



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.03.2015г.

г. Гудермес

№ 56

О создании Общественного совета по жилищно-коммунальному хозяйству при администрации Гудермесского муниципального района

В целях привлечения общественности к подготовке решений администрации муниципального образования по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, повышения эффективности работы организаций, предоставляющих коммунальные услуги, услуги по управлению многоквартирными домами, для обеспечения чёткого взаимодействия с управляющими организациями, ресурсоснабжающими организациями во исполнение: Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 600; пункта 5 Комплекса мер («дорожной карты») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики, утвержденного распоряжением Правительства Чеченской Республики от 15.12.2014 года № 328-р; постановления Правительства Чеченской Республики от 27.02.2015 года № 28 «О создании и обеспечении деятельности общественных советов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства на территории Чеченской Республики»:

1. Создать Общественный совет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при администрации Гудермесского муниципального района.

2. Утвердить:

2.1 Положение об Общественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при администрации Гудермесского муниципального района согласно приложению № 1 (далее - Общественный совет).

2.3 Состав членов Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при администрации Гудермесского муниципального района согласно приложению № 2.

3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета возложить на отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Гудермесского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации районной газете «Гумс» и разместить на официальном сайте администрации Гудермесского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Гудермесского муниципального района.

Глава администрации

З.Х. Хизриев

Верно:

начальник общего отдела



З.Д. Радиева З.Д. Радиева

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по жилищно-коммунальному хозяйству Гудермесского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, компетенцию, регламент деятельности Общественного совета по жилищно-коммунальному хозяйству Гудермесского муниципального района.

1.2. Общественный совет по жилищно-коммунальному хозяйству Гудермесского муниципального района (далее - Общественный совет по ЖКХ) является коллегиальным постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях:

- обеспечения постоянного и эффективного взаимодействия собственников многоквартирных жилых домов, общественных объединений защиты прав потребителей, иных общественных и некоммерческих организаций с органами государственной власти и местного самоуправления, управляющими организациями, ресурсоснабжающими организациями, товариществами собственников жилья, осуществляющими управление многоквартирными домами на территории муниципального района, иными организациями по вопросам реализации государственной политики в сфере ЖКХ;

- планирования, координации, осуществления постоянного общественного контроля и мониторинга ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве Гудермесского муниципального района.

- широкого обсуждения проблем жилищно-коммунального хозяйства и выработки социально значимых направлений деятельности жилищно-коммунального хозяйства на территории Гудермесского муниципального района.

- обеспечение реализации органами местного самоуправления положений Жилищного кодекса Российской Федерации по созданию условий для управления многоквартирными домами,

- подготовки предложений по вопросам, связанным с деятельностью советов многоквартирных домов,

1.3. Общественный совет по ЖКХ, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и

Правительства Российской Федерации, законодательством и нормативно-правовыми актами Чеченской Республики, правовыми актами администрации Гудермесского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Общественный совет по ЖКХ осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Решения Общественного совета по ЖКХ носят рекомендательный характер.

1.6. Место нахождения Общественного совета по ЖКХ: Чеченская Республика, г. Гудермес, пр. А. Кадырова, д. 17.

1.7. Методическую поддержку Общественному совету по ЖКХ оказывает отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Гудермесского муниципального района.

2. Основные задачи Общественного совета по ЖКХ

2.1. Привлечение жителей Гудермесского муниципального района, общественных объединений и некоммерческих организаций к реализации на территории Гудермесского муниципального района единой политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, преодоление отчуждения населения от активного участия в формировании жилищно-коммунальной политики, сотрудничество всех субъектов жилищно-коммунального хозяйства, в целях соблюдения взаимного баланса интересов.

2.2. Выработка предложений по формированию основных направлений развития жилищно-коммунального хозяйства на территории Гудермесского муниципального района.

2.3. Осуществление мониторинга качества управления жилищным фондом с оценкой удовлетворенности населения качеством управления жилищным фондом.

2.4. Обобщение и анализ общественного мнения по проблемам, имеющимся в сфере жилищно-коммунального хозяйства Гудермесского муниципального района, изучение этих проблем и подготовка предложений по их разрешению.

