



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2016г.

г. Гудермес

№3647

Об утверждении регламента, обеспечивающего сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в администрации Гудермесского муниципального района

В целях повышения эффективности взаимодействия органов администрации Гудермесского муниципального района и субъектов инвестиционной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также во исполнение Постановления администрации Гудермесского муниципального района от 08.12.2015 г. №3634 «О внедрении в Гудермесском муниципальном районе успешных практик, представленных в «Атласе муниципальных практик», разработанном автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (АСИ)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент, обеспечивающий сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в администрации Гудермесского муниципального района, согласно приложению.

2. Руководителям органов администрации Гудермесского муниципального района обеспечить выполнение процедур по обеспечению сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Гудермесского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации З.Б. Мусханова.

Глава администрации

Верно:

Начальник общего отдела

Иен. А.М. Белбулатов



В.А. Усмаев

З.Д. Радужева

**Регламент, обеспечивающий сопровождение инвестиционных
проектов по принципу «одного окна» в администрации
Гудермесского муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Гудермесского муниципального района (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия органов местного самоуправления администрации Гудермесского муниципального района, подведомственных учреждений администрации Гудермесского муниципального района, деятельность которых направлена на привлечение инвестиций в экономику Гудермесского муниципального района, по комплексному сопровождению инвестиционных проектов.

1.2. Для целей настоящего Регламента применяются следующие термины:

- инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;
- инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, в том числе необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);
- инвестор – субъект инвестиционной деятельности (юридическое лицо, в том числе иностранное, международная организация, индивидуальный предприниматель), реализующий или планирующий реализацию инвестиционного проекта с вложением собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики и обеспечивающий их целевое использование;
- участники Регламента – администрация Гудермесского муниципального района, организации независимо от организационно-правовой формы, участвующие в реализации настоящего Регламента;
- исполнитель от администрации Гудермесского муниципального района – отдел экономического развития, торговли, предпринимательства и муниципального заказа (далее – Исполнитель);
- куратор инвестиционного проекта – сотрудник администрации Гудермесского муниципального района, осуществляющий сопровождение инвестиционного проекта;
- инвестиционная площадка – свободные производственные или хозяйственные площади, на которых возможна реализация инвестиционного проекта, расположенные на территории Гудермесского муниципального района, обеспеченные необходимой для реализации инвестиционного проекта инфраструктурой;

- сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, осуществляемых администрацией Гудермесского муниципального района, направленных на реализацию инвестиционного проекта;
- инвестиционный договор (соглашение) – договор (соглашение), заключаемый администрацией Гудермесского муниципального района с субъектом инвестиционной деятельности в порядке, устанавливающим объемы, направления и сроки реализации инвестиционного проекта, условия и порядок предоставления мер поддержки при реализации инвестиционных проектов, а также права и обязанности сторон (далее – инвестиционный договор (соглашение)).

II. Формы сопровождения инвестиционных проектов

В целях реализации инвестиционных проектов на территории Гудермесского муниципального района администрация Гудермесского муниципального района осуществляет следующие формы сопровождения инвестиционных проектов:

2.1. Рассмотрение обращений инвесторов на предмет экономической обоснованности реализации их инвестиционных проектов на территории Гудермесского муниципального района.

2.2. Предоставление инвесторам, заинтересованным в реализации собственных инвестиционных проектов на территории Гудермесского муниципального района, сводной информации в соответствии с их требованиями, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления, а также необходимых мер содействия в прохождении необходимых процедур и согласований.

2.3. Предоставление информации о возможных инструментах поддержки, на которые может претендовать инвестор.

2.4. Сопровождение инвестиционных проектов в вопросах взаимодействия с органами государственной власти Чеченской Республики, органами администрации Гудермесского муниципального района и инвесторами.

2.5. Иные формы сопровождения, предусмотренные действующим законодательством.

