



ГУДЕРМЕССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2012

г. Гудермес

№ 875

**Об утверждении Положения о формировании и содержании
муниципального архива**

В целях регулирования вопросов организации и содержания муниципального архива, комплектования (формирования), хранения, учета и использования документов муниципального архивного фонда, а также отношения в области управления архивными делами на территории района в соответствии с федеральными законами от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом Гудермесского муниципального района

1. Утвердить Положение о формировании и содержании муниципального архива согласно приложению 1.

Глава района

*Верно.
управляющий*

В.С. Насуханов



Приложение 1
к постановлению
Главы Гудермесского
муниципального района
от *с.р. 11. 2011г* № *845*

Положение о формировании и содержании муниципального архива

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом Гудермесского муниципального района и регулирует вопросы организации и содержания муниципального архива, комплектования (формирования), хранения, учета и использования документов муниципального архивного фонда, а также отношения в области управления архивным делом на территории муниципального образования.

1.2. К вопросам местного значения Гудермесского муниципального района относится формирование и содержание муниципального архива.

2. Основные термины и понятия

В настоящем Положении используются следующие основные термины и понятия:

архивное дело - деятельность органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования (формирования), учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

архивный документ - материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, имеющий реквизиты, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для общества, а равно имеющий ценность для собственника;

документ Архивного фонда Российской Федерации - архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению;

документы по личному составу - архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем;

муниципальный архивный фонд - исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, образующаяся в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и

муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования, а также иных архивных документов, приобретенных в муниципальную собственность на законном основании, подлежащих передаче на хранение в муниципальный архив;

архив - учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование архивных документов;

муниципальный архив - структурное подразделение местной администрации, осуществляющее хранение, комплектование, учет, использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов;

постоянное хранение архивных документов - хранение документов Архивного фонда Российской Федерации без определения срока хранения (бессрочное) на любых видах носителей;

временное хранение архивных документов - хранение архивных документов до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами;

экспертиза ценности документов - изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации;

упорядочение архивных документов - комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела), описанию и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

владелец архивных документов - органы местного самоуправления либо юридическое лицо или физическое лицо, осуществляющее владение и пользование архивными документами и реализующее полномочия по распоряжению ими в пределах, установленных законом или договором;

пользователь архивными документами - государственный орган, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации.

3. Основные принципы формирования и содержания муниципального архива

3.1. Муниципальный архивный фонд формируется из документов, прошедших экспертизу ценности, поставленных на государственный учет и подлежащих постоянному хранению.

3.2. К муниципальной собственности относятся архивные документы:

а) образовавшиеся и образующиеся в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, включая казенные

предприятия, и муниципальных учреждений (далее - муниципальных организаций);

б) юридических и физических лиц, поступившие на законном основании в муниципальную собственность;

в) хранящиеся в муниципальных архивах, музеях и библиотеках (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи, библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность).

3.3. Архивные документы, находящиеся в муниципальной собственности, не подлежат приватизации, не могут быть объектом продажи, мены, дарения, а также иных сделок, могущих привести к их отчуждению, если иное не предусмотрено федеральными законами.

В случае приватизации муниципальных предприятий образовавшиеся в процессе их деятельности архивные документы, в том числе документы по личному составу, остаются в муниципальной собственности.

3.4. Органы местного самоуправления, организации и граждане в целях обеспечения единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов руководствуются в работе с архивными документами законодательством Российской Федерации.

3. Основные принципы формирования и содержания муниципального архива

3.1. Муниципальный архивный фонд формируется из документов, прошедших экспертизу ценности, поставленных на государственный учет и подлежащих постоянному хранению.

3.2. К муниципальной собственности относятся архивные документы:

а) образовавшиеся и образующиеся в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений (далее - муниципальных организаций);

б) юридических и физических лиц, поступившие на законном основании в муниципальную собственность;

в) хранящиеся в муниципальных архивах, музеях и библиотеках (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи, библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность).

3.3. Архивные документы, находящиеся в муниципальной собственности, не подлежат приватизации, не могут быть объектом продажи, мены, дарения, а также иных сделок, могущих привести к их отчуждению, если иное не предусмотрено федеральными законами.

В случае приватизации муниципальных предприятий образовавшиеся в процессе их деятельности архивные документы, в том числе документы по личному составу, остаются в муниципальной собственности.

3.4. Органы местного самоуправления, организации и граждане в целях обеспечения единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов руководствуются в работе с архивными документами законодательством Российской Федерации.