2.5. Рассмотрение гражданских инициатив, направленных на содействие реализации органами местного самоуправления положений Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.6. Привлечение институтов гражданского общества к участию в формировании и реализации социально-значимых направлений деятельности жилищно-коммунального хозяйства района.

2.7. Содействие в принятии мер по организации контроля со стороны собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья за исполнением управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом.

2.8. Организация учета обращений в органы местного самоуправления обращений от собственников помещений в

многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных жилищным кодексом и договором управления многоквартирным домом.

2.9. Содействие разработке порядка проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций, в случае невыполнения управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом.

2.10. Инициирование разработки порядка созыва общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов о расторжении договора с управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления домом в случае нарушения условий договора.

2.11. Содействие созданию системы информирования жителей города о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов исполнителей коммунальных услуг (лиц, осуществляющих предоставление коммунальных услуг) с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение, о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг.

2.12. Повышение информированности общественности об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг.

2.13. Организация обмена мнениями между экспертами, специалистами, представителями органов государственной власти, представителями общественных организаций и объединений по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления.

2.14. Содействие в формировании позитивного общественного мнения по вопросам обеспечения эффективного взаимодействия собственников многоквартирных жилых домов с органами местного самоуправления, управляющими организациями, товариществами собственников жилья и иными организациями.

2.15. Подготовка для органов местного самоуправления и региональных органов власти предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательства и форм работы по управлению

многоквартирными домами и совершенствованию работы органов местного самоуправления.

2.16. Анализ и обсуждение действующих нормативных правовых актов муниципального образования в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования в целях внесения предложений, направленных на их усовершенствование.

3. Состав, порядок формирования и деятельность Общественного совета по ЖКХ

3.1. Персональный состав Общественного совета по ЖКХ формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей собственников помещений в многоквартирных домах, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, ресурсоснабжающих организаций, представителей органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, общественно-активных граждан.

3.2. В состав Общественного совета по ЖКХ входят;

- Председатель Общественного совета по ЖКХ;
- Секретарь Общественного совета по ЖКХ;
- Члены Совета.

3.3. Состав Общественного совета по ЖКХ формируется в количестве не менее 7 человек и не более 30 человек.

3.4. Состав Общественного совета по ЖКХ утверждается и изменяется распоряжением главы Гудермесского муниципального района сроком на 3 года. По истечении указанного периода полномочия членов Общественного совета по ЖКХ прекращаются.

3.5. Предложения по кандидатурам в состав Общественного совета по ЖКХ представляются Главе муниципального района Собранием депутатов муниципального района, Собранием депутатов Гудермесского городского поселения, заинтересованными руководителями структурных подразделений Администрации муниципального района, непосредственно гражданами, желающими участвовать в деятельности Общественного совета по ЖКХ.

3.6. Кандидаты в состав Общественного совета по ЖКХ, получившие предложение войти в его состав, письменно уведомляют Главу муниципального образования о своем согласии либо отказе войти в состав Совета и заполняют анкету члена Общественного совета по ЖКХ.

3.7. На первом заседании члены Общественного совета по ЖКХ выбирают из своего состава председателя и секретаря Общественного совета по ЖКХ.

3.8. Председатель Общественного совета:

- определяет порядок работы Общественного совета по ЖКХ;
- руководит текущей деятельностью Общественного совета по ЖКХ;
- проводит заседания Общественного совета по ЖКХ;

- осуществляет контроль исполнения решений Общественного совета по ЖКХ;

- делегирует отдельные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, своим заместителям, назначаемым решением Председателя.

4.5. Секретарь Общественного совета выполняет функции по ведению документации Общественного совета и решению организационно-технических вопросов.

3.9. В структуре Общественного совета по ЖКХ могут образовываться комиссии по направлениям деятельности и реализации программ по общественному контролю в сфере ЖКХ. В указанных комиссиях могут состоять также лица, не являющиеся членами Общественного совета по ЖКХ.

3.10. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих гражданину входить в состав Общественного совета по ЖКХ, он обязан направить на имя председателя Общественного совета по ЖКХ письменное заявление о выходе из состава Совета.