III. Осуществление взаимодействия администрации Гудермесского муниципального района с инвесторами в целях оказания практической помощи в реализации инвестиционных проектов на территории Гудермесского муниципального района

3.1. Инвестор в целях реализации инвестиционного проекта имеет право обратиться к любому участнику Регламента за получением консультационной помощи, связанной с организацией сопровождения инвестиционного проекта.

3.2. Участник Регламента в течение 10 рабочих дней с даты обращения консультирует инвестора по вопросам, указанным в разделе II настоящего распоряжения.

3.3. Инвестор в целях реализации и организации сопровождения инвестиционного проекта представляет любому участнику Регламента заявление на оказание информационно-консультационного и организационного

сопровождения инвестиционного проекта в Гудермесском муниципальном районе (приложение 1 к Регламенту) и бизнес-план инвестиционного проекта (приложение 2 к Регламенту).

3.4. Участник Регламента в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления направляет его копию Исполнителю.

3.5. Исполнитель в течение 1 рабочего дня проверяет наличие, состав документов, представленных субъектом инвестиционной деятельности, а также правильность их оформления и осуществляет регистрацию заявления.

3.6. В случае несоответствия документов, представленных субъектом инвестиционной деятельности, формам настоящего Регламента документы возвращаются субъекту инвестиционной деятельности.

3.7. В зависимости от характера запрашиваемой практической помощи Исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет полученные от субъекта инвестиционной деятельности документы в органы администрации Гудермесского муниципального района для проведения экспертиз:

в отдел экономического развития, торговли, предпринимательства и муниципального заказа администрации Гудермесского муниципального района – для проведения экспертизы проекта на соответствие требованиям, установленным настоящим постановлением;

в отдел архитектуры и градостроительства администрации Гудермесского муниципального района (при необходимости) – для подготовки заключения о возможности получения инвестором земельного участка под строительство из состава земель, находящихся в муниципальной собственности Гудермесского муниципального района, на условиях, предусмотренных действующим законодательством;

в органы администрации района, отделы и управления, не осуществляющие нормативно-правовое регулирование в сфере реализации представленного инвестиционного проекта – для подготовки заключения о целесообразности инвестиционного проекта.

3.8. Управления и отделы администрации Гудермесского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения материалов от Исполнителя проводят экспертизу и представляют свои заключения Исполнителю.

3.9. Исполнитель в течение 10 рабочих дней после получения последнего заключения организует проведение заседания Общественного совета при главе администрации Гудермесского муниципального района Чеченской Республики по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства на территории Гудермесского муниципального района (далее – Совет) для рассмотрения инвестиционного проекта.

3.10. Совет рассматривает инвестиционный проект и выносит рекомендации о целесообразности оказания практической помощи в реализации инвестиционного проекта.

3.11. На основании рекомендаций Совета о целесообразности оказания практической помощи в реализации инвестиционного проекта администрация Гудермесского муниципального района в течение 15 дней после проведения заседания Совета заключает с субъектом инвестиционной деятельности инвестиционный договор (соглашение) (приложение 3 к Регламенту) либо направляет ему мотивированный отказ в письменной форме.

3.12. Инвестиционный проект закрепляется за куратором, осуществляющим сопровождение инвестиционного проекта. Куратор назначается распоряжением администрации Гудермесского муниципального района .

3.13. Куратор осуществляет сопровождение инвестиционного проекта до окончательной его реализации в соответствии с заключенным соглашением.

3.14. Инвестор несет ответственность за полноту и достоверность представленных исходных данных, расчетов, обоснований.

IV. Осуществление взаимодействия администрации Гудермесского муниципального района с участниками Регламента по вопросам оказания инвестору помощи при реализации инвестиционных проектов на территории Гудермесского муниципального района

4.1. Взаимодействие администрации Гудермесского муниципального района с участниками Регламента осуществляется в рамках соглашения о взаимодействии между участниками Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Гудермесского муниципального района, законодательства Российской Федерации, Чеченской Республики, нормативных правовых актов администрации Гудермесского муниципального района, а также в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

V. Правовое обеспечение Регламента

5.1. Процедура сбора информации и оформления документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна», определяется действующим законодательством, настоящим Регламентом, инвестиционными договорами (соглашениями).

