***УТВЕРЖДАЮ:***

Глава администрации

Гудермесского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_У.А. Оздамиров

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН**  работы администрации Гудермесского муниципального района  на 2019 год | | | | | |
| ***№№*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Дата проведения*** | | ***Ответственный за подготовку*** | ***Контроль за исполнением*** |
|  | ***Организационный отдел*** | | | | |
| 1 | Контроль за своевременностью сдачи планов и отчетов всеми структурными подразделениями администрации района | Ежемесячно | | Д.Л. Шантаев-главный специалист отдела  М.Р. Хизриев-ведущий специалист отдела | заместитель главы администрации  А.В. Микиев |
| 2 | Контроль за санитарным состоянием территорий сельских поселений | постоянно | | Д.Х.Канаев - начальник отдела  Д.Л. Шантаев-главный специалист отдела  М.Р. Хизриев-ведущий специалист отдела  К.А. Хетиев-ведущий специалист отдела | заместитель главы администрации  А.В. Микиев |
| 3 | Контроль над выполнением протокольных поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации и Правительства Чеченской Республики. Исполнение поручений вышестоящих организаций | постоянно | | Д.Х. Канаев - начальник отдела | заместитель главы администрации  А.В. Микиев |
| 4 | Предоставление планов работы структурных подразделений администрации в Администрацию Главы Правительства Чеченской Республики | ежемесячно, ежеквартально | | Д.Л. Шантаев-главный специалист отдела | заместитель главы администрации  А.В. Микиев |
| 5 | Предоставление в ТИК сведений о гражданах Российской Федерации для формирования и ведения Регистра избирателей, участников референдума на территории Гудермесского муниципального района | ежемесячно | | М.Р. Хизриев-ведущий специалист отдела | заместитель главы администрации  А.В. Микиев |
| 6 | Работа над входящей и исходящей корреспонденцией | постоянно | | Л.А. Башхаджиева- главный специалист отдела  Д.Л. Шантаев-главный специалист отдела  М.Р. Хизриев-ведущий специалист отдела  К.А. Хетиев-ведущий специалист отдела  М.А. Джамалдаева-ведущий специалист отдела | заместитель главы администрации  А.В. Микиев,  начальник отдела  Д.Х. Канаев |
| 7 | Предоставление в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики информации о предстоящих значимых мероприятиях на территории Гудермесского муниципального района | еженедельно, ежемесячно | | М.А. Джамалдаева-ведущий специалист отдела | заместитель главы администрации  А.В. Микиев |
| 8 | Работа с обращениями граждан | постоянно | | Д.Х. Канаев-начальник отдела | заместитель главы администрации  А.В. Микиев |
|  | **Отдел экономического развития, торговли и предпринимательства** | | | | |
| 1 | Работа по исполнению требований законодательства РФ и нормативных актов Правительства ЧР в сфере предпринимательства и торговли | постоянно | | Начальник Шаипов А.Р., главный специалист Маткуева Л.Р. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 2 | Работа по контролю за планированием и исполнением бюджета района, поступлению налоговых и неналоговых доходов бюджета | постоянно | | Начальник Шаипов А.Р., главный специалист Маткуева Л.Р. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 3 | Работа по исполнению протокольных поручений Главы ЧР, Председателя Правительства ЧР, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР | постоянно | | Начальник  Шаипов А.Р., зам.начальника  Махаева Ф.С.,  ведущий специалист Гезимиева П.А. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 4 | Подготовка информации о проблемных социально-экономических вопросах, требующих решения на местном и региональном уровне | ежеквартально | | Начальник Шаипов А.Р., зам.начальника  Махаева Ф.С. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 5 | Отчет о мероприятии по формированию Инвестиционной карты Гудермесского муниципального района карты Гудермесского муниципального района, согласно Распоряжению Правительства ЧР № 137-р от 22.05.2014г. | ежеквартально | | Зам. начальника  Махаева Ф.С. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 6 | Составление Плана социально-экономического развития района на 2019 г. | годовой | | Начальник Шаипов А.Р., зам.начальника  Махаева Ф.С. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 7 | Подготовка информации о ходе реализации муниципальных программ на территории района | ежемесячно | | Начальник Шаипов А.Р., главный специалист Маткуева Л.Р., ведущий специалист Курбанов С.А. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 8 | Составление Паспорта-досье муниципальных образований района на 01.01.2019 г. | годовой | | Зам.начальника  Махаева Ф.С.,  главный специалист Тамакова М.Р., главный специалист Маткуева Л.Р. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 9 | Доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Гудермесского муниципального района | годовой | | Начальник Шаипов А.Р., зам.начальника  Махаева Ф.С., главный специалист Маткуева Л.Р. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 10 | Статистический отчет форма № 1-МО | в установленные Росстатом сроки | | Начальник Шаипов А.Р., главный специалист Тамакова М.Р., главный специалист Маткуева Л.Р. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 11 | Статистический отчет по форме №1-контроль Доклад об осуществлении муниципального контроля и об эффективности такого контроля в Гудермесском муниципальном районе | в установленные Росстатом сроки | | Начальник Шаипов А.Р., ведущий специалист Курбанов С.А. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 12 | Статистический отчет по форме №1-администрация | в установленные Росстатом сроки | | Начальник Шаипов А.Р., главный специалист Маткуева Л.Р. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 13 | Работа в системе ГАС управление | постоянно | | Ведущий специалист Курбанов С.А. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 14 | Работа с программой "ПАРУС", а также работа с системой межведомственного электронного взаимодействия, предоставление сведений из реестра похозяйственных книг | постоянно | | Ведущий специалист Баматгириев У.С. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 15 | Выдача выписок из похозяйственных книг | постоянно | | Ведущий специалист Баматгириев У.С | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 16 | Подготовка информации о социально-экономическом положении Гудермесского муниципального района | ежеквартально | | Главный специалист Тамакова М.Р. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 17 | Ведение реестра объектов и субъектов индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере предпринимательства, а также работа по выявлению лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без правоустанавливающих документов | постоянно | | Начальник Шаипов А.