



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2014г

г.Гудермес

№ 156

**О создании единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения запросов котировок, запросов предложений**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), и в целях выполнения администрацией Гудермесского муниципального района возложенных на нее функций -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать единую комиссию по осуществлению закупок путем проведения запросов котировок, запросов предложений согласно приложению № 1.
2. Утвердить:  
Положение о единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения запросов котировок, запросов предложений согласно приложению № 2;  
Положение о контрактной службе заказчика согласно приложению № 3.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.У. Исмаилова.
4. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации района.

И. о. главы администрации

Верно управделами



С.С. Джабраилов

К.Х. Таймаева

**СОСТАВ**  
**ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ПУТЕМ**  
**ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСОВ КОТИРОК, ЗАПРОСОВ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Исмаилов  
Алихан Убайдович

заместитель главы администрации,  
председатель комиссии

Шахгираев  
Джамбулат Мамадович

начальник отдела экономического  
развития, торговли,  
предпринимательства и  
муниципального заказа, заместитель  
председателя комиссии

Магашов  
Висхаджи Абдулаевич

главный специалист отдела  
экономического развития, торговли,  
предпринимательства и  
муниципального заказа, секретарь  
комиссии

Эльхаджиев  
Муслим Асланович

начальник отдела программного  
обеспечения, член комиссии

Канаев  
Муса Байсариевич

главный специалист отдела  
программного обеспечения, член  
комиссии

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения**  
**запросов котировок, запросов предложений**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения запросов котировок, запросов предложений (далее – Единая комиссия).

1.2 Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, министерства экономического развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики и настоящим Положением.

II. Цели и задачи Единой комиссии

2.1 Единая комиссия создается в целях организации и осуществления закупок путем проведения запросов котировок, запросов предложений для осуществления заказчиком возложенных на него функций по закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности.

2.2 Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 3 Положения, в задачи Единой комиссии при осуществлении закупок входят:

- обеспечение объективности и беспристрастности;
- соблюдение принципов публичности, "прозрачности", конкурентности, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции.

### III. Порядок формирования Единой комиссии

2.1 Единая Комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе.

3.2 Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3.3. Состав Единой комиссии формируется из числа должностных лиц заказчика.

3.4. Единая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голосования) и членов Единой комиссии. В отсутствие председателя Единой комиссии его функции выполняет заместитель председателя Единой комиссии.

3.5. В случае одновременного отсутствия на заседании Единой комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член Единой комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Единой комиссии. При отсутствии секретаря Единой комиссии его функции выполняет член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

3.6. Единая комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Число членов Единой комиссии, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, определяется законодательством Российской Федерации.

3.7. Членами Единой комиссии не могут быть следующие физические лица:

лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими

родственниками: родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

лица, непосредственно осуществляющие контроль должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.8 В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их другими лицами.

3.9 Замена члена Единой комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

3.10 Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.11 Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки и признано недействительным по решению органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок (далее - контрольный орган в сфере закупок).

#### IV. Функции Единой комиссии

3.1 Для выполнения поставленных задач по осуществлению закупок путем запросов котировок, запросов предложений Единая комиссия осуществляет следующие функции:

1.1 вскрытие конвертов с заявками на участие и (или) открытие доступа к находящимся в единой информационной системе, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие;

2.1 вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, ведение протокола проведения запроса предложений, итогового протокола запроса предложений;

3.1 принятие решений членами комиссии по осуществлению закупок;

4.1 другие функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.

## V. Права и обязанности Единой комиссии, ее членов

### 5.1 Единая комиссия обязана:

проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, извещением о проведении запроса котировок цен, запроса предложений;

не допускать участника закупки к участию в запросе предложений, не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ;

исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ;

учитывать преимущества заявок на участие в запросе предложений учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов;

подписывать итоговые протоколы по определению поставщика (исполнителя, подрядчика), подготовленные контрактной службой (контрактным управляющим).

### 5.2 Единая комиссия вправе:

в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, отстранить участника от участия в осуществлении закупки на любых этапах её проведения;

обратиться в контрактную службу (контрактному управляющему) Заказчика с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в запросов котировок, запросов предложений, решение суда о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

вносить предложения по вопросам осуществления закупок путем проведения запросов котировок, запросов предложений, требующим решения со стороны заказчика.

### 5.3 Члены Единой комиссии обязаны:

1.1 действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящим Положением;

2.1 знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящего Положения;

3.1 лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии (отсутствие на заседаниях Единой комиссии допускается только по уважительным причинам);

4.1 не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

### 5.4 Члены Единой комиссии вправе:

а) знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение в составе заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений;

б) выступать на заседаниях Единой комиссии;

в) проверять правильность содержания протоколов, составленных при осуществлении закупок;

г) письменно изложить особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформленным при осуществлении закупок.

1.5 Членам Единой комиссия запрещено принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам.