VI. Информационное обеспечение Регламента

6.1. Вся информация и материалы, регламентирующие действия участников Регламента, а также бланки (с примерами их заполнения) документов, необходимых участникам порядка в рамках реализации настоящего Регламента, размещаются на официальном сайте администрации Гудермесского муниципального района в сети Интернет по адресу: <http://www.gudermes.net>

6.2. Во время информационного обмена документы, требующие наличия печати, передаются на бумажном носителе.

Приложение 1 к Регламенту

Руководителю

(полное наименование инвестора,
представляющего заявление)

(участник Регламента)

Заявление
на оказание информационно-консультационного
и организационного сопровождения инвестиционного проекта
в Гудермесском муниципальном районе

Ознакомившись с Регламентом, обеспечивающим сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в Гудермесском муниципальном районе, в целях реализации инвестиционного проекта прошу оказать организационное сопровождение инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

I. Информация об инвесторе:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес/почтовый адрес	
Доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставном капитале	
ОГРН/ОГРНИП	
Дата и место государственной регистрации	
ИНН/КПП	
Телефон, факс, e-mail, сайт в сети Интернет	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Должность, Ф.И.О., телефон, факс, e-mail контактного лица от организации	

II. Цель обращения: Рассмотрение возможности оказания поддержки в реализации инвестиционного проекта в форме (формах):

Формы поддержки	Нужное отметить V
1. Предоставление информационно-консультационных услуг, в т.ч.: 1.1. Обеспечение инвестора информацией о возможностях размещения инвестиционного проекта (инвестиционных площадках, существующих предприятиях, готовых рассматривать предложения о сотрудничестве и т.д.), информацией о социально-экономическом положении, кадровом потенциале региона и муниципального образования, транспортных схемах, природных ресурсах и т.д. 1.2. Обеспечение посещения инвестором инвестиционных площадок, помощь в организации и проведении переговоров (с органами местного самоуправления, с энергетическими компаниями, потенциальными партнерами и т.д.). 1.3. Предоставление исчерпывающей информации о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности.	

<p>1.4. Консультирование инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими в автономном округе и т.д.).</p> <p>1.5. Размещение презентации инвестиционного проекта на официальном сайте администрации Гудермесского муниципального района в разделе «ИНВЕСТИЦИИ» с целью информирования заинтересованных лиц</p>	
<p>2. Организационная поддержка, в т.ч. оказание содействия:</p> <p>2.1. В размещении инвестиционного проекта на инвестиционной площадке.</p> <p>2.2. В оформлении прав на земельный участок под строительство.</p> <p>2.3. В согласовании проектной документации на строительство, получении разрешения на строительство объекта и сдаче его в эксплуатацию.</p> <p>2.4. В оформлении прочей разрешительной документации, необходимой для реализации инвестиционного проекта</p>	
<p>3. Финансовая поддержка, в т.ч.:</p> <p>3.1. Предоставление субсидий в виде компенсации затрат на строительство в труднодоступных и отдаленных местностях объектов переработки пищевой продукции, растениеводства.</p> <p>3.2. Предоставление субсидий в виде компенсации затрат на строительство, реконструкцию сельскохозяйственных объектов.</p> <p>3.3. Предоставление субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов субъектам, оказывающим отдельные услуги на территории Гудермесского муниципального района.</p> <p>3.4. Предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры для реализации инвестиционных проектов на территории Гудермесского муниципального района.</p> <p>3.5. Иные формы и виды поддержки</p>	

III. Информация об инвестиционном проекте:

1.	Стадия проработки проекта, имеющиеся документы по проекту (перечислить какие: финансово-экономическая модель, бизнес-план, анализ отрасли и конкурентной среды, другие)	
2.	Место реализации инвестиционного проекта	
3.	Наличие /отсутствие земельного участка для реализации проекта (при наличии указать права на земельный участок)	
4.	Цель инвестиционного проекта	
5.	Объем инвестиционных вложений по проекту, тыс. руб.	
6.	Источники финансирования:	
6.1.	Внебюджетные средства всего, тыс. руб., из них:	
6.1.1.	Собственные средства, тыс. руб.	
6.1.2.	Займы, кредиты, тыс. руб.	
6.2.	Ожидаемая поддержка за счет средств бюджета муниципального образования, тыс. руб.	

