

Положение
об отделе программного обеспечения
администрации Гудермесского муниципального
района Чеченской Республики

Общие положения

Отдел программного обеспечения является органом администрации Гудермесского муниципального района далее именуется соответственно отдел без права юридического лица и утверждается в структуре администрации района распоряжением главы района

Отдел создан с целью осуществления разработки и внедрения в деятельность новых информационных технологий и обеспечения эффективной эксплуатации информационных систем в администрации района и администрациях сельских поселений

Свою деятельность отдел осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики уставом муниципального образования Гудермесский муниципальный район постановлениями и распоряжениями главы администрации Гудермесского муниципального района настоящим Положением и другими нормативными актами

Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств бюджета администрации района

Основные задачи

Основными задачи отдела являются

Разработка основных направлений информатизации муниципального управления в администрации Гудермесского муниципального района

Информатизация органов администрации района

Совершенствование информационного обеспечения администрации района на основе единой технической политики и применение современных программно-технических комплексов подготовки и обработки информации

Обеспечение надежного функционирования вычислительной сети администрации района программного обеспечения средств вычислительной техники

Обеспечение единства информационных технологий применяемых в органах администрации района

Обеспечение оперативного информационного взаимодействия в режиме электронной связи с вышестоящими организациями Чеченской Республики районами Республики сторонними организациями

Контроль за соблюдением правил информационной безопасности в области информационных систем

Взаимодействие с администрациями сельских поселений района в области информатизации

Функции

В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции

Внедряет и реализует разработанную концепцию информатизации органов администрации района и администраций сельских поселений

Участвует в разработке и реализации муниципальных программ в сфере информатизации по мере необходимости

Осуществляет по мере необходимости выезды в администрации сельских поселений района с целью оказания практической и методической помощи

Осуществляет администрирование вычислительных и информационных ресурсов администрации района

обеспечивает функции представителя заказчика по приобретению и созданию систем информатизации в администрации района в части разработки технических заданий участия в разработке оперативно календарных планов сопровождения разработки и внедрения этих систем и совместной с органами администрациями района приемки их в эксплуатацию

Права

Отдел в процессе осуществления своих функций имеет право

Взаимодействовать с органами администрации района и администрациями сельских поселений районными службами обеспечивающими поддержание функционирования районного хозяйства по вопросам информатизации муниципального управления

Участвовать в формировании заказов разработке проектов договоров на приобретение программных технических средств и расходных материалов выступать представителем заказчика по договорам на выполнение работ связанных с информатизацией администрации района

Запрашивать и получать в установленном порядке от органов администрации района администраций сельских поселений и районных служб материалы необходимые для выполнения поставленных перед отделом задач

Взаимодействовать с органами администрации района и администрациями сельских поселений по вопросам входящим в компетенцию отдела

Вносить в установленном порядке предложения об объявлении конкурсов на выполнение работ связанных с информатизацией администрации района

Руководство отделом

Отдел возглавляет начальник который назначается на должность и освобождается от должности приказом главы района

Заведующий отделом подчиняется управляющей делами администрации района и несет персональную ответственность за деятельность отдела

Заведующий отделом

Руководит деятельностью отдела и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач

Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций

Осуществляет действия от имени отдела представляя его интересы перед руководством всеми органами и организациями по вопросам относящимся к компетенции отдела

Вносит в установленном порядке предложения об улучшении структуры отдела о внесении изменений предложений в настоящее положение

Составляет планы работы отдела и организует их выполнение в соответствии с установленным регламентом работы администрации района

Принимает решения по вопросам отнесенным к сфере деятельности отдела

Обеспечивает надлежащее хранение документов

Взаимодействие

Отдел взаимодействует с органами администрации района по вопросам входящим в компетенцию отдела