

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
главы администрации Гудермесского
муниципального района
№557 от « 25 » декабря 2015г.

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ НА 2016г.

Индекс №№	Заголовок дела	Сроки хранения и № статьи по перечню 2010г.	Примечание
1	2	4	5
01-РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА			
01-01	Законы Чеченской Республики	Ст.1 ^о ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Журнал регистрации законов ЧР	Пост. Ст.258 ^а	
01-02	Указы Главы Чеченской Республики	Ст.1 ^о ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Журнал регистрации Указов Главы ЧР	Пост. Ст.258 ^а	
01-03	Распоряжения Главы и Правительства Чеченской Республики	Ст.1 ^о ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Журнал регистрации распоряжений Главы и Правительства ЧР	Пост. Ст.258 ^а	
01-04	Постановления Правительства Чеченской Республики	Ст.1 ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Журнал регистрации постановлений Правительства ЧР	Пост. Ст.258 ^а	
01-05	Журнал регистрации входящей корреспонденции от Администрации Главы и Правительства ЧР	Ст. 258г 5л	
	Переписка с Администрацией Главы и Правительства ЧР	5л. ЭПК Ст.32	
01-06	Протокольные поручения главы ЧР, Председателя Правительства ЧР и Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР	Пост. Ст.18 ^а	
	Журнал регистрации протокольных поручений Главы ЧР, Председателя Правительства ЧР и Руководителя	5л. Ст.258 ^г	

	Администрации Главы и Правительства ЧР		
01-07	Устав администрации Гудермесского муниципального района	Ст.12 Пост.	
01-08	Штатное расписание	Ст.71 Пост.	
01-09	Должностные инструкции муниципальных служащих администрации района	Ст.77 Пост.	
01-10	Структура администрации Гудермесского муниципального района	Ст.64 Пост.	
01-11	Положения об отделах администрации Гудермесского муниципального района (утвержденные)	Ст.56 Пост.	
01-12	План работы заместителя главы администрации – руководителя аппарата Гудермесского муниципального района	Ст. 290 5 лет	
01-13	Перспективный план работы (годовой)	Ст. 294 Пост.	
01-14	Регламент работы	Ст. 27 Пост.	
01-15	Номенклатура дел (утвержденная)	Ст. 200 ^a Пост.	
01-16	Инструкция по делопроизводству	Ст. 27 Пост.	
01-17	Материалы о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ст. 678 Пост.	
01-18	Материалы о работе конкурсной комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва	Ст. 670 Пост.	
01-19	Материалы о работе аттестационной комиссии	Ст. 696 15л. ЭПК	
01-20	Социально-экономический паспорт района	Ст. 68 Пост.	
01-21	Резервный		
02- Общий отдел			
02-01	Журнал регистрации Законов Российской Федерации и Чеченской Республики	Пост.Ст.258 ^a	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Законы Российской Федерации и Чеченской Республики	Ст.1 ^o ДМН	
02-01	Журнал регистрации Указов Главы Чеченской Республики	Пост.Ст.258 ^a	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Указы Главы Чеченской Республики	Ст.1 ^o ДМН	
02-03	Журнал регистрации распоряжений Главы Чеченской Республики	Пост.Ст.258 ^a	относящиеся к деятельности организации-пост.

	Распоряжения Главы Чеченской Республики	Ст.1 ^о ДМН	
02-04	Журнал регистрации постановлений Правительства Чеченской Республики	Пост.Ст.258 ^а	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Постановления Правительства Чеченской Республики	Ст.1 ^о ДМН	
02-05	Журнал регистрации распоряжений Правительства Чеченской Республики	Пост.Ст.258 ^а	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Распоряжения Правительства ЧР	Ст.1 ^о ДМН	
02-06	Журнал регистрации распоряжений Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	Пост.Ст.258 ^а	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Распоряжения Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	Ст.1 ^о ДМН	
02-07	Постановления главы администрации Гудермесского муниципального района	Ст. 18 ^а Пост.	
02-08	Распоряжения главы администрации Гудермесского муниципального района	Ст. 18 ^а Пост.	
02-09	Решения главы администрации Гудермесского муниципального района		
02-10	Журнал регистрации протокольных поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	5 л. Ст.258 ^д	
	Протокольные поручения Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	Пост. Ст.18 ^а	
02-11	База данных о нормативно-правовых актах и правовых ошибках, допускаемых в ходе нормотворчества в администрации Гудермесского муниципального района	Ст.196 ^о Пост.	
02-12	Журнал регистрации входящей корреспонденции из Парламента ЧР	Ст. 258г 5л	
	Входящая корреспонденция из Парламента ЧР	Ст. 33 5л. ЭПК	
02-13	Журнал регистрации исходящей корреспонденции в Парламент ЧР	Ст. 258г 5л	
	Исходящая корреспонденция в Парламент ЧР	Ст. 32 5л. ЭПК	
02-14	Журнал регистрации входящей	Ст. 258г 5л	