Р., главный специалист Маткуева Л.Р., ведущий специалист Курбанов С.А., ведущий специалист Баматгириев У.С. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 18 | Работа в комитетах и комиссиях при администрации Гудермесского муниципального района | постоянно | | Начальник Шаипов А.Р., ведущий специалист Гезимиева П.А. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 19 | Информационная поддержка предпринимательства | постоянно | | главный специалист Маткуева Л.Р., ведущий специалист Гезимиева П.А. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 20 | Информация по организации и проведению ярмарок и привлечению к участию в ярмарках товаропроизводителей республики.Протокол заседания штаба по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории ЧР от 08.09.2014 г. №1 | ежеквартально | | Главный специалист Тамакова М.Р., ведущий специалист Курбанов С.А. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 21 | Разработка НПА и подготовка документов для размещения нестационарных торговых объектов на территории Гудермесского муниципального района | постоянно | | Начальник Шаипов А.Р., главный специалист Маткуева Л.Р. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 22 | Информация о зарегистрированных предпринимателях и юридических лиц на Портале Бизнес -навигатор МСП | ежемесячно | | Ведущий специалист Курбанов С.А. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 23 | Информация о реализации планов мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости (п.1 раздела II протокола совещания в Правительстве РФ от 9 октября 2014 г. №ОГ-П12-275пр.) | подекадно | | Начальник Шаипов А.Р., ведущий специалист Баматгириев У.С., ведущий специалист Курбанов С.А. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 24 | Работа над входящей и исходящей корреспонденцией | постоянно | | Ведущий специалист Гезимиева П.А. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 25 | Работа с заявлениями и обращениями граждан | постоянно | | Начальник Шаипов А.Р., ведущий специалист Гезимиева П.А. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 26 | Прием граждан | Понедельник, вторник, среда | | Начальник Шаипов А.Р., ведущий специалист Гезимиева П.А., ведущий специалист Баматгириев У.С. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
|  | ***Отдел по социальной политике, молодежи и туризма*** | | | | |
| 1 | Работа с входящей и исходящей корреспонденцией. | постоянно | | Начальник и специалисты отдела социальной политики  молодежи и туризма | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев |
| 2 | Рассмотрение заявлений и обращений граждан. | по мере поступления | | Начальник и специалисты отдела социальной политики  молодежи и туризма | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев |
| 3 | Исполнение Поручений Главы Чеченской Республики в области социальной политики. | Постоянно | | Начальник и специалисты отдела социальной политики  молодежи и туризма | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев |
| 4 | Проведение заседаний комиссии по установлению трудового стажа. | по мере  поступления заявлений | | секретарь комиссии  Д.И Хасиханова | Заместитель главы администрации,  председатель комиссии  Т.Х. Таймаев |
| 5 | Проведение заседаний  комиссии по рассмотрению вопросов обеспечения жильем отдельных категорий граждан района. | по мере поступления заявлений | | секретарь комиссии  А.Х. Заурбаев | Заместитель главы администрации,  председатель комиссии  Т.Х. Таймаев |
| 6 | Проведение заседаний комиссии по профилактике заболеваний и предупреждению распространения инфекций, вызываемых вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ –инфекции), заболеваний туберкулезом и другими социально-значимыми заболеваниями. | Ежеквартально | | Главный специалист отдела социальной политики, молодежи и туризма,  секретарь комиссии  Х.М. Гучигов | Заместитель главы администрации,  председатель комиссии  Т.Х. Таймаев |
| 7 | Проведение заседаний комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Гудермесского муниципального района в 2019 году | Ежеквартально | | Начальник отдела социальной политики,  молодежи и туризма  С.С. Мусисапов,  ведущий специалист аппарата МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»  секретарь комиссии,  М.А. Осмаева | Заместитель главы администрации,  председатель комиссии,  Т.Х. Таймаев |
| 8 | Осуществление контроля за исполнением Плана мероприятий по реализации молодежной политики в Гудермесском муниципальном районе на 2019 год. | Постоянно | | Главный специалист отдела социальной политики, молодежи и туризма  Х.М. Гучигов | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев |
| 9 | Осуществление контроля за исполнением муниципальных планов и программ в области социальной политики. | Ежеквартально | | Начальник и специалисты отдела социальной политики  молодежи и туризма | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев |
| 10 | Осуществление взаимодействия с органами управления в сфере общего образования, дошкольного образования, культуры, здравоохранения и социального обеспечения населения в районе | Постоянно | | Начальник и специалисты отдела социальной политики  молодежи и туризма | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев |
|  | ***Отдел физической культуры и спорта*** | | | | |
| *1* | Первенство района по вольной борьбе среди юниоров, приуроченное ко Дню восстановления государственности чеченского народа | Январь | | Зал вольной борьбы, п. Дружба,  г. Гудермес | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 2 | Открытый районный новогодний турнир по боксу среди юношей | Январь | | РСК «Ахмат» г. Гудермес | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 3 | Открытый межклубный Кубок по смешанным боевым единоборствам (ММА) | Январь | | Спортивный комплекс «Ойсхар» с. Ойсхар | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 4 | Первенство Чеченской Республики по боксу среди юниоров 17-18 лет | Январь | | РСК «Ахмат» г. Гудермес | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 5 | Турнир по шашкам среди учащихся МБОУ СОШ  г. Гудермес, посвященный Дню защитника Отечества | Февраль | | МБОУ ДО ДЮЦ, г. Гудермес | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 6 | Районный турнир по волейболу среди юношей и молодежи, посвященный Дню защитника Отечества | Февраль | | По назначению | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 7 | Районный турнир по вольной борьбе, посвященный Дню защитника Отечества | Февраль | | По назначению | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 8 | Открытый районный турнир по футболу среди юношей, посвященный Международному женскому Дню 8е марта | Март | | Спорткомплекс им. Героя России Р.А. Кадырова, Джалкинское с.п. | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 9 | Районный турнир по вольной борьбе, посвященный Международному женскому дню 8 Марта | Март | | По назначению | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 10 | Республиканский турнир по пауэрлифтингу среди юношей и молодежи, посвященный памяти З.А. Химикова | Март | | Спортивный зал,  Брагунское с.п. | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 11 | Районный турнир по вольной борьбе среди юношей, посвященный Всемирному Дню здоровья | Апрель | | Зал вольной борьбы, пос. Дружба, г. Гудермес | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 12 | Первенство района по волейболу среди юношей,  посвященное Дню Мира в Чеченской Республике | Апрель | | По назначению | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 13 | Открытый районный турнир по футболу среди юношей,  посвященный Дню мира в Чеченской Республике | Апрель | | Стадион им. А.А. Кадырова,  г. Гудермес | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 14 | Открытый районный турнир по боксу среди юношей,  посвященный Дню чеченского языка | Апрель | | РСК «Ахмат» г. Гудермес | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 15 | Районный турнир по настольному теннису среди мужчин,  посвященный празднику Весны и Труда | Май | | Спортивный зал МБОУ СШ №3  г. Гудермес | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 16 | Открытый районный турнир по футболу среди юношей,  посвященный Дню Победы | Май | | Спорткомплекс им. Героя России Р.А. Кадырова, Джалкинское с.п. | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 17 | Открытый районный турнир по боксу среди юношей, посвященный памяти Первого Президента ЧР,  Героя России А.А. Кадырова | Май | | Спортивный комплекс им.  Героя России Р.А. Кадырова,  Джалкинское с.п. | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 18 | Открытый районный турнир по мини-футболу, посвященный памяти Первого Президента ЧР,  Героя России А.А. Кадырова | Май | | Стадион им. А.А. Кадырова,  г. Гудермес | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 19 | Районный турнир по вольной борьбе среди юношей, посвященный Международному дню зашиты прав детства | Июнь | | По назначению | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 20 | Районные спортивно-массовые мероприятия, посвященные организации отдыха для юношей и молодежи в период летних каникул | Июнь | | В г. Гудермес и сельских поселениях района | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 21 | Открытый районный турнир по футболу, посвященный  Дню независимости России | Июнь | | По назначению | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 22 | Открытый районный турнир по боевому самбо среди юношей и молодежи, посвященный Дню молодежи | Июнь | | По назначению | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 23 | Районные спортивно-массовые мероприятия, посвященные организации отдыха для юношей и молодежи в период летних каникул | Июль | | В г. Гудермес и сельских поселениях района | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 24 | Районные спортивно-массовые мероприятия по восточным видам единоборств среди юношей и молодежи | Июль | | По назначению | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 25 | Открытый районный турнир по шахматам среди мужчин, посвященный международному Дню шахмат | Июль | | МБОУ ДО ДЮЦ, г. Гудермес | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 26 | Районные спортивно-массовые мероприятия, посвященные организации отдыха для юношей и молодежи в период летних каникул | Август | | В г. Гудермес и сельских поселениях района | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 27 | Открытый районный турнир по футболу среди юношей, посвященный Всероссийскому Дню физкультурника | Август | | Спортивный комплекс им.  Героя России Р.А. Кадырова,  Джалкинское с.п. | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 28 | Республиканский турнир по пауэрлифтингу (классическое троеборье), посвященный международному дню «Врачи мира за мир» | Август | | Спортивный зал с. Кошкельды | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 29 | Открытый районный турнир по мини-футболу, посвященный Дню рождения Первого Президента ЧР, Героя России А.А. Кадырова | Август | | Стадион им. Героя России  А.А. Кадырова г. Гудермес | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 30 | Открытый районный турнир по боксу среди юношей, посвященный Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А.А. Кадырова | Август | | Спортивный комплекс им.  Героя России Р.А. Кадырова,  Джалкинское с.п. | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 31 | Открытый районный турнир по футболу среди юношей, посвященный Дню знаний, приуроченный ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом | Сентябрь | | По назначению | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 32 | Открытый районный турнир по самбо среди юношей и молодежи, посвященный Дню Чеченской Республики, приуроченный ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом | Сентябрь | | ФСК «Гумс» г. Гудермес | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 33 | Районный турнир по вольной борьбе среди юношей, посвященный Дню Чеченской Республики | Сентябрь | | По назначению | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 34 | Открытый районный турнир по боксу среди юношей, посвященный Дню чеченской женщины | Сентябрь | | РСК «Ахмат» г. Гудермес | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 35 | Районный турнир по вольной борьбе среди юношей, посвященный Дню чеченской молодежи | Октябрь | | По назначению | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 36 | Районный турнир по футболу среди юношей, посвященный Дню учителя | Октябрь | | Спортивный комплекс им.  Героя России Р.А. Кадырова,  Джалкинское с.п. | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 37 | Турнир по шашкам, среди учащихся МБОУ СШ, посвященный Дню учителя | Октябрь | | МБОУ ДО ДЮЦ, г. Гудермес | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 38 | Открытый районный турнир по боксу среди младших юношей, юношей и юниоров, посвященный  Дню народного единства | Ноябрь | | РСК «Ахмат» г. Гудермес | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 39 | Открытый районный турнир по полноконтактному рукопашному бою среди юношей и молодежи | Ноябрь | | По назначению | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 40 | Открытый районный турнир по дзюдо среди юношей и молодежи, посвященный Дню сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации | Ноябрь | | ФСК «Гумс» г. Гудермес | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 41 | Открытый районный турнир по футболу среди юношей, посвященный Всемирному Дню борьбы со СПИДом | Декабрь | | Спортивный комплекс им.  Героя России Р.А. Кадырова,  Джалкинское с.п. | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 42 | Турнир по шахматам, среди учащихся МБОУ СШ  г. Гудермес, посвященный Дню Конституции России | Декабрь | | Актовый зал МБОУ гимназия №3 г. Гудермес. | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 43 | Районный турнир по вольной борьбе среди юношей, посвященный Дню Конституции России | Декабрь | | Спортивный комплекс им.  Героя России Р.А. Кадырова,  Джалкинское с.п. | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