В случае выявления обстоятельств, препятствующих гражданину входить в состав Общественного совета по ЖКХ и при отсутствии письменного заявления о выходе из его состава, поданного в соответствии с настоящим Положением, указанный гражданин может быть исключен из состава Общественного совета по ЖКХ на очередном заседании Общественного совета по ЖКХ.

3.11. В случае отсутствия члена Совета на заседании три раза подряд без уважительной причины, он может быть исключен из состава Совета.

3.12. При наличии оснований, указанных в п. 3.10. или 3.11., решение об исключении члена Общественного совета по ЖКХ принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Общественного совета по ЖКХ.

На место выбывшего члена Совета, назначается новый, в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

3.13. Общественный совет по ЖКХ ежеквартально проводит пленарные заседания и может проводить внеплановые заседания.

4. Полномочия Общественного совета по ЖКХ

4.1. Общественный совет по ЖКХ для выполнения возложенных на него задач вправе:

- приглашать для участия в заседаниях Общественного совета по ЖКХ и заслушивать работников органов местного самоуправления района, ресурсоснабжающих организаций, товариществ собственников жилья, организаций осуществляющих управление многоквартирными домами на территории муниципального района, представителей общественных объединений и иных объединений граждан, представители которых не вошли в состав совета;

- запрашивать и получать в установленном порядке от ресурсоснабжающих организаций, товариществ собственников жилья,

организаций осуществляющих управление многоквартирными домами на территории муниципального района, материалы, необходимые для выполнения задач, возложенных на Общественный совет по ЖКХ;

- выступать с инициативой проведения и организовывать совещания, круглые столы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

- вносить предложения по повышению эффективности управления жилищно-коммунальным хозяйством, энергоресурсосбережения, качества обслуживания населения, благоустройства придомовых территорий;

- изучать и обобщать опыт других муниципальных образований.

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих организаций, некоммерческих учреждений, отдельных граждан информацию, необходимую для работы Общественного совета по ЖКХ;

- принимать решения рекомендательного характера по проблемам жилищного комплекса и выработки социально-значимых направлений деятельности жилищно-коммунального хозяйства района;

- организовывать анализ деятельности управляющих многоквартирными домами организаций, давать оценку выполнения ими условий договора управления и их деловой репутации;

- давать рекомендации собственникам многоквартирных домов для принятия решения о выборе управляющей организации;

- организовывать сбор и обобщение предложений, поступающих от граждан, общественных объединений, экспертов и иных организаций, направленных на решение проблем в сфере жилищно-коммунального хозяйства района;

- обеспечивать информационную и методическую поддержку инициатив граждан, общественных объединений, экспертов и иных организаций, в сфере совершенствования форм и методов улучшения управления и текущего содержания многоквартирных домов на территории муниципального района;

- проводить различные мероприятия в соответствии с утвержденным Советом планом работы, реализовывать собственные социально значимые проекты и программы, способствующие повышению информированности общественности района, формированию позитивного общественного мнения, консолидации общественных сил в рамках реализации приоритетных программ в сфере ЖКХ;

- проводить мониторинг качества содержания жилищного фонда, в том числе проведение текущего и капитального ремонта;

- осуществлять общественный контроль за соблюдением прав всех участников жилищно-коммунального хозяйства (потребителей, ресурсоснабжающих, управляющих организаций, иных организаций, работающих в сфере ЖКХ);

- создавать комиссии и рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Общественного совета по ЖКХ;

- по результатам проверок жалоб (обращений) граждан и организаций направлять в соответствующие органы материалы, для последующего рассмотрения и принятия мер;
- осуществлять иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета не противоречащие действующему законодательству.

5. Порядок работы Общественного совета по ЖКХ

5.1. Общественный совет по ЖКХ осуществляет свою работу в соответствии с планом. План работы формируется председателем Общественного совета по ЖКХ на основе предложений членов Общественного совета по ЖКХ, граждан, органов местного самоуправления, предприятий и организаций ЖКХ.

В плане работы Общественного совета по ЖКХ указываются сроки проведения заседаний, мероприятия, организации и лица, ответственные за разработку и представление материалов к заседаниям, а также иная необходимая информация.