	корреспонденции из Администрации Главы и Правительства ЧР		
02-15	Журнал регистрации исходящей корреспонденции в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики	Ст. 258г 5л	
	Исходящая корреспонденция в Администрацию Главы и Правительства ЧР	Ст. 32 5л. ЭПК	
02-16	Журнал регистрации входящей корреспонденции из органов исполнительной власти ЧР	Ст. 258г 5л	
	Входящая корреспонденция в органы исполнительной власти ЧР	Ст. 33 5л. ЭПК	
02-17	Журнал регистрации исходящей корреспонденции в органы исполнительной власти ЧР	Ст. 258г 5л	
	Исходящая корреспонденция в органы исполнительной власти ЧР	Ст. 33 5л. ЭПК	
02-18	Журнал регистрации входящей корреспонденции из Управления организационной и контрольной работы (отдел по работе с обращениями граждан)	Ст. 258г 5л	
02-19	Журнал регистрации исходящей корреспонденции в Управление организационной и контрольной работы (отдел по работе с обращениями граждан)	Ст. 258г 5л	
	Исходящая корреспонденция в Управление организационной и контрольной работы (отдел по работе с обращениями граждан)	Ст. 33 5л. ЭПК	
02-20	Журнал регистрации входящей корреспонденции от организаций, учреждений	Ст. 258г 5л	
02-21	Журнал регистрации исходящей корреспонденции в организации и учреждения	Ст. 258г 5л	
	Исходящая корреспонденция в организации и учреждения	Ст. 35 5л. ЭПК	
02-22	Журнал регистрации обращений граждан А) творческого характера Б) личного характера В) оперативного характера	Ст.183 Пост. 5л. ЭПК 5л	В случае неоднократного обращения -5л. после последнего рассмотрения
02-23	Журнал регистрации исходящей корреспонденции (обращения граждан)	Ст. 258г 5л	
	Исходящая корреспонденция	Ст. 353 5л. ЭПК	

	(обращения граждан)		
02-24	Журнал регистрации входящей корреспонденции (электронные обращения граждан, поступившие в адрес Главы ЧР)	Ст. 259 ^а 3г.	
02-25	Журнал регистрации исходящей корреспонденции (электронные обращения граждан, поступившие в адрес Главы ЧР)	Ст. 258г 5л	
	Исходящая корреспонденция (электронные обращения граждан, поступившие в адрес Главы ЧР)	Ст.183 5л. ЭПК	
02-26	Журнал регистрации исходящей корреспонденции по электронным обращениям граждан (Администрация Главы и Правительства ЧР)	Ст. 258г 5л	
	Исходящая корреспонденция по электронным обращениям граждан (Администрация Главы и Правительства ЧР)	Ст.183 5л. ЭПК	
02-27	Реестры отправки корреспонденции в Администрацию Главы и Правительства ЧР	Ст. 258 ^г 5л.	
02-28	Реестры отправки корреспонденции в органы исполнительной власти ЧР	Ст. 258 ^г 5л.	
02-29	Реестры отправки корреспонденции в организации, предприятия и учреждения	Ст. 258 ^г 5л.	
02-30	Реестры отправки корреспонденции (обращения граждан)	Ст. 258 ^г 5л	
02-31	Журнал телефонограмм	Ст.258 ^{жк} 3г.	
	Телефонограммы	5л. ЭПК Ст.32	
02-32	Журнал учета неисполненной в установленные сроки корреспонденции	Ст. 203 1г.	После снятия с контроля
02-33	Журнал предварительной записи на прием главы администрации	Ст. 259 ^а 3г.	
02-34	Регистрационный журнал приема граждан главой администрации	Ст. 259 ^а 3г.	
02-35	Журнал регистрации исходящей корреспонденции по личному приему граждан главой администрации Гудермесского муниципального района	Ст. 258г 5л	
	Исходящая корреспонденция по личному приему граждан главой администрации Гудермесского муниципального района	Ст.183 5л. ЭПК	
02-36	Индивидуальные карточки по личному приему граждан	Ст. 258 ^е 5л.	