| 44 | Республиканский турнир по пауэрлифтингу среди юношей и молодежи, посвященный Новогоднему празднику | Декабрь | | Спортивный зал,  Брагунское с.п. | Заместитель главы администрации  Т.Х. Таймаев,  начальник отдела  Д.Н. Насуханов |
|  | ***Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и духовными структурами*** | | | | |
| 1 | Проведение заседаний антитеррористической комиссии Гудермесского муниципального района. | Ежеквартально  19.02.2019 г.  02.05.2019 г.  08.08.2019 г.  12.12.2019 г. | Начальник отдела  Т.Х. Таймаев  Ведущий специалист – секретарь АТК  Р.Х. Тепсуев | | заместитель главы администрации  М.Х. Исмаилов |
| 2 | Проведение заседаний антинаркотической комиссии Гудермесского муниципального района. | Ежеквартально  05.02.2019 г.  14.05.2019 г.  17.07.2019 г.  20.11.2019 г. | Начальник отдела  Т.Х. Таймаев  Главный специалист Э.Т. Орцуева | | заместитель главы администрации  М.Х. Исмаилов |
| 3 | Проведение заседаний межведомственной комиссии Гудермесского муниципального района по профилактике правонарушений. | Ежеквартально  27.02.2019 г.  25.04.2019 г.  22.08.2019 г.  28.11.2019 г. | Начальник отдела  Т.Х. Таймаев | | заместитель главы администрации  М.Х. Исмаилов |
| 4 | Проведение заседаний комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Гудермесского муниципального района. | Ежеквартально  07.03.2019 г.  06.06.2019 г.  26.09.2019 г.  05.12.2019 г. | Начальник отдела  Т.Х. Таймаев  Главный специалист Д.Д. Муталипов | | заместитель главы администрации  М.Х. Исмаилов |
| 5 | Исполнение Поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова. | Постоянно | Начальник отдела  Т.Х. Таймаев | | заместитель главы администрации  М.Х. Исмаилов |
| 6 | Осуществление контроля над исполнением муниципальных планов и программ по профилактике терроризма, наркомании, безопасности дорожного движения. | По полугодиям | Начальник отдела  Т.Х. Таймаев,  Главный специалист Д.Д. Муталипов,  Главный специалист  Э.Т. Орцуева  Ведущий специалист Р.Х. Тепсуев | | заместитель главы администрации  М.Х. Исмаилов |
| 7 | Реализация Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики. | Ежеквартально | Начальник отдела  Т.Х. Таймаев | | заместитель главы администрации  М.Х. Исмаилов |
| 8 | Обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы по гармонизации брачно-семейных отношений и возможного воссоединения распавшихся семей. | Постоянно | Начальник отдела  Т.Х. Таймаев,  Главный специалист Д.Д. Муталипов | | заместитель главы администрации  М.Х. Исмаилов |
| 9 | Контроль за санитарным состоянием закрепленного участка. | Постоянно | Начальник отдела  Т.Х. Таймаев  Главный специалист Д.Д. Муталипов  Ведущий специалист – секретарь АТК  Р.Х. Тепсуев | | заместитель главы администрации  М.Х. Исмаилов |
| 10 | Рассмотрение обращений граждан. | Постоянно | Начальник отдела  Т.Х. Таймаев | | заместитель главы администрации  М.Х. Исмаилов |
| 11 | Работа с корреспонденцией. | Постоянно | Начальник отдела  Т.Х. Таймаев | | заместитель главы администрации  М.Х. Исмаилов |
|  | ***Отдел кадровой политики и муниципального архива*** | | | | |
| 1 | Работа по приему, рассмотрению письменных и устных обращений граждан в пределах компетенции | постоянно | Начальник отдела  Идрисова Ж.Т  главный специалист Датагаева Х.С. | | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 2 | Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы | по мере необходимости | Начальник отдела  Идрисова Ж.Т | | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 3 | Подготовка нормативных правовых актов в пределах компетенции | по мере необходимости | Начальник отдела  Идрисова Ж.Т | | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 4 | Подготовка распоряжений главы администрации по личному составу и по кадрам | постоянно | главный специалист Идрисова З.Ш. | | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 5 | Подготовка и оформление трудовых договоров в соответствии с ТК РФ | при приеме на работу | главный специалист Идрисова З.Ш. | | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 6 | Ведение личных карточек формы Т-2 в соответствии с установленными требованиями | постоянно | специалист 1 разряда  Тепсуева З.У. | | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 7 | Учет личного состава работников,  ведение личных дел | постоянно | главный специалист Идрисова З.Ш. | | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 8 | Заполнение и сдача табеля учета рабочего времени всех сотрудников администрации | два раза в месяц | главный специалист Идрисова З.Ш. | | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 9 | Оформление больничных листов | постоянно | специалист 1 разряда Тепсуева З.У. | | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 10 | Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении в соответствии с трудовым кодексом | ежеквартально | Начальник отдела  Идрисова Ж.Т | | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 11 | Сдача отчета форма П4 (НЗ) сведения о неполной занятости и движении работников | не позднее 8 числа после отчетного квартала | главный специалист Канаева Т.С-М. | | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 12 | Предоставление сведений Центру занятости населения Гудермесского района:  -Сведения о вакантных рабочих местах (форма №1)  -Сведения о вакантных рабочих местах, в счет выполнения квоты (форма №2)  - Сведения о выполнении квоты по инвалидам (форма №3) - | ежемесячно до 20-го числа | Начальник отдела  Идрисова Ж.Т  главный специалист Канаева Т.С-М | | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 13 | Составление и утверждение графика отпусков на 2020 год | декабрь 2019г | главный специалист Канаева Т.С-М. | | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 14 | Учет использования работниками отпусков, оформление очередных и дополнительных отпусков в соответствии с утвержденным графиком и по заявлениям | постоянно | главный специалист Канаева Т.С-М. | | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 15 | Организация прохождения курсов переподготовки и повышения квалификации муниципальными служащими администрации Гудермесского муниципального района | ежемесячно | Начальник отдела  Идрисова Ж.