гудермесского
муниципального района (включая
подведомственные им казенные
учреждения)

**Нормативы по затратам на приобретение планшетных компьютеров,
ноутбуков и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**

Замещаемая муниципальным служащим должность	Количество планшетных компьютеров и SIM-карт	Расходы на услуги Интернет- провайдеров для планшетных компьютеров
муниципальные служащие, замещающие должность, относящуюся к «высшей» группе должностей категории «руководители»	Не более 1 планшетного компьютера на муниципального служащего; не более 1 SIM- карты на гражданского служащего	Не более 2000 руб. включительно в месяц на муниципального служащего
муниципальные служащие, замещающие должность, относящуюся к «высшей» группе должностей категории «руководители»	Не более 1 ноутбука на муниципального служащего	Не более 2000 руб. включительно в месяц на муниципального служащего

Приложение № 3
к требованиям к определению
нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного
самоуправления Гудермесского
муниципального района (включая
подведомственные им казенные
учреждения)

Нормативы по затратам на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

№п/п	Каналы передачи данных (пропускная способность к/от абонента)	Количество выделенных каналов передачи данных	Предельная месячная цена 1 канала передачи данных (руб.)
1.	60 Мбит/с	1	Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее статья 22 Федерального закона 44-ФЗ)

Приложение № 4
к требованиям к определению
нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного
самоуправления Гудермесского
муниципального района (включая
подведомственные им казенные
учреждения)

Нормативы по затратам на приобретение оргтехники

Наименование должности	Наименование оборудования	Норма	Стоимость, руб.
Глава администрации	Рабочая станция	1	не более 80 000,00
	Телефон/факс	1	не более 15 000,00
	Многофункциональное устройство	1	не более 250 000,00
Заместители, помощник Главы администрации; руководители структурных подразделений	Рабочая станция	1	не более 60 000,00
	Телефон /факс	1	не более 15 000,00
	Многофункциональное устройство	1	не более 40 000,00
Начальники отделов	Рабочая станция	1	не более 60 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала)
	Многофункциональное устройство	1	не более 40 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала)
	Принтер лазерный	1	не более 20 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала)
	Телефон /Факс	1	не более 15 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала)
Иные специалисты	Рабочая станция	1	не более 60 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала)
	Телефон	2	не более 2000,00 (на отделы)
	Многофункциональное устройство	1	не более 40 000,00(на <i>отделы</i>)
	Принтер лазерный	1	не более 20 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала)
	Сканер	1	не более 25 000,00 (на отделы)

Приложение № 5
к требованиям к определению
нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного
самоуправления Гудермесского
муниципального района (включая
подведомственные им казенные
учреждения)

Нормативы по затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№	Тип устройства	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт рабочей станции	усл. ед.	1	не более 5 000,00
2.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверов Тип 2	усл. ед.	1	не более 30 000,00
3.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверов Тип 1	усл. ед.	1	не более 80 000,00

Приложение № 6
к требованиям к определению
нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного
самоуправления Гудермесского
муниципального района (включая
подведомственные им казенные
учреждения)

Нормативы по затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
Техническое обслуживание автоматической системы газового пожаротушения в серверном помещении	усл. ед.	1	40 000,00

Приложение № 7
к требованиям к определению
нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного
самоуправления Гудермесского
муниципального района (включая
подведомственные им казенные
учреждения)

Нормативы по затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

№	Наименование	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт с конечного коммутационного оборудования за подключение вычислительной техники	усл. ед.	1	не более 500,00
2.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт коммутационного устройства	усл. ед.	1	не более 10 000,00

Приложение № 8
к требованиям к определению
нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного
самоуправления Гудермесского
муниципального района (включая
подведомственные им казенные
учреждения)

**Нормативы по затратам на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**

Наименование	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	усл. ед.	1	не более 2 000,00

Приложение № 9
к требованиям к определению
нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного
самоуправления Гудермесского
муниципального района (включая
подведомственные им казенные
учреждения)

