



ГУДЕРМЕССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.10.2010г.

г. Гудермес

№886

Об утверждении административного регламента «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом администрации Гудермесского муниципального района:

1. Утвердить административный регламент «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», согласно приложению 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Гудермесской муниципальной районной газете «Гумс».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника МУ «Управления образования Гудермесского муниципального района» Алхазова С-П. Г.

Глава района

В.С.Насуханов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах,
рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых
календарных учебных графиках»**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» устанавливает порядок, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Управления образования Гудермесского муниципального района, его структурных подразделений и должностных лиц, порядок взаимодействия с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также общественными объединениями при исполнении муниципальной услуги.

2. Муниципальную услугу исполняет Управление образования Гудермесского муниципального района (далее – УО), осуществляющее полномочия по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках посредством организации деятельности подведомственных ему муниципальных образовательных учреждений (далее – образовательные учреждения).

При исполнении муниципальной услуги УО взаимодействует с заинтересованными федеральными и региональными органами государственной власти; органами местного самоуправления горда, осуществляющих отдельные государственные полномочия, образовательными, лечебно-профилактическими учреждениями, учреждениями социальной защиты населения и другими учреждениями

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;

Законом Российской Федерации от 10.07.1999 №3266-1 «Об образовании»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 года № 362 «Об утверждении положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»;

иными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правоотношения в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

4. Муниципальная услуга направлена на реализацию прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

5. Получателями услуги являются несовершеннолетние граждане, родители и лица их замещающие.

6. Конечным результатом исполнения услуги является официальная информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной услуги

7. Информация о месте нахождения УО: 366208, Чеченская Республика, г. Гудермес, пер. Пожарный, 3, рабочее время: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 09.00 до 18.00 обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни - суббота и воскресенье

Электронный адрес: www.best-roo.mylivepage.ru

Телефоны, по которым производится информирование о порядке исполнения услуги: 8 871 522 28 34

Сведения о местах нахождения, номерах телефонов для справок, адресах Интернет-сайтов и электронной почты образовательных учреждений, исполняющих муниципальную услугу, содержатся в Приложении 1 к настоящему регламенту.

8. Информация о муниципальной услуге предоставляется гражданам непосредственно в помещениях УО, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на сайтах образовательных учреждений в сети Интернет.

9. Перечень предоставляемой информации по вопросам исполнения муниципальной услуги:

образовательные программы начального, основного общего, среднего полного образования, учебные планы школ, рабочие программы учебных курсов, предметов инвариативной части учебного плана,

годовые календарные учебные графики образовательных учреждений.

10. Образовательные учреждения размещают для ознакомления получателей муниципальной услуги:

- учебный план;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения, дающее право на выдачу документа государственного и (или) установленного образца;
- основные образовательные программы, реализуемые образовательным учреждением;
- годовой календарный учебный график и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

11. Основными требованиями к информированию заявителей о правилах исполнения муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) полнота информирования;
- 4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- 5) удобство и доступность получения информации;
- 6) оперативность предоставления информации.

12. Информирование проводится в форме индивидуального устного или письменного информирования; публичного устного или письменного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

13. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами УО, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист УО, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением

других специалистов. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалист, ответственный за информирование, осуществляет не более 10 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

14. Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается начальником УО.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через официальные сайты в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

15. В помещениях образовательных учреждений размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с информацией исполнения муниципальной услуги.

16. При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование учреждения. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заявителей (по телефону или лично) специалисты, ответственные за информирование, дают ответ самостоятельно.

Специалисты, ответственные за информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не нарушать их прав и законных интересов. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

Специалисты, ответственные за информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Перечень оснований для приостановления исполнения муниципальной услуги либо отказа в исполнении муниципальной услуги

17. Исполнение муниципальной услуги приостанавливается в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем исполнение муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения;

18. В исполнении муниципальной услуги может быть отказано в случаях, если:

у образовательного учреждения отсутствует свидетельство об аккредитации той или иной образовательной программы.

Сроки исполнения муниципальной услуги

19. Муниципальная услуга исполняется постоянно.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

20. Организация приема заявителей осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком, приведенным в пункте 7 настоящего административного регламента.

21. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

22. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Информация о возмездной (безвозмездной) основе исполнения муниципальной услуги

23. Исполнение муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

IV Формы контроля за исполнением административного регламента.