Т | | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 16 | Подготовка отчета о движении кадров | ежемесячно | Начальник отдела  Идрисова Ж.Т  главный специалист Канаева Т.С-М | | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 17 | Подготовка и анализ статистических данных по кадрам (структура, квалификация, стаж работы) | постоянно | Начальник отдела  Идрисова Ж.Т  главный специалист Канаева Т.С-М | | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 18 | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Начальник отдела  Идрисова Ж.Т | | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 19 | Составление отчета по кадровому резерву администрации Гудермесского муниципального района | ежеквартально | Начальник отдела  Идрисова Ж.Т  главный специалист Канаева Т.С-М. | | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 20 | Организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование | по мере необходимости | Начальник отдела  Идрисова Ж.Т  главный специалист Канаева Т.С-М | | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 21 | Составление и утверждение плана работы отдела кадровой политики и муниципального архива на 2020 год | декабрь 2019г. | Начальник отдела  Идрисова Ж.Т | | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 22 | Исполнение пунктов 3.2., 3.3, 3.4. и 3.5 Протокольного поручения Главы Чеченской Республики от 27.02.2018г. № 01-11пп | постоянно | Начальник отдела  Идрисова Ж.Т | | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 23 | Исполнение социально-правовых и иных запросов граждан | постоянно | главный специалист Датагаева Х.С. | | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 24 | Ознакомление и изучение нормативных документов, регулирующих сферу деятельности в области архивного дела | постоянно | главный специалист Датагаева Х.С. | | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 25 | Организация хранения и обеспечение сохранности документов, поступивших в архив | постоянно | главный специалист Датагаева Х.С. | | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 26 | Участие в разработке номенклатур дел организациями –источниками комплектования архива | По мере необходимости | Начальник отдела  Идрисова Ж.Т  главный специалист Датагаева Х.С. | | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 27 | Участие в работе экспертной комиссии по экспертизе научной и практической ценности документов | По мере необходимости | Начальник отдела  Идрисова Ж.Т  главный специалист Датагаева Х.С. | | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 28 | Выдача в соответствии с поступающими обращениями граждан и учреждений архивных справок, копий документов | По мере необходимости | главный специалист Датагаева Х.С. | | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 29 | Подготовка сводных описей единиц постоянного и временного сроков хранения, актов о передаче дел на хранение, на списание и уничтожение материалов, сроки которых истекли | По мере поступления | Начальник отдела  Идрисова Ж.Т  главный специалист Датагаева Х.С. | | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 30 | Принятие от источников комплектования документов постоянного и временного хранения ( свыше 10 лет) | По мере поступления | Начальник отдела  Идрисова Ж.Т  главный специалист Датагаева Х.С. | | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
|  | ***Отдел экологии, промышленности, транспорта, связи, ГО и ЧС*** | | | | |  |  |  |
| 1 | Контроль за санитарно-экологической обстановкой в г.Гудермес и населенных пунктах района | постоянно | | Начальник (М. Яхиханов)  главный специалист (С.Л.Эльбиев) | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 2 | Контроль за использованием общественного и частного транспорта, занятого пассажирскими перевозками | постоянно | | главный специалист (С.Л.Эльбиев) | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 3 | Принятие участия в работе различных ведомственных комиссий |  | | Начальник (М. Яхиханов)  гл. специалист (С.Эльбиев),  вед. специалист (Н.Ибрагимов) | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 4 | Контроль и сбор информации с предприятий промышленных видов деятельности | ежемесячно, квартально | | гл.специалист  (М.Тагиева),  гл.специалист  (И.Катаева) | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 5 | Работа по исполнению законодательства РФ в сфере охраны труда | постоянно,  отчеты ежеквартально | | вед.специалист  (Н.Ибрагимов) | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 6 | Работа над входящей и исходящей корреспонденцией | постоянно | | Начальник, специалисты отдела | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 7 | Регистрация входящей и исходящей корреспонденции в бумажном и электронном вариантах | постоянно | | гл.специалист  (М.Тагиева),  гл.специалист  (И.Катаева) | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 8 | Проведение заседаний комиссии администрации Гудермесского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Гудермесского муниципального района | не реже 1 раза в квартал по отдельному плану | | Зам.начальника отдела | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 9 | Проверка потенциально опасных объектов на предмет наличия паспортов безопасности и планов ЛАРН | Январь, февраль | | Зам.начальника отдела, сотрудники отдела | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 10 | Организовать проверку обследования подвальных помещений жилых домов, как бомбоубежища и других защитных сооружений | февраль–март | | специалист 1-й категории отдела | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 11 | Провести обследование паводково- опасных участков перед весенне-летним половодьем | февраль | | Зам.начальника отдела, специалисты отдела | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 12 | Проверка ведения обучения в области ГО и ЧС с незанятым населением района УМЦ, расположенных в СОШ | Апрель, май | | Зам.начальника отдела специалист1-й категории отдела | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 13 | Проведение КШУ и КШТ | Март- апрель  Сентябрь-октябрь | | Начальник отдела, спец-ты отдела | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 14 | Проводить профилактическую и разъяснительную работу о правилах поведения на водных объектах и запрете купания | Летний период | | Начальник отдела, спец-ты отдела | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 15 | Проверить противопожарное состояние общеобразовательных учреждений, учреждений здравоохранения и вынести данный вопрос на заседание КЧС и ПБ Гудермесского района | Август | | Зам.начальник отдела  специалисты отдела | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 16 | Проведение занятий с начальниками штабов ГО объектов или с уполномоченными лицами | ежеквартально | | Начальник отдела | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 17 | Проведение семинаров с сотрудниками организации по вопросам ГО и ЧС | ежеквартально | | Зам.