6.3.	Ожидаемая поддержка за счет средств бюджета автономного округа, тыс. руб.	
6.4.	Не определен источник финансирования (необходимо изыскать), тыс. руб.	
7.	Срок реализации инвестиционной фазы проекта: включает в себя период, в который осуществляется финансирование и создание имущества по проекту, в том числе финансирование и разработка проектной документации в случае, если инвестиционным проектом предусмотрена разработка проектной документации (в формате дд.мм.гггг – дд.мм.гггг);	
8.	Дата выхода на проектную мощность (в формате дд.мм.гггг)	
9.	Плановый срок окупаемости инвестиционного проекта: включает в себя период со дня начала финансирования и создания имущества по проекту до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение (в формате дд.мм.гггг – дд.мм.гггг)	
10.	Планируемый объем выпуска продукции/оказываемых услуг (проектная мощность):	
10.1.	В натуральном выражении в год, ед. продукции (работ, услуг)	
10.2.	В стоимостном выражении в год, тыс. руб.	
11.	Количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации инвестиционного проекта (ед.) по годам (в течение инвестиционной фазы проекта и за пять лет с даты окончания инвестиционной фазы проекта)	
11.1.	20__ год	
11.2.	20__ год	
...	...	
12.	Налоговые и прочие отчисления в бюджеты различных уровней бюджетной системы Российской Федерации по годам (в течение инвестиционной фазы проекта и за пять лет с даты окончания инвестиционной фазы проекта)	
12.1.	20__ год	
12.2.	20__ год	
...	...	

Информационное уведомление и заключение о результатах предварительного рассмотрения прошу направить почтовым отправлением по адресу: _____

(указать почтовый адрес)

направить на адрес электронной почты _____

(указать адрес электронной почты)

Настоящим заявлением подтверждаю следующее:

1. Не возражаю против представления информации о ходе реализации инвестиционного проекта _____

(наименование инвестиционного проекта)

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и даю согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и публикацию с указанием авторства) следующих документов (информации, содержащейся в них):

- заявления об обеспечении информационно-консультационного и организационного сопровождения инвестиционного проекта в Гудермесском муниципальном районе (заявки);
- бизнес-плана инвестиционного проекта;
- других экономических расчетов и описания проектов.

2. Проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии _____ и составе его имущества,
(наименование инвестора)

выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные _____ договоры публикации не подлежат.

(наименование инвестора)

3. Даю согласие на обработку сведений, содержащихся в представленном заявлении, на срок _____ лет без права отзыва данного решения (срок указывается не менее срока, включающего в себя период с даты подачи настоящего заявления по дату окончания срока реализации инвестиционной фазы проекта, определенной п. 7 раздела III настоящего заявления).

4. Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах в целях обеспечения информационно-консультационного и организационного сопровождения инвестиционного проекта¹

(наименование инвестиционного проекта)

5. В случае необходимости в оперативном режиме обязуюсь предоставить дополнительные материалы, способствующие объективной оценке инвестиционного проекта _____.

(наименование инвестиционного проекта)

6. В отношении _____ не проводятся процедуры
(наименование Инвестора)
ликвидации или банкротства, деятельность _____

(наименование инвестора)

не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. _____ не имеет просроченной задолженности
(наименование инвестора)
по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.

¹ В случае, если в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах указываются персональные данные физического лица – в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Гарантирую достоверность представленной нами информации в заявлении, бизнес-плане проекта, а также всех приложенных к настоящему заявлению документов.