24. Исполнение муниципальной услуги предусматривает:

Информирование об организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным программам в образовательных учреждениях.

Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарный учебный график и другие методические материалы.

25. Выполнение административных действий в рамках исполнения муниципальной услуги осуществляется специалистами УО в соответствии с должностными обязанностями и работниками образовательных учреждений в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий бездействия органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

26. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- предоставление информационных материалов в форме письменного информирования в течение 10 дней;

- предоставление информационных материалов в форме устного информирования в течении 15 минут;

- предоставление информационных материалов посредством Интернет-сайта в течение 1 месяца;

- предоставление информационных материалов посредством электронной рассылки в течение 10 дней ;

- предоставление информационных материалов посредством публикации, размещения в средствах массовой информации по мере появления значимой информации. IV.2. Предоставление информационных материалов посредством Интернет-сайта

V.2.1. Административная процедура предоставления информационных материалов посредством Интернет-сайтов предполагает размещение информационных материалов, нормативных правовых, организационно-распорядительных и методических документов на официальном сайте в течение 1 месяца.

Образовательные учреждения и отдельные специалисты отдела, образовательных учреждений предоставляют на бумажном носителе в УО для дальнейшего размещения на сайте и (или) направлении на имя начальника УО для размещения на официальном сайте.

V.2.3. Ответственность за содержание и качество предлагаемых к размещению материалов возлагается на руководителей соответствующих образовательных учреждений и специалистов.

V.3. Предоставление информационных материалов в форме письменного информирования

V.3.1. Административная процедура предоставления информационных материалов в бумажном варианте предполагает использование услуг курьера для рассылки информационных материалов, копий нормативных правовых актов и организационно-методических документов - адресно для образовательных учреждений и заявителей в течение 10 дней.

V.3.2. Обязательной передаче подлежат приказы, инструктивно-методические письма, справки и иные документы, имеющие отношение к образовательным программам и учебным планам,

рабочим программам учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовым календарным учебным графикам.

V.4. Предоставление информационных материалов посредством электронной рассылки IV.4.1. Административная процедура предоставления информационных материалов посредством электронной рассылки предполагает направление в муниципальные образовательные учреждения информационных материалов, текстов нормативных правовых актов и организационно-методических документов с использованием почтовых компьютерных программ и списка рассылки в течение 10 дней.

V.4.2. Электронная рассылка документов и иных информационных материалов для муниципальных образовательных учреждений осуществляется при участии Управления образования.

V.4.3. Адресной («именной») электронной рассылке в отдельных случаях подлежат организационно-распорядительные документы и иные материалы, предназначенные для конкретных образовательных учреждений.

V.4.5. Ответственность за качество рассылаемых электронной почтой материалов возлагается на специалистов УО - исполнителей документов.

IV.5. Предоставление информационных материалов посредством публикации, размещения в средствах массовой информации

V.5.1. Административная процедура предоставления информационных материалов посредством публикации, размещения в средствах массовой информации предполагает:

V.5.2. Публикацию наиболее значимых информационных материалов, текстов нормативных правовых актов и организационно-методических документов в издаваемых и распространяемых по подписке на территории Гудермесского муниципального района периодических изданиях.

IV.5.3. Публикации в виде брошюр, сборников, буклетов и иных неперIODических изданий информационных материалов, нормативных правовых и организационно-методических документов для распространения среди муниципальных образовательных учреждений.

V.5.4. Размещение в средствах массовой информации актуальной информации для руководителей учреждений образования разного уровня, педагогических работников системы образования, учащихся образовательных учреждений, преподавателей и научно-педагогических работников системы, представителей гражданско-правовых институтов и общественных организаций, представителей родительской общественности по мере появления значимой информации.

V1. Порядок и формы контроля исполнения муниципальной услуги.

V1.1. Исполнение муниципальной услуги предусматривает проведение мероприятий по контролю образовательных учреждений за реализацией образовательных программ, реализуемых в аккредитованных организациях и их филиалах.

V1.2. Формой осуществления мероприятий по контролю являются плановые и внеплановые выездные (инспекционные) и камеральные проверки.

V1.3. Мероприятия по контролю исполнения муниципальной услуги осуществляет УО.