5.2. Основной формой работы Общественного совета по ЖКХ являются заседания. Заседания Общественного совета по ЖКХ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Общественный совет по ЖКХ возглавляет председатель. В период временного отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель.

5.4. Повестка дня заседания Общественного совета по ЖКХ определяется председателем Общественного совета на основе плана работы и поступивших предложений членов Общественного совета и передается каждому члену Общественного совета через секретаря не менее чем за 2 дня до очередного заседания, при этом член Общественного совета вправе представить предложения по повестке заседания.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании Общественного совета по ЖКХ определяется председателем.

5.5. Член Общественного совета по ЖКХ принимает личное участие в работе заседаний Общественного совета по ЖКХ.

5.6. В случае невозможности прибыть на заседание член Общественного совета по ЖКХ заблаговременно сообщает об этом секретарю Общественного совета по ЖКХ.

5.7. Заседание Общественного совета по ЖКХ правомочно, если на нем присутствует более половины от списочного числа членов Общественного совета по ЖКХ.

5.8. В соответствии с решением Общественного совета по ЖКХ к его работе могут привлекаться любые эксперты из числа ведущих специалистов по профилю рассматриваемой Общественным советом проблемы, не являющиеся его членами.

5.9. Решения Общественного совета по ЖКХ принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов

Общественного совета по ЖКХ. Каждый член Общественного совета по ЖКХ обладает одним голосом. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя является решающим.

Член Общественного совета по ЖКХ, не согласный с решением Общественного совета по ЖКХ, вправе изложить свое особое мнение письменно и приобщить его к решению Общественного совета по ЖКХ.

5.10. Принятые решения, заключения, предложения, обращения заносятся в протокол заседания Совета. Протокол заседания Совета, решения, заключения, предложения и обращения подписывается председателем (в его отсутствие - заместителем председателя совета) и секретарем Совета.

5.11. Совет вправе иметь свой бланк, на котором оформляются протоколы, решения, заключения, обращения, запросы.

5.12. Решения Общественного совета по ЖКХ доводятся до сведения администрации муниципального района.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета по ЖКХ осуществляет секретарь Общественного совета по ЖКХ.

5.14. Общественный совет по ЖКХ может иметь бланк со своим наименованием.

5.15. Информация о деятельности Общественного совета по ЖКХ и принятых решениях размещается в средствах массовой информации районной газете «Гумс» и на официальном сайте администрации Гудермесского муниципального района в сети Интернет.

6. Полномочия председателя Общественного совета по ЖКХ

6.1. Председатель общественного совета избирается на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

6.2. Председатель общественного совета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета;

2) на основании предложений формирует проект повестки дня заседания Общественного совета, вносит его на рассмотрение общественного совета;

3) подписывает решения, обращения, приглашения и иные документы принятые Общественным советом, а также запросы Общественного совета, направляемые в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации и в иные организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций;

4) утверждает персональный состав рабочих групп, созданных по решению Общественного совета;

5) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации представляет Общественный совет в отношениях с

органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами;

6) готовит предложения по вопросам, относящимся к его компетенции;

7) подписывает документы, направляемые от имени Общественного совета;

8) представляет Общественному совету доклад о деятельности Общественного совета за истекший период со дня предыдущего заседания Общественного совета и проект плана работы Общественного совета на текущий период;

9) определяет обязанности заместителя и секретаря;

10) формирует проект плана работы Общественного совета в соответствии с предложениями членов Общественного совета, рабочих групп Общественного совета и принимает решение о включении в план мероприятий вопросов, реализованных и не рассмотренных предыдущим составом Общественного совета;

11) определяет дату проведения и утверждает повестку дня очередного заседания Общественного совета;

12) принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета, определяет дату и повестку дня заседания Общественного совета;

13) осуществляет процедуру принятия решения Общественного совета методом опроса членов Общественного совета;

14) дает поручения секретарю Общественного совета о необходимости уведомления членов Общественного совета о проведении очередного заседания;

15) принимает решение о привлечении к работе Общественного совета граждан, общественных объединений и организаций и иных объединений, представители которых не вошли в его состав;

16) решает иные вопросы, связанные с работой Общественного совета, в соответствии с настоящим Положением;

17) вносит предложения по внесению изменений в настоящее Положение.