**Нормативы по затратам на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных
аппаратов (оргтехники)**

№	Наименование	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров лазерных	усл. ед.	1	не более 10 000,00
2.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт многофункциональных устройств	усл. ед.	1	не более 15 000,00

Приложение № 10
к требованиям к определению
нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного
самоуправления Гудермесского
муниципального района (включая
подведомственные им казенные
учреждения)

**Нормативы по затратам на оплату услуг, связанных с обеспечением
безопасности информации**

№	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Аттестация объекта информатизации на соответствие требованиям информационной безопасности	усл. ед.	1 (на 1 объект информатизации)	не более 110 000,00
2.	Простые (неисключительные) лицензии на использование антивирусного программного обеспечения по защите информации	шт.	1 (на одно автоматизированное рабочее место)	не более 2 400,00
3.	Простые (неисключительные) лицензии на использование средств защиты информации от несанкционированного доступа	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 10 000,00
4.	Простые (неисключительные) лицензии на использование средств криптографической защиты информации	шт.	1 (не более одного на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 4 500,00
5.	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения, реализующего функции клиента для защиты каналов связи	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 10 000,00

Приложение № 11
к требованиям к определению
нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного
самоуправления Гудермесского
муниципального района (включая
подведомственные им казенные
учреждения)

Нормативы по затратам на приобретение мониторов

Тип оборудования	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)	Категории должностей
Монитор с диагональю не более «24» дюйма	шт.	1 (на 1 работника расчетной численности основного персонала)	не более 15 000,00	все категории должностей

Приложение № 12
к требованиям к определению
нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного
самоуправления Гудермесского
муниципального района (включая
подведомственные им казенные
учреждения)

Нормативы по затратам на приобретение системных блоков и моноблоков

№	Тип оборудования	Базовая стоимость в год (руб.)
1	Моноблок на базе процессора Intel core i3	Не более 50 000
2	Моноблок на базе процессора Intel core i5	Не более 60 000
3	Моноблок на базе процессора Intel Pentium (2-х ядерные)	Не более 30 000
4	Системный блок на базе процессора intel pentium duo core тактовой частотой не менее 3.00Гц	Не более 25 000

Нормативы по затратам на приобретение серверов

№	Тип оборудования	Базовая стоимость (руб.)
1.	Сервер Тип 1	не более 3 000 000,00
2.	Сервер Тип 2	не более 900 000,00

Тип сервера

№	Тип устройства	Единица измерения	Характеристика
1.	Сервер Тип 1	шт.	Производительность с наличием 2-х 4х ядерного процессора 2x4 Intel Xeon.,с частотой не менее 2.27GHz+ОЗУ 12 Гб
2.	Сервер Тип 2	шт.	Производительность с наличием 1-го 4х ядерного процессора 1x4 Intel Xeon.,с частотой не менее 2.13GHz+ОЗУ 12 Гб

Приложение № 13
к требованиям к определению
нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного
самоуправления Гудермесского
муниципального района (включая
подведомственные им казенные
учреждения)

**Нормативы по затратам на приобретение расходных материалов для
принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов
(оргтехники)**

№	Тип оборудования	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость расходного материала на устройство (руб.) за одну шт.
1.	Картриджи для принтеров лазерных	шт.	26	Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2.	Картриджи для МФУ	шт.	66	Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Приложение № 14
к требованиям к определению
нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного
самоуправления Гудермесского
муниципального района (включая
подведомственные им казенные
учреждения)

**Нормативы по затратам на приобретение оборудования по
обеспечению безопасности информации**

№	Тип оборудования	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Программно-аппаратное средство защиты информации от несанкционированного доступа	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизируемое рабочее место)	не более 15 000,00
2.	Программно - аппаратный комплекс, реализующий функции криптографического шлюза и межсетевое экрана с производительностью шифрования до 250 Мбит/с	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 200 000,00
3.	Программно - аппаратный комплекс, реализующий функции криптографического шлюза и межсетевое экрана с производительностью шифрования до 20 Мбит/с	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 120 000,00
4.	Программно-аппаратное средство аутентификации и защищённого хранения электронной подписи	шт.	1 (на каждую электронную подпись)	не более 2 000,00