VII. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, принятых при исполнении муниципальной услуги

VII.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления указанной услуги, действий или бездействия работников органов, участвующих в ее оказании, в вышестоящие органы и судебном порядке.

VII.2. Получатели услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) на имя начальника УО по адресу: 366208, г. Гудермес, пер. Пожарный, 3.

VII. 3. Обращение должно быть подписано лицом, обратившимся с жалобой, и содержать:

- полное наименование - для юридического лица, или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) - для физического лица, его местонахождение, почтовый адрес;
- существо обжалуемого действия (бездействия);
- подпись руководителя (для юридического лица) или личная подпись (для физического лица) заинтересованного лица, дата.

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

- наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);
- суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права и свободы;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

VII. 4. Обращение рассматривается в УО в течение 30 календарных дней со дня регистрации жалобы.

VII. 5. В случае, если заявитель не согласен с результатом оказания муниципальной услуги, он вправе обжаловать в ходе предоставления муниципальной услуги (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе исполнения муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об образовательных
программах и учебных планах,
рабочих программах учебных курсов,
предметов, дисциплин (модулей),
одовых календарных учебных графиках»

Образовательные учреждения Гудермесского муниципального района.

Название образовательного учреждения (в соответствии с уставом)	Юридический адрес	Руководитель образовательного учреждения	Телефон, факс, электронная почта
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №3 г. Гудермеса» Гудермесского муниципального района.	РФ, ЧР, г.Гудермес, пр. А.Кадырова,15	Куразова Малика Исмаиловна	Ingis@yandex.ru 8 928 745 10 13
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Гудермеса» Гудермесского муниципального района.	г.Гудермес, ул. Партизанская,4	Хамбулатов Абдул –Вахид Манаевич	Gudermes_scool_1@mail.ru 8 928 743 56 39
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Гудермеса» Гудермесского муниципального района.	г.Гудермес, ул.Х.Нурадилова,22	Селимханова Небина Бадрудиновна	madina-shkola2@mail.ru 8 928 780 73 16
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Гудермеса» Гудермесского муниципального района.	г.Гудермес, ул.Школьная,9	Канаева Медни Кайсаровна	Imran84@mail.ru 8 928 736 23 99
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Гудермеса» Гудермесского муниципального района.	г.Гудермес, ул.Котовского,3	Алтемирова Дженет Исаевна	Shkola-4-08@mail.ru 8 928 788 99 17
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Гудермеса»	г.Гудермес, ул.Октябрьская,35	Хатиев Ризван Рамзанович	M_lajla2mail.ru 8 928 785 22 05

Гудермесского муниципального района.			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7г. Гудермеса» Гудермесского муниципального района.	г.Гудермес, ул.Интернациональ ная,56	Ольмусханов Хамзат Магомедович	7shkola@list.ru 8 928 743 56 10
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Гудермеса» Гудермесского муниципального района.	г.Гудермес, ул.Центральная 9	Бечиев Шахруди Шагидович	<u>8-shkola@mail.ru</u> 8 928 641 10 32
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9 г.Гудермеса» Гудермесского муниципального района.	г.Гудермес, ул.Центральная,20	Юсупова Месира Баудиновна	shcola09@mail.ru 8 928 780 19 33
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 г.Гудермеса» Гудермесского муниципального района.	г.Гудермес, пос. Новый Беной, ул.Еременко	Магомадова Зулпат Магамадовна	<u>Shkola-10@inbox.ru</u> 8 928 744 59 77
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 г. Гудермеса» Гудермесского муниципального района.	г.Гудермес, ул.Молодежная,1 ул.Кирова,58	Эсембаева Хадижат Хабибулаевна	Shkola.11@mail.ru 8 928 789 22 17
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12 г. Гудермеса» Гудермесского муниципального района.	г.Гудермес, пер. Первомайский,26	Закрывева Хава Хизриевна	<u>12-shkola@list.ru</u> 8 928 015 01 74
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 Ойсарского сельского поселения» Гудермесского муниципального района.	Гудермесский муниципальный район, Ойсарское сельское поселение, ул.Жукова,63	Мириев Ибрагим Хамидович	magomedsoft@mail.ru 8 928 789 55 71
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа	Гудермесский муниципальный район, Ойсарское сельское поселение,	Албасова Наталья Дамировна	Luiza_sosh@mail.ru