Подтверждаю право _____,
(наименование участника Регламента)

а также уполномоченной организации, определенной в установленном порядке куратором инвестиционного проекта, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. Проинформирован, что прилагаемый бизнес-план инвестиционного проекта предназначен для сбора и обработки статистических и иных информационных данных об инвестиционном проекте и не является основанием для рассмотрения и принятия решений о предоставлении государственной поддержки инвестиционной деятельности в Гудермесском муниципальном районе.

Перечень прилагаемых документов с указанием количества страниц *(в том числе документ, подтверждающий полномочие лица на подписание заявления)*:

(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

(дата подачи заявления)

Приложение 2 к Регламенту

Форма бизнес-плана инвестиционного проекта

Титульный лист

(инвестор/организация, планирующая реализовывать проект /инициатор проекта)

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.
(печать)

Бизнес-план инвестиционного проекта

(полное наименование проекта)

(год разработки)

Содержание бизнес-плана

Сведения об инвесторе/организации, планирующей реализацию инвестиционного проекта (при наличии):

наименование юридического лица (полное и сокращенное), ИП;

ОГРН/ОГРНИП;

дата и место регистрации;

ИНН/КПП;

юридический адрес/почтовый адрес;

телефон, факс, e-mail, адрес официального сайта в сети Интернет;

Ф.И.О. руководителя, главного бухгалтера;

должность, Ф.И.О., телефон/факс, электронная почта лица, ответственного за подготовку бизнес-плана.

Сведения об инициаторе проекта:

наименование;

юридический адрес/почтовый адрес;

телефон, факс, e-mail, сайт в сети Интернет;

Ф.И.О. руководителя.

2. Цель реализации инвестиционного проекта.

3. Описание инвестиционного проекта, включающее:

3.1. Место реализации проекта (если на момент подготовки бизнес-плана определено).

3.2. Информацию о размещении инвестиционного проекта (обеспеченность/потребность в земельном участке, инвестиционные площадки, предприятия, готовые рассматривать предложения о сотрудничестве и т.д.):

если имеется в наличии/аренде земельный участок, то в приложении к бизнес-плану представить документы, подтверждающие право пользования земельным участком;

если земельный участок отсутствует, то отразить характеристику требуемого земельного участка; в случае если участок, отвечающий требованиям, подобран, то отразить стадию оформления прав на него и/или проблемы, возникшие в процессе оформления прав на него;

обеспеченность, потребность в обеспечении земельного участка объектами инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры;

наличие необходимых для реализации проекта производственных площадей (офисных) площадей (в т.ч. в собственности заявителя и на правах аренды), их размер, состояние производственных площадей и доступность их для покупателей.

3.3. План действий по реализации проекта.

3.4. Информацию о предлагаемом видении схемы реализации проекта на принципах муниципально-частного партнерства (если рассматривается вариант реализации проекта на принципах муниципально-частного партнерства).

3.5. Текущее состояние проекта.

3.6. Краткий производственный план проекта, описание технологической цепочки.

3.7. Характеристику продукции/услуги, планируемой к выпуску/к оказанию в результате реализации проекта (основные потребительские качества, конкурентные преимущества).

3.8. Социальную направленность проекта, значимость проекта для региона и/или муниципального образования.

4. Потребность в оказании административной, информационно-консультативной поддержки (форма и вид поддержки) в целях реализации инвестиционного проекта со стороны органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления автономного округа, институтов развития и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории автономного округа.

5. Сроки реализации инвестиционного проекта:

5.1. Срок реализации инвестиционной фазы проекта включает в себя период, в который осуществляется финансирование и создание имущества по проекту, в том числе финансирование и разработка проектной документации в случае, если инвестиционным проектом предусмотрена разработка проектной документации (в формате дд.мм.гггг – дд.мм.гггг).

5.2. Дата выхода на проектную мощность (в формате дд.мм.гггг).

5.3. Плановый срок окупаемости инвестиционного проекта включает в себя период со дня начала финансирования и создания имущества по проекту до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение (в формате дд.мм.гггг – дд.мм.гггг).

6. Объем инвестиционных вложений всего, в том числе по годам.