Приложение № 15
к требованиям к определению
нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного
самоуправления Гудермесского
муниципального района (включая
подведомственные им казенные
учреждения)

**Нормативы по затратам по приобретению программного
обеспечения**

№	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Оказание услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы «Гарант»	усл. ед.	1	не более 75 000,00
2.	Приобретение иного программного продукта	шт.	1	не более 100 000,00
3.	Оказание услуг по сопровождению иного программного обеспечения	усл. ед.	4	не более 300 000,00

Примечание:

Базовая стоимость иного программного обеспечения (сдачи отчетности, нормативных справочников и другого лицензионного программного обеспечения) определяется из среднегодовых затрат на данное программное обеспечение (исходя из 3-летнего периода) или на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного обеспечения.

Приложение № 16
к требованиям к определению
нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного
самоуправления Гудермесского
муниципального района (включая
подведомственные им казенные
учреждения)

**Нормативы по затратам на приобретение магнитных
и оптических носителей информации**

№	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость одной единицы носителя информации (руб.)
1.	Оптический носитель	500 шт.	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 25,00
2.	Внешний жесткий диск	1 шт./отдел	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 5 000,00
3.	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	10 шт./отдел	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 800,00

Приложение № 17
к требованиям к определению
нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного
самоуправления Гудермесского
муниципального района (включая
подведомственные им казенные
учреждения)

Нормативы по затратам на приобретение периодических изданий

№	Вид издания	Количество годовых подписок	Стоимость, (руб.)
1.	Газеты	1 годовая подписка	не более 15 000,00
2.	Журналы	1 годовая подписка	

Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Приложение № 18
к требованиям к определению
нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного
самоуправления Гудермесского
муниципального района (включая
подведомственные им казенные
учреждения)

**Нормативы по затратам на приобретение мебели и отдельных
материально-технических средств**

№	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Стоимость, (руб.)
1.	Кабинет руководителя службы				
	Стол руководителя	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 60 000,00
	Стол приставной	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 50 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 8 000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 12 000,00
	Шкаф комбинированн ый	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 40 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 30 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 30 000,00
	Кресло руководителя	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 20 000,00
	Кресло к столу приставному	шт.	2	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 12 000,00

Стулья	шт.	20 и более при необходимости	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 8 000,00
Набор мягкой мебели	комплект	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 50 000,00
Вешалка напольная	шт.	2	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 5 000,00
Зеркало	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 30 000,00
Кондиционер	шт.	3	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 40 000,00
Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 18 000,00
Холодильник	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 30 000,00
Телевизор	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 50 000,00
Тумба под телевизор	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 15 000,00
Графин (кувшин)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 2 000,00
Стаканы	шт.	6	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 2 000,00
Портьеры (жалюзи)	комплект	1(на окно)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 22 000,00
Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 28 000,00
Лампа настольная	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
Настольный набор руководителя	комплект	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 26 000,00

	Часы настенные	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 14 000,00
2.	Кабинет заместителей, помощника главы администрации, руководителей структурных подразделений				
	Стол руководителя	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 40 000,00
	Стол приставной	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 12 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 45 000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 5 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 40 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 28 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 20 000,00
	Кресло руководителя	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 15 000,00
	Кресло к столу приставному	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
	Стулья	шт.	до 12 и более при необходимости	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 5 000,00
	Набор мягкой мебели	комплект	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 45 000,00
	Зеркало	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 8 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 30 000,00