№2 Ойсарского сельского поселения» Гудермесского муниципального района.	ул.Победы,54		8 928 889 01 15
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 Ойсарского сельского поселения» Гудермесского муниципального района.	Гудермесский муниципальный район, Ойсарское сельское поселение, ул.К.Маркса, 11	Талхигова Санет Билаловна	Oysangur@list.ru 8 928 743 56 08
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа Ойсарского сельского поселения» Гудермесского муниципального района.	Гудермесский муниципальный район, Ойсарское сельское поселение, пер.Школьный№3	Мадаева Медина Абдул - Межидовна	oysharaosh@mail.ru 8 962 654 22 83
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа Мелчхинского сельского поселения» Гудермесского муниципального района.	Гудермесский муниципальной район, Мелчхинское сельское поселение,ул.М.-Х.Вайсера,26	Баташев Рамзан Хусаинович	Rumisa79@mail.ru 8 928 743 56 37
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 им. Кори Ломовича Тепсуева Нижне-Нойберского сельского поселения» Гудермесского муниципального района.	Гудермесский район, Нижне-Нойберское сельское поселение, ул.К.Л.Тепсуева,21	Махмудов Супьян Сулейманович	Sheripov@bk.ru 8 928 895 63 89
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 Верхне- Нойберского сельского поселения» Гудермесского муниципального района.	Гудермесский муниципальный район, Верхне-Нойберское сельское поселение,ул.Школьная,3	Мусостов Мовлади Хумайдович	milana-010984@mail.ru 8 928 740 95 53
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 Нижне-Нойберского сельского поселения» Гудермесского муниципального района.	Гудермесский муниципальный район. Нижне-Нойберское сельское поселение, ул.К.Л.Тепсуева,38	Мацаева Хава Магарбиевна	noiber--3@mail.ru 8 928 015 73 18
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа Гордали-Юртовского сельского поселения»	Гудермесский муниципальный район, Гордали-Юртовское сельское поселение, ул.Мамакаева,17	Аюбова Райман Хасайновна	Gordali-5@mail.ru 8 928 942 40 11

Гудермесского муниципального района.			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа Бильтой-Юртовского сельского поселения Гудермесского муниципального района»	Гудермесский муниципальный район, Бильтой-Юртовское сельское поселение, ул.Школьная,1	Самбиева Малика Мирзаевна	Biltoy-shkola@rambler.ru 8 928 780 17 37
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Р.Ф.Умарова Кади-Юртовского сельского поселения» Гудермесского муниципального района.	Гудермесский муниципальный район Кади-Юртовское сельское поселение, ул.Школьная,9	Домбаева Маржан Алиевна	wwwmusa@mail.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 Энгель-Юртовского сельского поселения» Гудермесского муниципального района.	Гудермесский муниципальный район, Энгель-Юртовское сельское поселение, ул.Школьная,1	Мосаев Джалауды Яхьяевич	Djo.mos@mail.ru 8 928 740 95 60
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 Энгель-Юртовского сельского поселения» Гудермесского муниципального района.	Гудермесский муниципальный район, Энгель-Юртовское сельское поселение, ул.А.Кадырова,15	Лалаков Алхазур Халидович	alkhazur@mail.ru 8 928 740 06 04
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Сумбулатова А. А-А. Кошкельдинского сельского поселения» Гудермесского муниципального района.	Гудермесский муниципальный район, район, .Кошкельдинское сельское поселение, ул.А.Шерипова, б/н	Шахаев Рамзан Хасанович	koshkeldi_shkola@mail.ru 8 928 740 95 56
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 Герзель-Аульского сельского поселения» Гудермесского муниципального района.	Гудермесский муниципальный район, Герзель-Аульское сельское поселение, ул. Кадырова,13	Гакаев Эли Исаевич	Gerzelsosh@mail.ru 8 928 740 95 58
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 Герзель-Аульского	Гудермесский муниципальный район, Герзель-Аульское сельское поселение, ул.	Ахматов Хасан Канаевич	Saidami@mail.ru 8 928 789 55 73