6.1. Перечень основных объектов капитального вложения в целях реализации проекта (строительство и (или) приобретение (в т.ч. в лизинг) объектов недвижимости, машин, оборудования) с указанием их прогнозной стоимости.

7. Источники финансирования инвестиционных вложений, условия привлечения средств:

7.1. Внебюджетные всего, из них:

собственные средства;

привлеченные (займы, кредиты).

7.2. Ожидаемая поддержка за счет средств бюджета муниципального образования (формы, объем, основание).

7.3. Ожидаемая поддержка за счет средств бюджета автономного округа (формы, объем, основание).

7.4. Не определен источник финансирования (необходимо изыскать).

8. Планируемая программа производства и реализации:

8.1. Объем выпуска и реализации продукции/товара, оказания услуг (проектная мощность) в натуральном выражении (ед. продукции (товаров, услуг)/год) и стоимостном выражении (руб./год).

8.2. Затраты на выпуск продукции/товара, оказание услуг, себестоимость единицы продукции (постоянные и переменные затраты) (при наличии информации).

9. Краткий организационный план проекта (организационная структура предприятия, потребность в кадровом потенциале, наличие рабочей силы в

достаточной близости к территории размещения проекта, отвечающей определенным требованиям к квалификации, пути решения вопроса привлечения рабочей силы определенной квалификации) (при наличии информации).

9.1. По годам (в течение инвестиционной фазы проекта и за пять лет с даты окончания инвестиционной фазы проекта):

количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации инвестиционного проекта (единиц);

среднемесячная заработная плата (рублей).

10. Налоговые и прочие отчисления в бюджеты различных уровней бюджетной системы Российской Федерации по годам в течение инвестиционной фазы проекта и за пять лет с даты окончания инвестиционной фазы проекта.

Планируемые налоговые льготы, применимые при реализации проекта (наименование, объем, основание).

11. Показатели экономической эффективности проекта (при их наличии).

12. Наличие по проекту технико-экономического обоснования или финансовой модели (в случае их отсутствия отразить стадию и планируемые сроки разработки технико-экономического обоснования (финансовой модели) проекта). При наличии технико-экономического обоснования или финансовой модели представить его в приложении к настоящему бизнес-плану.

13. Дополнительная информация по проекту (при наличии):

результаты маркетинговых исследований, вторичные исследования; заключения аудиторов, экспертов (экономических, технических и т.д.);

фотографии образцов продукции, производственных зданий и т.д.;

гарантийные письма или контракты с поставщиками и потребителями продукции;

договоры аренды, найма, лицензионные соглашения;

копии патентов, лицензий и т.п. (при необходимости);

заключения служб государственного надзора по вопросам экологии и безопасности (при необходимости);

статьи из журналов и газет о деятельности компании или о предлагаемом к производству продукте;

дипломы об участии в конкурсах, на которых была представлена Ваша продукция;

отзывы авторитетных организаций;

и другое.

Примечание: бизнес-план инвестиционного проекта, разработанный по данной форме, предназначен для сбора и обработки статистических и иных информационных данных об инвестиционном проекте и не является основанием для рассмотрения возможности и принятия решений о предоставлении государственной поддержки инвестиционной деятельности в Гудермесском муниципальном районе.

Соглашение

о сотрудничестве в сфере инвестиционной деятельности и сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» на территории Гудермесского муниципального района

г. Гудермес

«__» _____ 2016 г.

Администрация Гудермесского муниципального района (далее – Администрация) в лице главы администрации Гудермесского муниципального района _____, действующего на основании Устава района, с одной стороны, и _____ (далее – Инвестор), в лице _____,

(указывается должность, Ф.И.О.),

действующего на основании _____,
(указываются реквизиты соответствующего распорядительного акта, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность Сторон по реализации на территории Гудермесского муниципального района инвестиционного проекта _____

(наименование проекта)

и реализация мероприятий по сопровождению указанного инвестиционного проекта по принципу «одного окна».

1.2. Реализация инвестиционного проекта будет осуществляться за счет собственных средств инвестора (*или прописывается иное*).