Кондиционер	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 30 000,00
Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 12 000,00
Холодильник	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 26 000,00
Телевизор	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 40 000,00
Тумба под телевизор	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 7 000,00
Графин (кувшин)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 2 000,00
Стаканы	шт.	6	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 2 000,00
Портьеры (жалюзи)	комплект	1 (на окно)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 16 000,00
Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 18 000,00
Часы настенные	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 6 600,00
Настольный набор руководителя	комплект	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 11 000,00
Лампа настольная	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 3 500,00
3. Кабинеты начальников отделов, иных специалистов				
Стол одностумбовый	шт.	1 (на одного работника)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 20 000,00
Стол для компьютера	шт.	1(по числу АРМ)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
Шкаф книжный	шт.	1(на трех работник)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 20 000,00
Шкаф	шт.	1(на пять	в соответствии с требованиями	не более 20 000,00

платяной		работников)	законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	
Кресло рабочее	шт.	(на одного работника)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 4 000,00
Стулья	шт.	1(на одного работника)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 4 000,00
Зеркало	шт.	1(на кабинет)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 4 500,00
Шкаф металлический негораемый или сейф	шт.	1 1(при необходимости)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 20 000,00
Кондиционер	шт.	1(на кабинет)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 28 000,00
Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1(на кабинет при необходимости)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 12 000,00
Электрический чайник	шт.	1 (на кабинет)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 3 500,00
Холодильник	шт.	1(на десять работников)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 21 000,00
Портьеры (жалюзи)	шт.	1(на окно)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
Часы настенные	шт.	1(на кабинет)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 3 200,00

Примечание:

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели.

Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 19
к требованиям к определению
нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного
самоуправления Гудермесского
муниципального района (включая
подведомственные им казенные
учреждения)

**Нормативы по затратам на приобретение канцелярских
принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности
основного персонала**

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Стоимость, руб.
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	не более 50,00
2.	Блок для записок сменный	шт.	1	1 раз в полгода	не более 90,00
3.	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода	не более 100,00
4.	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 250,00
5.	Зажим для бумаг	упаковка	4	1 раз в год	не более 20,00
6.	Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год	не более 70,00
7.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода	не более 40,00
8.	Карандаш черногографитовый	шт.	6	1 раз в полгода	не более 10,00
9.	Клей ПВА	шт.	2	1 раз в год	не более 40,00
10.	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в полгода	не более 70,00
11.	Книга учета	шт.	3	1 раз в год	не более 150,00
12.	Корректирующая жидкость	шт.	2	1 раз в год	не более 40,00
13.	Ластик	шт.	2	1 раз в год	не более 30,00
14.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	не более 20,00
15.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года	не более 350,00
16.	Маркеры - текстовыделители, 4 цвета	упаковка	2	1 раз в год	не более 200,00
17.	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	не более 50,00
18.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	не более 150,00
19.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 90,00
20.	Органайзер	набор	1	1 раз в 3 года	не более 240,00
21.	Папка-конверт на молнии	шт.	2	1 раз в год	не более 130,00
22.	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год	не более 65,00
23.	Папка с арочным механизмом	шт.	2	1 раз в год	не более 150,00

24.	Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год	не более 20,00
25.	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода	не более 60,00
26.	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода	не более 90,00
27.	Папка-файл с боковой перфорацией	шт.	25	1 раз в квартал	не более 100,00
29.	Блок для записей в подставке (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 120,00
30.	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год	не более 30,00
31.	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал	не более 10,00
32.	Скобы для степлера	шт.	4	1 раз в квартал	не более 30,00
33.	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в квартал	не более 10,00
34.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал	не более 15,00
35.	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода	не более 35,00
36.	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода	не более 75,00
37.	Скрепки 25 мм	коробок	2	1 раз в квартал	не более 30,00
38.	Скрепки 50 мм	коробок	1	1 раз в полгода	не более 50,00
39.	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 350,00
40.	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 220,00
41.	Стержни для автоматических карандашей	шт.	1	1 раз в полгода	не более 30,00
42.	Стержни простые	шт.	6	1 раз в квартал	не более 10,00
43.	Точилка	шт.	1	1 раз в год	не более 60,00
44.	Бумага А4	пачка	4	1 раз в квартал	не более 250,00
45.	Бумага А3	пачка	не более 2-х	1 раз в год	не более 640,00
46.	Папка архивная ширина 70 мм	Шт.	3	1 раз в квартал	Не более 130,00
47.	Игла цыганская	Шт.	1	1 раз в год	Не более 50,00
48.	Шпагат веревочный	бабина	1	1 раз в год	Не более 150,00
49.	Стикеры клейкие 12х12	Шт.	2	1 раз в квартал	Не более 50,00
50.	Стикеры клейкие 20х20	Шт.	2	1 раз в квартал	Не более 70,00
51.	Чернила для штемпельных подушек	Шт.	1	1 раз в квартал	Не более 60,00
52.	Штамп, печать	шт.	не более 10	2 раза в год	не более 10 000,00

