

ОТЧЕТ РАБОТЫ
общего отдела администрации
Гудермесского муниципального района за 2 квартал 2015г.

Во 2 квартале 2015 года общим отделом проводилась следующая работа: регистрация входящей и исходящей корреспонденции, обращений граждан, информационно-справочная работа, организация и проведение личного приема главы администрации района, контроль над исполнением протокольных поручений и указаний Главы ЧР, Председателя Правительства ЧР, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, движением и исполнением корреспонденции. Общий отдел участвовал в работе аппаратных совещаний, готовил протоколы, проводил документационное обеспечение выездных приемов главы администрации района.

Поступила корреспонденция:

1. Из Администрации Главы и Правительства ЧР;

а) нормативная документация

из них:

- Законы ЧР -14
- Указы Главы ЧР - 15
- Распоряжения Главы –10
- Постановления Правительства ЧР - 54
- Распоряжения Правительства ЧР – 35
- Распоряжения Руководителя Администрации Главы и Правительства-7

б) Протоколы поручений – 8

всего поручений – 26

из них:

- Главы ЧР - 6
- Председателя Правительства ЧР -
- Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР – 2

исполнено - 11

на исполнении - 15

в) Письма - 267

содержание писем:

- о предоставлении информации – 104
- о проведении мероприятий - 13
- для сведения – 48
- об участии в совещании - 30
- разное – 72

исполнено - 196

на исполнении – 71

г) Из Парламента Чеченской Республики:

всего - 3

- о предоставлении информации – 3
- для сведения – 1

исполнено – 3

2. От органов исполнительной власти – 301

из них:

- из управлений – 69
- из министерств – 232

содержание писем:

- о предоставлении информации – 95
- для сведения и руководства в работе – 22
- о проведении мероприятий – 31
- об участии в совещании – 31
- разное – 122

исполнено – 192

на исполнении – 109

3. Из Управления организационной и контрольной работы (отдел по работе с обращениями граждан)

Всего поступило писем – 66

Из них:

О выделении жилья – 16

Об оказании помощи в строительстве дома-6

Об оказании материальной помощи-24

Об оказании помощи в получении компенсации за разрушенное жилье-2

О выделении земельного участка-2

О выдаче документов на жилье , земельных участков-0

Об оказании финансовой помощи-13

Разное- 9

Рассмотрено- 51

На рассмотрении – 15

4. От организаций, учреждений

Всего поступило: 1229

Содержание писем:

- по земельным вопросам - 19
- об оказании содействия - 33
- протесты -1
- представления с прокуратуры – 6
- административные материалы –74
- о предоставлении информации –29
- о направлении представителя - 149
- о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию -6
- для сведения - 549
- запрос –30
- информации –20
- вопросы опеки и попечительства -17
- о направлении копии определения и решений суда - 109

- вопросы газо-, водо- и электроснабжения -5
- представления о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления –3
- решения районного и городского Советов депутатов –3
- об оказании содействия отбывшим наказание -8
- вопросы муниципального имущества – 6
- разное -161

рассмотрено -1018

на рассмотрении –211

6. Обращения граждан

Всего поступило заявлений от граждан -1863

Из них по вопросу :

О выделении земельного участка –65

О выдаче градостроительного плана-122

О выдаче разрешения на строительство –47

О выделении жилья –2

О приватизации квартиры –22

О постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении –8

О выдаче справок и копий док-ов-135

О заключении договора соц.найма-77

По вопросу опеки и попечительства-14

Об изменении адреса домовладения-356

Об утверждении в установленном порядке
расположения земельного участка -644

схемы

О присвоении адреса объекту-200

Об оформлении земельного участка-7

О предоставлении земельного участка в собственность-16

Разное-148

Рассмотрено-801

На рассмотрении-1062

По информационно-справочной работе выдано:

- пропусков-913;
- справок о составе семьи -733;
- о том, что гражданин не работал-321;

Зарегистрировано 2186 писем, поступивших на электронный адрес администрации. Организованы личные приемы граждан главы администрации района в количестве 9 заявителей и 11 выездных приемов, на которых поступило 20 обращений.

Составлено 9 протоколов аппаратных совещаний. Специалистами отдела ведется работа по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов на бумажных и электронных (в формате Word и PDF) носителях. Во 2 квартале 2015 года в Правовой Департамент Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики отправлено 760 нормативно-правовых актов, из них НПА-6.

Начальник
общего отдела

З.Д.Радуева