6.3. Полномочия председателя Общественного совета прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава общественного совета.

7. Заместитель председателя общественного совета

7.1. Заместитель председателя Общественного совета избирается на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

7.2. Кандидатов в заместители председателя общественного совета предлагают члены Общественного совета.

7.3. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественного совета рассматривается на заседании по личному заявлению, по представлению более одной трети от общего числа

членов Общественного совета или по представлению председателя Общественного совета.

7.4. Решение об освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественного совета принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

7.5. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Общественного совета на заседании избирается новый заместитель председателя Общественного совета из числа кандидатур, предложенных председателем Общественного совета.

7.6. Заместитель председателя Общественного совета избирается на срок полномочий председателя Общественного совета из числа членов Общественного совета.

7.7. На период отсутствия председателя Общественного совета, обязанности председателя Общественного совета исполняет его заместитель.

8. Рабочие группы общественного совета

8.1. Рабочие группы Общественного совета:

1) формируют планы работы рабочих комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественного совета;

2) осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественным советом;

3) осуществляют подготовку проектов решений Общественного совета;

4) в соответствии с решениями Общественного совета готовят проекты запросов Общественного совета в органы государственной власти Чеченской Республики и органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

5) в соответствии с решением Общественного совета организуют мероприятия Общественного совета;

6) проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции;

7) привлекают к участию в своей работе граждан и общественные объединения, представители которых не вошли в состав Общественного совета, определяют формы такого участия, извещают об этом указанные объединения и направляют им все необходимые материалы;

8) вносят предложения о проведении мероприятий в Общественном совете;

9) решают вопросы организации своей деятельности;

10) предлагают Общественному совету направить запросы в органы государственной власти Чеченской Республики и органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности рабочей группы.

9. Секретарь общественного совета

9.1. Секретарь Общественного совета избирается на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

9.2. Секретарь Общественного совета готовит к рассмотрению на заседаниях Общественного совета поступившие предложения и иные документы, отвечает за ведение делопроизводства, хранение документов совета.

9.3. Секретарь Общественного совета уведомляет членов Общественного совета о проведении очередного заседания Общественного совета.

9.4. Обязанности секретаря Общественного совета утверждаются председателем Общественного совета.

СОСТАВ

Общественного совета по жилищно-коммунальному хозяйству
Гудермесского муниципального района

№ п/п	Ф.И.О	Должность, место работы
1	Кучиев Магомед Мерлович	Первый заместитель главы администрации Гудермесского муниципального района
2	Эльдаров Сулейман	Начальник МУП «ПУЖКХ» Гудермесского района, Депутат районного Совета депутатов Гудермесского района
3	Исламханов Жалавди	Депутат Совета депутатов Гудермесского городского поселения
4	Дачиев Ахмед Магомедович	Начальник отдела ЖКХ администрации Гудермесского района
5	Тупкова Наталья Сергеевна	Начальник домоуправления ООО УК «Гюмсе»
6	Цакаев Саид Шамилович	Директор филиала «Гудермесский» ОАО «Чеченгаз»
7	Ахаев Умар Алиевич	Начальник Гудермесского филиала ГУП «Чечводоканал»
8	Кудусов Али	Начальник ЭСО-7 ОАО «Нурэнерго»
9	Дииев Магомед Махмудович	Заместитель начальника Гудермесского городского ЭСО ОАО «Чеченэнерго»
10	Муслимов Майр-Али Ломалиевич	Начальник абонентского отдела Гудермесского района ЗАО «Газпром межрегионгаз Грозный»
11	Абастова Галина Султановна	Главный специалист отдела ЖКХ администрации Гудермесского муниципального района
12	Шахгереев Ваха Хайдович	Глава сельского поселения пос. Ойсхар
13	Гайбиев Товсолт Бисултанович	Глава сельского поселения с. Новый Энгеной
14	Абубакаров Турпал-Али Адамович	Глава сельского поселения с. Джалка
15		
16		