4. Компетенция органов местного самоуправления в сфере архивного дела

4.1. Совет депутатов Гудермесского муниципального района осуществляет следующие полномочия:

- а) принимает муниципальные правовые акты в сфере архивного дела;
- б) осуществляет контроль в установленном порядке;
- в) осуществляет иные полномочия в указанной сфере в соответствии с законодательством.

4.2. Администрация Гудермесского муниципального района осуществляет следующие полномочия:

- а) осуществляет управление архивным делом на территории муниципального образования;

б) создает в установленном порядке:

муниципальный архив - для решения задач по реализации полномочий в области архивного дела на территории муниципального образования;

муниципальное учреждение «Муниципальный архив документов по личному составу» - для обеспечения временного хранения документов по личному составу ликвидированных предприятий, организаций различных форм собственности, в соответствии с заключенными договорами;

- в) осуществляет хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов:

- органов местного самоуправления, муниципальных архивов, музеев, библиотек;

- муниципальных организаций;

- г) осуществляет отдельные государственные полномочия в сфере архивного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

5. Хранение, комплектование, учет и использование архивных фондов и архивных документов, отнесенных к муниципальной собственности

5.1. Хранение, комплектование, учет и использование архивных фондов, отнесенных к собственности Гудермесского муниципального района, осуществляет муниципальный архив, созданный для решения задач по реализации полномочий в области архивного дела на территории муниципального образования.

5.2. Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в муниципальной собственности и включенные в список источников комплектования муниципального архива, хранятся:

а) постоянно - в муниципальном архиве;

б) временно - в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и создаваемых ими архивах в течение установленного срока.

Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в частной собственности, могут храниться их собственниками или владельцами самостоятельно или могут быть переданы по договору в муниципальный архив.

5.3. Документы Архивного фонда Российской Федерации, хранящиеся в муниципальном архиве, не входят в состав имущества этого архива.

5.4. Источниками комплектования муниципального архива могут являться:

а) государственные органы и организации Чеченской Республики, государственные унитарные предприятия, государственные учреждения Чеченской Республики, находящиеся на территории Гудермесского муниципального района, в случае наделения органов местного самоуправления Гудермесского муниципального района отдельными государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и временному хранению документов, относящихся к государственной собственности Чеченской Республики ;

б) органы местного самоуправления, муниципальные организации;

в) негосударственные организации в случае заключения соответствующего договора;

г) граждане, в случае заключения соответствующего договора.

Решение вопросов о включении в список источников комплектования муниципального архива осуществляется постановлением главы Гудермесского муниципального района по согласованию с экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Чеченской Республики в сфере архивного дела.

5.5. Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в муниципальной собственности, по истечении сроков их временного хранения в органах местного самоуправления либо в муниципальных организациях, передаются на постоянное хранение в муниципальный архив.

Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в частной собственности, передаются в муниципальный архив на основании договора, заключенного между муниципальным архивом и собственником документов.

5.6. Документы по личному составу ликвидированных организаций независимо от формы собственности при отсутствии правопреемника и вышестоящей организации передаются на хранение в муниципальный архив по договору.

5.7. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств органов и организаций, передающих документы.

6. Доступ к архивным документам и их использование

6.1. Доступ к архивным документам обеспечивается путем предоставления пользователю архивными документами справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, а также подлинников и (или) копий необходимых ему документов.

6.2. Доступ к архивным документам может быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с распоряжением собственника или владельца архивных документов.

6.3. Ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, устанавливается на срок 75 лет со дня создания указанных документов. С письменного разрешения гражданина, а после его смерти с письменного разрешения его родственников, ограничение доступа к этим документам может быть отменено ранее чем через 75 лет со дня их создания.

6.4. Пользователь архивными документами имеет право использовать, передавать, распространять информацию, содержащуюся в предоставленных ему архивных документах, а также копии архивных документов для любых законных целей и любым законным способом.

6.5. Органы местного самоуправления при наличии соответствующих архивных документов обязаны бесплатно предоставлять пользователю архивными документами оформленные в установленном порядке архивные справки (или копии архивных документов), связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Муниципальный архив предоставляет государственным органам и органам местного самоуправления необходимые для осуществления ими своих полномочий архивную информацию и копии архивных документов, публикует и экспонирует архивные документы, готовит справочно-информационные издания о составе и содержании хранящихся в архиве документах безвозмездно.

7. Содержание муниципального архива

7.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности в области архивного дела, формирование и содержание архивных фондов и архивных документов, отнесенных к муниципальной собственности Гудермесского муниципального района, является расходным обязательством Администрации Гудермесского муниципального района, подлежащим исполнению за счет доходов местного бюджета.

7.2. Органы местного самоуправления обязаны обеспечивать финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для