1.3. Срок реализации проекта с 20__ года по 20__ год, срок окупаемости проекта __ лет.

1.4. Место реализации проекта: Гудермесский район, _____.

Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется на любой стадии его реализации.

2. Намерения Сторон

С целью реализации инвестиционного проекта Стороны намерены организовать взаимное сотрудничество. При этом каждая из Сторон закрепляет за собой нижеуказанные намерения.

2.1. Инвестор намерен:

инвестировать в реализацию инвестиционного проекта _____ млн. рублей, в том числе:

20__ год _____ млн. рублей;

20__ год _____ млн. рублей.

обеспечить организацию работ по реализации инвестиционного проекта в намеченные сроки (*перечисляются мероприятия по реализации проекта, ориентировочные сроки, объем инвестиций*):

1) _____;

2) _____;

обеспечить строительство объектов в течение _____ с момента получения разрешения на строительство:

а) перечисляются основные объекты, их площадь и сроки;

б) *и т.д.*

в) объекты инженерной инфраструктуры в течение _____ с момента получения разрешения на строительство;

организовать производственную деятельность согласно следующим планам:

использовать передовые высокоэффективные, энергосберегающие технологии при реализации инвестиционного проекта;

произвести государственную регистрацию юридического лица или обособленного подразделения предприятия на территории Гудермесского муниципального района;

при реализации проекта организовать ____ постоянных рабочих мест;

привлекать для реализации инвестиционного проекта трудовые ресурсы из числа населения Гудермесского муниципального района;

обеспечить средний уровень заработной платы работников предприятия - _____ рублей (*не менее среднеотраслевой*);

с целью осуществления мониторинга ежеквартально представлять в Администрацию необходимую информацию о ходе реализации инвестиционного проекта;

в установленные законодательством сроки представлять достоверную информацию в органы государственной статистики по формам статистического наблюдения.

2.2. Администрация района намерена в установленном законодательством порядке осуществлять сопровождение инвестиционного проекта в процессе его реализации по следующим направлениям:

- создавать рабочие группы для оказания содействия Инвестору в реализации инвестиционного проекта;
- содействовать в организационном, административном и юридическом решении проблемных вопросов инвестора, которые возникают в процессе реализации инвестиционного проекта по следующим направлениям:
 - подбор инвестиционных площадок;
 - оформление и предоставление земельного участка для реализации инвестиционного проекта;
 - получение разрешений на строительство объектов недвижимости или их реконструкцию, ввод объектов в эксплуатацию, получение технической документации на вновь введенный в эксплуатацию объект (по окончании строительства и/или реконструкции объекта);
 - подбор трудового персонала из числа населения Гудермесского муниципального района;
 - представление информации о социально-экономическом и ином положении района и его ресурсах;
 - предоставление консультационной, методической помощи и информационной поддержки;
 - предоставление возможности участия в районных мероприятиях, ярмарках, выставках;

- публикация информации о ходе реализации инвестиционного проекта в средствах массовой информации;
- осуществление контроля за ходом реализации мероприятий инвестиционного проекта.

3. Прекращение действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение может быть прекращено по соглашению Сторон.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

4.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Механизм организации совместного сотрудничества, организационные и финансовые отношения между Сторонами настоящего Соглашения могут регулироваться в каждом конкретном случае дополнительными договорами в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Все изменения и дополнения к Соглашению принимаются по соглашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

6. Стороны Соглашения

Юридический/ почтовый адрес:

Администрация Гудермесского
муниципального района
366208, Чеченская Республика,
г. Гудермес, пр-т А.Кадырова, 17
ИНН/КПП
ОГРН
Л/С

Глава администрации _____
(Ф.И.О.)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)
М.П.

Наименование организации

«_____»
Юридический адрес:
Адрес фактического места
нахождения: _____
ИНН _____, КПП _____,
ОГРН _____
основной ОКВЭД _____
р/с _____ в
в г. _____
Руководитель _____
(Ф.И.О.)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)
М.П.