нач-ка отдела | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 18 | Проверка ведения ОБЖ в общеобразовательных школах и училищах | в течение учебного года | | Гл. специалист отдела | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 19 | Проведение работы в области гидротехнических сооружений | постоянно | | Зам.начальника отдела специалист1-й категории отдела | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 20 | Проведение работы в области критически-важных объектов | 1-2 квартал | | Н-к отдела Зам.начальника отдела, спец-ты отдела | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 21 | Профилактическая и разъяснительная работа среди населения района по вопросам ГО и соблюдения норм и правил пожарной безопасности | постоянно | | н-к отдела гл.спец-ты отдела | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 22 | Сбор необходимой информации для переписки с организациями и предприятиями | в течение года | | Спец-ты отдела ГО и ЧС | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 23 | Составление отчетности о проделанной работе отдела | ежемесячно | | н-к отдела | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 24 | Работа с нормативно-правовыми актами | Постоянно | | Начальник отдела, зам.нач-ка отдела, спец-ты отдела | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 25 | Прием граждан по личным вопросам | Ежедневно | | Начальник отдела | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
|  | ***Отдел имущественных и земельных отношений*** | | | | |
| 1 | Исполнение поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова согласно Протоколам поручений от 03.11.2015 г. № 01-50, от 24.02.2016 г. № 03-04 | Постоянно | | Эзболатова З.А.  Батаев Б.В.  Манаев С.М. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| *2* | Работа по исполнению требований законодательства РФ и нормативных актов ЧР в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, в т.ч.:   * разработка и направление в установленном порядке в Министерство имущественных и земельных отношений ЧР перечней объектов государственной собственности, передаваемых в собственность района; * подготовка документов по передаче муниципального имущества с баланса на баланс, мене, продаже, безвозмездной передаче, списанию, передаче в залог, аренду, безвозмездное пользование; * ведение реестра муниципальной собственности района | Постоянно | | Эзболатова З.А.  Салангириева Т.С.  Абдулхажиев И.С. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| *3* | Мониторинг выполнения условий договоров аренды земли и своевременной уплатой арендной платы за землю. | Постоянно | | Батаев Б.В. Манаев С. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| *4* | Подготовка проектов договоров аренды при передаче в аренду земельных участков | Постоянно | | Специалисты отдела | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| *5* | Мониторинг поступлений арендных платежей в бюджет района | Постоянно | | Эзболатова З.А.  Батаев Б.В.  Манаев С. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| *6* | Муниципальный земельный контроль | Постоянно | | Батаев Б.В. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| *7* | Работа с почтой и обращениями граждан | Постоянно | | Специалисты отдела | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
|  | ***Отдел жилищно-коммунального хозяйства*** | | | | |
| 1 | Контроль над выполнением протокольных поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации и Правительства Чеченской Республики. Исполнение поручений вышестоящих организаций | Постоянно | | начальник отдела ЖКХ  М.С. Куриев | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 2 | Контроль за ходом работ ООО «ГЮМСЕ» по подготовке многоквартирных домов к ОЗП | Постоянно | | вед.спец. отдела ЖКХ  Р.Т. Якубов | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 3 | Контроль над работой производственно-хозяйственной деятельностью УК «Гюмсе» | Постоянно | | вед.спец. отдела ЖКХ  Р.Т. Якубов | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 4 | Контроль за выполнением работ по текущему ремонту многоквартирных домов ООО «ГЮМСЕ». | Постоянно | | вед.спец. отдела ЖКХ  С.С. Яхиханов | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 5 | Контроль за ходом работ по вызову ТБО и санитарной очистке города Гудермес и сельских поселений | Постоянно | | начальник отдела ЖКХ  М.С. Куриев  вед.спец. отдела ЖКХ  С.С. Яхиханов | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 6 | Контроль над региональным краткосрочным планом реализации региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чеченской республики, на 2014-2043 годы» в Гудермесском муниципальном районе на 2019 год | Постоянно | | начальник отдела ЖКХ  М.С. Куриев  вед.спец. отдела ЖКХ  С.С. Яхиханов | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 7 | Муниципальная программа «Формирование городской среды» на 2018-2022 гг. | Постоянно | | зам. нач. отдела ЖКХ А.М. Рогамерзаев | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 8 | Работа над входящей и исходящей корреспонденцией | Постоянно | | гл. спец. отдела ЖКХ  Л.А. Давлетукаева | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 9 | Прием граждан по вопросам постановки на учет, как нуждающихся в улучшении жилищных условий | понедельник, вторник, среда | | гл. спец. отдела ЖКХ  Л.А. Давлетукаева | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 10 | Прием граждан по вопросам приватизации муниципального района | понедельник, вторник, среда | | гл. спец. отдела ЖКХ Г.С. Абастова | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 11 | Прием граждан по личным вопросам | понедельник, вторник, среда | | начальник отдела М.С. Куриев | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 12 | Ввод данных в программу ГИС ЖКХ (государственная информационная программа жилищно-коммунального хозяйства) | Постоянно | | гл. спец. отдела ЖКХ А.М. Магомедова | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 13 | Взаимодействие с МФЦ (по программе АРМ) | Постоянно | | гл. спец. отдела ЖКХ Л.А. Давлетукаева | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 14 | Муниципальная программа «Территориальное общественное самоуправление» (ТОС | Постоянно | | вед.спец. отдела ЖКХ  С.С. Яхиханов | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 15 | Составление и своевременное представление отчетности по программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности, направленной на обеспечение рационального использования энергетических ресурсов в Гудермесском городском поселении и администрации Гудермесского муниципального района | Постоянно | | гл. спец. отдела ЖКХ А.М. Магомедова | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