1.6 Председатель Единой комиссии обладает следующими полномочиями:

а) осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;

б) объявляет заседание Единой комиссии правомочным;

в) открывает и ведет заседание Единой комиссии;

г) объявляет состав Единой комиссии;

д) назначает членов Единой комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

е) оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов;

ж) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

з) в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

и) объявляет победителей запроса котировок, запроса предложений;

к) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.7 Секретарь Единой комиссии или другие уполномоченные на это председателем члены Единой комиссии обладает следующими полномочиями:

осуществлять подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, в том числе извещают лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

## VI. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

6.1 Секретарь Единой комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседаний Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседаний Единой комиссии.

6.2 Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем Единой комиссии, в отсутствие председателя - заместителями председателя, в отсутствие одновременно председателей и заместителей председателей - председательствующими.

6.3 Единая Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов - лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в него по решению заказчика.

6.4 Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

6.5 Эксперты представляют в Единую Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу, оформленному по итогам заседания Единой комиссии при осуществлении закупок.

6.6 Привлечение экспертов, в том числе в случае, если экспертом является физическое лицо, осуществляется на безвозмездной основе.

6.7 На заседании Единой Комиссии определяют поставщика (исполнителя, подрядчика) на коллегиальной основе.



6.8 Члены Единой комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.

## VII . Ответственность членов Единой комиссии

7.1 Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Члены Единой комиссии, допустившие такие нарушения, могут быть заменены по решению заказчика, а также по представлению или предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданных заказчику.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ ЗАКАЗЧИКА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о контрактной службе заказчика (далее – Положение) определяет цели, задачи и функции контрактной службы администрации Гудермесского муниципального района (далее – Контрактная служба в соответствующем падеже), требования к составу, порядок формирования и деятельности Контрактной службы, полномочия, функции и сферу ответственности сотрудников Контрактной службы (далее – контрактные управляющие), а также порядок взаимодействия Контрактной службы с иными структурными подразделениями администрации Гудермесского муниципального района.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ и типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

1.3. Контрактная служба не является структурным подразделением (отделом, управлением и т.п.) администрации Гудермесского муниципального района, создается как коллегиальный орган с целью подготовки и осуществления закупок товаров, работ и услуг и подчиняется непосредственно заместителю главы администрации.

1.4. В состав Контрактной службы входит руководитель Контрактной службы, а также иные контрактные управляющие. Число контрактных управляющих составляет 2 человека.

1.5. Контрактная служба и контрактные управляющие руководствуются в своей деятельности:

законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ и услуг;

иными федеральными законами;

законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

Уставом и иными правовыми актами Гудермесского муниципального района;

настоящим Положением.

1.1. Контрактные управляющие должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. До 1 января 2016 года контрактным управляющим может быть лицо, имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Контрактная служба создается с целью подготовки и осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд администрации Гудермесского муниципального района.

2.2. Задачами Контрактной службы являются своевременное и полное удовлетворение потребностей администрации Гудермесского муниципального района в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, развитие добросовестной конкуренции, повышение уровня гласности и прозрачности при формировании, размещении и исполнении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Гудермесского муниципального района.

2.3. Контрактная служба осуществляет следующие функции:

2.3.1. разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

2.3.2. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

2.3.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами и иной информации;

2.3.4. обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение государственных контрактов (гражданско-правовых договоров);

2.3.5. участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

2.3.6. организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд администрации Гудермесского муниципального района;

2.3.7. осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.4. При осуществлении закупок Контрактная служба осуществляет функции в части не переданных Уполномоченному органу по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Чеченской Республики - Комитету Правительства Чеченской Республики по государственному заказу.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Численность Контрактной службы определяется заместителем главы администрации.

Персональный состав Контрактной службы определяется распоряжением главы администрации Гудермесского муниципального района.

3.2. Контрактную службу возглавляет заместитель главы администрации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Гудермесского муниципального района.

3.3. Контрактная служба выполняет свои обязанности во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Гудермесского муниципального района.

### 4. ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОНТРАКТНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ

4.1. Квалификационные требования, должностные обязанности, функции и ответственность контрактных управляющих определяются должностными инструкциями.

4.2. Распределение обязанностей между контрактными управляющими, а также внесение в установленном порядке предложений о поощрении контрактных управляющих, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий осуществляется руководителем Контрактной службы.

4.3. Контрактные управляющие обязаны выполнять возложенные на них функции, исходя из необходимости достижения следующих показателей результативности деятельности Контрактной службы:

4.3.1. соответствие проводимых процедур закупок законодательству Российской Федерации, законам Чеченской Республики, нормативным правовым актам органов государственной власти Чеченской Республики (отсутствие замечаний (предписания) со стороны контролирующих органов, уменьшение количества жалоб от участников процедур закупок и т.д.);

4.3.2. экономия денежных средств, полученная по результатам осуществления закупок.

4.4. Контрактные управляющие несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в пределах осуществляемых ими полномочий.

## 5. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все документы и сведения, подлежащие размещению в единой информационной системе, размещаются через информационную систему.

5.2. До ввода в эксплуатацию информационной системы, интегрированной с единой информационной системой все документы и сведения размещаются через автоматизированную информационную систему «Государственный заказ».

5.3. П. 2.3.1 и п. 2.3.2 вступают в силу с 1 января 2015 года. Планирование закупок на 2014 и 2015 годы осуществляется контрактной службой в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с учетом нормативно-правовых актов Чеченской Республики.