Приложение № 20
к требованиям к определению
нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного
самоуправления Гудермесского
муниципального района (включая
подведомственные им казенные
учреждения)

**Нормативы по затратам на приобретение хозяйственных
принадлежностей для обеспечения деятельности**

Хозтовары на 1 работника расчетной численности основного персонала на год

№	Наименование	Единица измерения	На 1 чел. в год	Стоимость, руб.
1	Салфетки бумажные	пачка	6	не более 20,00
2	Мыло жидкое для рук	литр	3	не более 250,00
3	Бумага туалетная	рулон	12	не более 10,00
4	Мешок для мусорных корзин	шт.	250	не более 70,00
5	Полотно х/б	пачка	12	не более 60,00
6	Моющее средство	литр	12	не более 150,00
7	Чистящее средство	литр	12	не более 200,00
8	Лопата штыковая	шт.	1	не более 500,00
9	Лопата снеговая	шт.	1	не более 500,00
10	Перчатки ПВХ	пара	3	не более 50,00
11	Халат	шт.	1	не более 1 500,00
12	Перчатки резиновые	пара	12	не более 150,00
13	Губка для посуды	шт.	12	не более 30,00
14	Мешки для мусора 120 л	шт.	200	не более 20,00
15	Ведро п/эт	шт.	1	не более 200,00
16	Швабра	шт.	1	не более 500,00
17	Совок д/мусора	штук	1	не более 25,00
18	Средство для дезинфекции	л	12	Не более 70,00
19	Ершики для чистки сантехники	шт	1	Не более 150,00
20	Чистящее средство для плитки	л	2	Не более 200,00
21	Чистящее средство для мебели	Шт.	1	Не более 200,00
22	Универсальное чистящее средство	штук	2	не более 100,00
23	Средства для чистки сантехники	штук	2	не более 120,00
24	Щетка для пола	шт.	1	не более 300,00

Приложение № 21
к требованиям к определению
нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного
самоуправления Гудермесского
муниципального района (включая
подведомственные им казенные
учреждения)

**Нормативы по затратам на приобретение материальных запасов для
гражданской обороны на одного работника расчетной численности
основного персонала в год**

№	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость, руб.
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 2500,00
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 900,00
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 500,00
4.	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 2100,00
5.	Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 700,00
6.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 100,00
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 150,00

Приложение № 22
к требованиям к определению
нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного
самоуправления Гудермесского
муниципального района (включая
подведомственные им казенные
учреждения)

Нормативы по затратам на приобретение служебных транспортных средств

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению председателя Комитета ПЧР по госзаказу		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	стоимость и мощность	количество	стоимость и мощность	количество	стоимость и мощность
Не более 1 ед. в расчете на главу администрации	Не более 2 500 000,00 рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для главы	Не более 1 ед. в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители»	Не более 1 000 000,00 рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для государственного гражданского служащего, замещающего должность высшей группы должностей категории «руководители»	Не более 1 ед. в расчете на 50 ед. предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы; Не более 1 единицы, если предельная численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, менее 50 единиц	Не более 1 000 000,00 рублей