|  | ***Общий отдел*** | | | | |
| 1 | Оперативное ведение делопроизводства в аппарате администрации района:  а) регистрация входящей корреспонденции, полученной через программу «Мотив», «Дело», электронные адреса, почту и нарочно;  б) регистрация исходящей корреспонденции;  в) регистрация обращений граждан; | постоянно | | Салимсолтанова Г.А., начальник отдела  Шарипова А.К., зам. начальника отдела  Исраилова М.С., главный специалист,  Рассулаева А.Х., ведущий специалист,  Салаватова Л.А., специалист 1-й категории | первый заместитель главы администрации  Абдулхалимов Я.Д.  начальник отдела Салимсолтанова Г.А. |
| 2 | Регистрация нормативных актов Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики, поручений вышестоящих организаций и контроль над их выполнением. | постоянно | | Салимсолтанова Г.А., начальник отдела  Шарипова А.К., зам. начальника отдела,  Арсаналиева И.В., главный специалист,  Исраилова М.С., главный специалист,  Рассулаева А.Х., ведущий специалист,  Салаватова Л.А., специалист 1-й категории | первый заместитель главы администрации  Абдулхалимов Я.Д. |
| 3 | Организации исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики Председателя Правительства ЧР, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР. | постоянно | | Салимсолтанова Г.А.  Рассулаева А.Х. | первый заместитель главы администрации  Абдулхалимов Я.Д. |
| 4 | Целенаправленная работа с программой «ССТУ», регистрация ответов на обращения граждан, адресованных Президенту РФ. | постоянно | | Салаватова Л.А.  Салимсолтанова Г.А. | первый заместитель главы администрации  Абдулхалимов Я.Д.  начальник отдела Салимсолтанова Г.А. |
| 5 | Регистрация и рассылка в департамент по взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации Главы и Правительства ЧР, прокуратуру района нормативных правовых актов администрации района | ежедневно  1 и 16 числа каждого месяца | | Салимсолтанова Г.А. Арсаналиева И.В. | первый заместитель главы администрации  Абдулхалимов Я.Д.  начальник отдела Салимсолтанова Г.А. |
| 6 | Передача нормативных актов для опубликования в районной газете «Гумс» и на сайте администрации | постоянно | | Салимсолтанова Г.А. Арсаналиева И.В. | первый заместитель главы администрации  Абдулхалимов Я.Д.  начальник отдела Салимсолтанова Г.А. |
| 7 | Проведение анализа и обобщение информации по работе с входящей и исходящей корреспонденцией. | Ежеквартально | | Салимсолтанова Г.А.  Арсаналиева И.В.  Исраилова М.С.  Рассулаева А.М.  Салаватова Л.А. | первый заместитель главы администрации  Абдулхалимов Я.Д.  начальник отдела Салимсолтанова Г.А. |
| 8 | Проведение анализа и обобщение информации по работе с обращениями граждан . | ежеквартально | | Салимсолтанова Г.А.  Салаватова Л.А. | первый заместитель главы администрации  Абдулхалимов Я.Д. |
| 9 | Участие в работе рабочей группы по контролю за рассмотрением обращений граждан | постоянно | | Салимсолтанова Г.А.  Салаватова Л.А. | первый заместитель главы администрации  Абдулхалимов Я.Д. |
| 10 | Работа с обращениями граждан о коррупционных проявлениях через обеспечение строгого внутриведомственного контроля над их рассмотрением | постоянно | | Салимсолтанова Г.А.  Салаватова Л. | первый заместитель главы администрации  Абдулхалимов Я.Д. |
| 11 | Опубликование в районной газете «Гумс» и на сайте администрации обзоров-отчетов о работе с обращениями граждан в администрации Гудермесского муниципального района | ежеквартально | | Салимсолтанова Г.А.  Салаватова Л.А. | первый заместитель главы администрации  Абдулхалимов Я.Д. |
| 12 | Участие в работе аппаратных совещаний | по мере проведения | | Салимсолтанова Г.А.  Арсаналиева И.В.  Исраилова М.С.  Рассулаева А.Х.  Салаватова Л.А. | первый заместитель главы администрации  Абдулхалимов Я.Д.  начальник отдела Салимсолтанова Г.А. |
| 13 | Организация приема граждан по личным вопросам главой администрации Гудермесского муниципального района | в течение месяца | | Салимсолтанова Г.А.  Салаватова Л. | первый заместитель главы администрации  Абдулхалимов Я.Д. |
| 14 | Прием граждан общим отделом | понедельник, вторник, среда | | Салимсолтанова Г.А.  Салаватова Л.А. | первый заместитель главы администрации  Абдулхалимов Я.Д.  начальник отдела Салимсолтанова Г.А. |
| 15 | Организация и проведение Общероссийского Дня приема граждан | 12 декабря | | Салимсолтанова Г.А.  Арсаналиева И.В.  Исраилова М.С.  Рассулаева А.Х.  Салаватова Л.А. | первый заместитель главы администрации  Абдулхалимов Я.Д. |
|  | ***Отдел архитектуры и градостроительства*** | | | | |
| 1 | Проведение работ по выбору и отводу земельного участка под строительство детского сада в южной части г. Гудермес | 1 квартал | | Шаипов Х.А  Шахтамиров Д.Х.  Абдулхаджиев С.Х. | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 2 | Проведение работ по выбору и отводу земельных участков под строительство ОШ на 600 мест в с. Герзель-Аул | 1. квартал | | Шаипов Х.А.  Абдулхаджиев С.Х. | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 3 | Проведение работ по выбору и отводу земельных участков под строительство ОШ в  с. Кади-ЮРт | 1. квартал | | Шаипов Х.А.  Абдулхаджиев С.Х.  Товсултанова З.Х. | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 4 | Проведение работ по выбору и отводу земельных участков под строительство ОШ на 360 мест в  с. Брагуны | 1. квартал | | Шаипов Х.А.  Абдулхаджиев С.Х. | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 5 | Проведение работ по выбору и отводу земельных участков под строительство ОШ на 720 мест в  Г. Гудермес | 2квартал | | Шаипов Х.А.  Абдулхаджиев С.Х. | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 6 | Ввод в эксплуатацию законченного строительством объекта «СОШ на 600 мест в с. Герзель-Аул» | 3 квартал | | Шаипов Х.А.  Товсултанова З.Х. | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 7 | Ввод в эксплуатацию законченного строительством объекта «СОШ на 480 мест в с. Джалка» | 3 квартал | | Шаипов Х.А.  Товсултанова З.Х. | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 8 | Ввод в эксплуатацию законченного строительством объекта «СОШ на 600 мест в с. Новый Энгеной» | 4 квартал | | Шаипов Х.А.  Товсултанова З.Х. | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 9 | Проведение работ по выбору и отводу земельных участков под строительство ИЖС в г. Гудермес, по Региональной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда | 4 квартал | | Шаипов Х.А.  Кучиев А.А.  Абдулхаджиев С.Х. | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 10 | Проведение мероприятия по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций в строительство, предоставление инвесторам возможность выбора эффективного использования недвижимости | постоянно | | Шаипов Х.А.  Шахтамиров Д.Х.  Мусаев Т.Ш.  