сельского поселения» Гудермесского муниципального района.	Школьная,13		
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа Ишхой-Юртовского сельского поселения» Гудермесского муниципального района.	Гудермесский муниципальный район, Ишхой- Юртовское сельское поселение, улица М Эсембаева-2 улица Школьная-1	Хусиев Адам Рашитханович	ishhoil-01@mail.ru 8 965 951 80 92
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа Комсомольского сельского поселения» Гудермесского муниципального района.	Гудермесский муниципальный район, Комсомольское сельское поселение, ул.А.Кадырова,63	Исаходжиев Ризван Магомедович	Kom_sh@mail.ru 8 928 740 95 59
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа Хангиш-Юртовского сельского поселения» Гудермесского муниципального района.	Гудермесский муниципальный район, Хангиш- Юртовское сельское поселение, переулок Терский	Радиева Тоита Ломалиевна	hangish-urt@mail.ru 8 928 018 70 48
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа Азамат-Юртовского сельского поселения» Гудермесского муниципального района.	Гудермесский муниципальный район. Азамат- Юртовское сельское поселение, ул.А.Кадырова .7	Ахмадов Ташухаджи Ризванович	azamat@mail.ru 8 928 945 45 67
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа Брагунского сельского поселения» Гудермесского муниципального района.	Гудермесский муниципальный район, Брагунское сельское поселение, ул.Химикова,1	Салаватов Нурбек Ширванович	Shkolabraguny@mail.ru 8 928 895 07 02
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа Дарбанхинского сельского поселения» Гудермесского муниципального района»	Гудермесский муниципальный район, Дарбанхинское сельское поселение.ул.Школь ная,3А	Хункермурзаева Зарема Рашитханова	darbanhi_782_@mail.ru 8 928 002 71 52
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Кадыровой Аймани Илсхан-Юртовского сельского поселения»Гудермесского	Гудермесский муниципальный район, Илсхан- Юртовское сельское поселение, ул.Школьная,28	Халимов Маккал Ахметович	sosh-ilishan@mail.ru 8 928 786 93 60

муниципального района.			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа Илсхан-Юртовского сельского поселения» Гудермесского муниципального района.	Гудермесский муниципальный район, Илсхан-Юртовское сельское поселение. ул.Вторая Большая Заречная	Бурчаев Хусайн Хасанович	ibragim.oosh@mail.ru 8 928 780 44 81
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 Джалкинского сельского поселения» Гудермесского муниципального района.	Гудермесский муниципальный район, Джалкинское сельское поселение, ул.А.А.Кадырова,3	Исаева Марет Абдурахмановна	Brody.ru@mail.ru 8 928 891 13 36
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 Джалкинского сельского поселения» Гудермесского муниципального района.	Гудермесский муниципальный район, Джалкинское сельское поселение, ул.Чернореченская, 27А	Ислямов Нур – Магомед Изадиевич	Mschool2@mail.ru 8 928 781 48 21
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа Ново-Энгенойского сельского поселения» Гудермесского муниципального района.	Гудермесский муниципальный район, Ново-Энгенойское сельское поселение, ул.Школьная	Эльдырбаева Зайна Зайналисламовна	Marem-01@mail.ru 8 963 592 92 91
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа Шуанинского сельского поселения» Гудермесского муниципального района.	Гудермесский район, Шуанинское сельское поселение, ул.А.Кадырова 24	Курбанов Асвад Халилович	Shuani-1@mail.ru 8 928 745 89 26

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об образовательных
программах и учебных планах,
рабочих программах учебных курсов,
предметов, дисциплин (модулей),
о годовых календарных учебных графиках»

Заявление

родителей (законных представителей) на предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, годовых календарных учебных графиках.

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Заявление

Прошу предоставлять информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, годовых календарных учебных графиках.
моего ребенка (сына, дочери)

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ класса,

в форме письменного информирования по адресу _____ .
_____ " _____ 201__ года

(подпись)

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об образовательных
программах и учебных планах,
рабочих программах учебных курсов,
предметов, дисциплин (модулей),
годовых календарных учебных графиках»

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги
по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих
программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных
графиках

Прием заявления от родителей (законных
представителей) на предоставления
муниципальной услуги по предоставлению
информации об образовательных программах и
учебных планах, рабочих программах учебных
курсов, предметов, дисциплин (модулей),
годовых календарных учебных графиках



Регистрация заявления на предоставление
муниципальной услуги по предоставлению
информации об образовательных программах и
учебных планах, рабочих программах учебных
курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых
календарных учебных графиках



Информирование родителей (законных
представителей) об образовательных программах и
учебных планах, рабочих программах учебных
курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых
календарных учебных графиках