Абдулхаджиев С.Х. | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 11 | Подготовка и выдача нормативно-правовых актов о присвоении адреса объектам недвижимости, присвоения наименований улицам, установления нумерации домов, зданий, сооружений, утверждении схем земельных участков | постоянно | | Товсултанова З.Х.  Юсупова Л.А.  Товсултанова А.Т. | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 12 | Подготовка и выдача разрешений на строительство и на ввод законченных строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства в эксплуатацию, уведомлений на начало (завершении) строительства | постоянно | | Товсултанова З.Х.  Юсупова Л.А. | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 13 | Проведение работ по контролю за надлежащим содержанием зданий, строений и сооружений в соответствии с градостроительными нормативами и правилами. | постоянно | | Шаипов Х.А.  Шахтамиров Д.Х.  Абдулхаджиев С.Х.  Мусаев Т.Ш. | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 14 | Проведение работ по выбору и отводу земельных участков под строительство жилых, общественных и производственных объектов в строгом соответствии с генеральным планом города и населенных пунктов района | постоянно | | Шаипов Х.А.  Шахтамиров Д.Х.  Кучиев А.А. | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 15 | Проведение работ по улучшению архитектурного облика города, сохранностью зеленых насаждений, природной и культурно-исторической среды, разработке проектных предложений по благоустройству и озеленению населенных пунктов | постоянно | | Шахтамиров Д.Х.  Кучиев А.А.  Абдулхаджиев С.Х.. | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
|  | Проведение работы над поступающей корреспонденцией | постоянно | | Товсултанова А.Т.  Юсупова Л.А. | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 16 | Проведение выездных работ по заявлениям и обращениям граждан | постоянно | | Шаипов Х.А.  Шахтамиров Д.Х.  Абдулхаджиев С.Х.  Мусаев Т.Ш. | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 17 | Проведение подготовки и согласования распределительных документов о строительстве и изменению назначения, перепланировке, реконструкции объектов промышленного, торгового, жилищного назначения | постоянно | | Шахтамиров Д.Х.  Товсултанова З.Х. | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 18 | Проведение подготовки документов по вопросам снятия с технического учета, сноса, принятия в эксплуатацию объектов | постоянно | | Шаипов Х.А.  Шахтамиров Д.Х. | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 19 | Проведение работ с гражданами и юридическими лицами по вопросам строительства и эксплуатацию объектов капитального строительства | постоянно | | Шаипов Х.А.  Шахтамиров Д.Х. | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
| 20 | Проведение комиссии по размещению средств наружной рекламы и информации | постоянно | | Шахтамиров Д.Х. | заместитель главы администрации  М.В. Эльбиев |
|  | ***Отдел инвестиционной политики и муниципального заказа*** | | | | |
| 1 | Подготовка информации о коммерческих проектах, реализуемых в соответствии с поручением Главы ЧР Р.А.Кадырова (п.8 протокола поручений от 4 сентября 2013 года № 120) | ежемесячно | | Начальник отдела Абдулхалимов З.Я.  Главный специалист  Хамадов М-С.С. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 2 | Подготовка документации при размещении заказов (аукционов, конкурсов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и проведение запроса котировок для муниципальных нужд администрации Гудермесского муниципального района и Гудермесского городского поселения. Размещение информации о муниципальных контрактах на официальном сайте zakupki.gov.ru. | постоянно | | Начальник отдела Абдулхалимов З.Я.  Вед.специалисть  Саралиев С.А. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 3 | Мониторинг исполнения обязательств, данных физическими и юридическими лицами ходатайства на имя Главы Чеченской Республики о согласовании предоставления земельных участков под строительство объектов предпринимательской деятельности | ежемесячно | | Начальник отдела Абдулхалимов З.Я.  Вед.специалисть  Саралиев С.А. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 4 | Информацию о реализованных, реализуемых и планируемых к реализации инвестиционных проектах | ежемесячно | | Начальник отдела Абдулхалимов З.Я.  Главный специалист  Хамадов М-С.С. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 5 | Информацию о реализуемых и планируемых к реализации инвестиционных проектах | ежемесячно | | Начальник отдела Абдулхалимов З.Я.  Главный специалист  Хамадов М-С.С. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 6 | Информацию о реализации контрольных полномочии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | ежеквартально | | Начальник отдела Абдулхалимов З.Я.  Зам.начальника  Вед.специалист  Саралиев С.А. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 7 | Работа над входящей и исходящей корреспонденцией | постоянно | | Главный специалист  Пашаева Д.М.  Хамадов М-С.С. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
| 8 | Разработка НПА (постановления, распоряжения) в части касающейся | постоянно | | Начальник отдела Абдулхалимов З.Я.  Главный специалист  Хамадов М-С.С. | первый заместитель главы администрации  Я.Д. Абдулхалимов |
|  | ***Отдел печати, информации и программного обеспечения*** | | | | |
| 1 | Работа с входящей и исходящей корреспонденцией и исполнение распоряжений главы администрации | постоянно | | ведущий специалист  Ахмадов Н.М. | Первый заместитель главы администрации Абдулхалимов Я.Д. |
| 2 | Обеспечение работоспособности технических средств | по мере необходимости | | Весь состав отдела | Первый заместитель главы администрации Абдулхалимов Я.Д. |
| 3 | Информационное сопровождение | постоянно | | ведущий специалист  Эниев Л.А.,  ведущий специалист  Ахмадов Н.М., | Первый заместитель главы администрации Абдулхалимов Я.Д. |
| 4 | Обеспечение безопасности | постоянно | | Весь состав отдела | Первый заместитель главы администрации Абдулхалимов Я.Д. |
| 5 | Обучение, консультирование сотрудников | по мере необходимости | | Весь состав отдела | Первый заместитель главы администрации Абдулхалимов Я.Д. |
| 6 | Информирование населения района о деятельности Администрации посредством официального сайта | еженедельно | | главный специалист  Ганукаев А.Р.  главный специалист  Айдамиров И.Р. | Первый заместитель главы администрации Абдулхалимов Я.Д. |
| 7 | Анализ деятельности отдела | Один раз за квартал | | начальник отдела  Абдурахманов Б.Д. | Первый заместитель главы администрации Абдулхалимов Я.Д. |
| 8 | Контроль | постоянно | | начальник отдела  Абдурахманов Б.Д. | Первый заместитель главы администрации Абдулхалимов Я.Д. |

Начальник организационного отдела Д.Х. Канаев