02-37	Журнал регистрации входящей корреспонденции (выездной прием главы администрации Гудермесского муниципального района)	Ст. 259 ^а 3г.	
02-38	Журнал регистрации исходящей корреспонденции (выездной прием главы администрации Гудермесского муниципального района)	Ст. 258г 5л	
	Исходящая корреспонденция(выездной прием главы администрации Гудермесского муниципального района)	Ст.183 5л. ЭПК	
02-39	Протоколы: а) аппаратных совещаний б) семинаров, совещаний общего отдела в) личных приемов г) выездных приемов главы администрации	Ст. 18 ^с Пост.	
02-40	Журнал регистрации удостоверений	Ст.706 5л.	
02-41	Журнал регистрации пропусков	5л. ЭПК	
02-42	Журнал информационно-справочной работы	Ст. 525 5л.	
02-43	Инструкция по делопроизводству	Ст. 27 Пост.	
02-44	Положение об отделе (утвержденное)	Ст. 56 Пост.	
02-45	Должностные инструкции (утвержденные)	Ст.77 Пост.	
02-46	Представления	Ст. 652 5л. ЭПК	
02-47	План работы общего отдела администрации	Ст. 290 5л.	
02-48	Отчеты отдела	Ст. 475 5л.	
02-49	Материалы по антикоррупционной деятельности	Ст. 18 ^д Пост.	
02-50	Документы (номенклатура дел, административные регламенты, распоряжения и постановления)	Ст. 200 ^а Пост Ст. 54 Пост.	
02-51	Документы (справки, докладные записки, сводки, отчеты) об информационной деятельности	Ст. 511 5л. ЭПК	
02-52	Архив (Администрация Главы и Правительства ЧР, органы исполнительной власти)	Ст.87 5 л. ЭПК	
02-53	Архив (организации, предприятия и учреждения)	Ст.87 5 л. ЭПК	
02-54	Архив (обращения граждан)	Ст.183 Пост	
02-55	Материалы проверок	5 л. ЭПК Ст.173 ^о	
02-56	Реестры отправки корреспонденции (личный прием главы)	Ст. 258 ^г 5л	
02-57	Материалы по нормативным актам	Ст. 1 ^о ДМН	Относящиеся к деятельности

	Главы ЧР		организации – пост.
02-58	Материалы по нормативным актам Правительства ЧР	Ст. 1 ^о ДМН	Относящиеся к деятельности организации – пост.
02-59	Материалы по поручениям вышестоящей организации	Ст. 6 ^а Пост.	По оперативным вопросам деятельности 5л. ЭПК
02-60	Номенклатура дел (утвержденная)	Ст.200 ^а Пост.	
02-61	Журнал регистрации межведомственных запросов	Ст. 525 5л.	
	Межведомственные запросы		
02-62	Переписка структурных подразделений администрации	Ст. 32 5л. ЭПК	
	Журнал регистрации переписки структурных подразделений администрации	Ст. 258г 5л	
02-63	Резервный		
02-64	Резервный		

03- Отдел архитектуры и градостроительства

03-01	Законы РФ и Чеченской Республики, Указы Главы ЧР	Ст.1 ^о ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
03-02	Распоряжения и постановления Главы и Правительства ЧР	Ст.1 ^о ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
03-03	Журнал регистрации поручений Главы ЧР, Председателя Правительства, Руководителя Администрации Главы и Правительства	Ст. 258 ^д 3г.	
	Поручения Главы ЧР, Председателя Правительства, Руководителя Администрации Главы и Правительства	Пост. Ст.18 ^а	
03-04	Положение об отделе	Ст. 56 Пост.	
03-05	Планы отдела	Ст. 290 5л.	
03-06	Отчеты отдела	Ст. 475 5л.	
03-07	Должностные инструкции работников отдела (утвержденные)	Ст.77 75л.	
03-08	Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Ст. 820 Пост.	
03-09	Разрешения на строительство	Ст. 797 Пост.	
03-10	Книга учета заявлений граждан	Ст.258 ^е 5л.	
03-11	Обращения граждан (ИЖС)	Ст.183 5л. ЭПК	
03-12	Обращения граждан (ком.деятельность)	Ст.183 5л. ЭПК	
03-13	Журнал регистрации обращений граждан (молодые специалисты села)	Ст.258 ^е 5л.	
03-14	Обращения граждан (молодые специалисты села)	Ст.183 5л. ЭПК	
03-15	Книга записи приема граждан	Ст.259 ^а 3г.	

03-16	Постановления (ИЖС)	Ст. 18 ^д Пост.	
03-17	Постановления (ком. деятельность)	Ст. 18 ^д Пост.	
03-18	Распоряжения главы района, решения Совета депутатов	Ст.19 ^а Пост.	
03-19	Административные регламенты муниципальных услуг	Ст. 54 Пост.	
03-20	Журнал регистрации входящей корреспонденции из Администрации Главы ЧР и Правительства	Ст. 258г 5л	
03-21	Исходящая корреспонденция в Администрацию Главы ЧР и Правительства	Ст.32 5л. ЭПК	
03-22	Журнал регистрации входящей корреспонденции из органов исполнительной власти ЧР	Ст. 258г 5л	
03-23	Исходящая корреспонденция в органы исполнительной власти ЧР	Ст. 33 5л. ЭПК	
03-24	Журнал регистрации входящей корреспонденции от организаций, учреждений	Ст. 258г 5л	
03-25	Исходящая корреспонденция в организации, учреждения и предприятия	Ст. 35 5л. ЭПК	
03-26	Личный прием граждан А) творческого характера Б) личного характера В) оперативного характера	Ст.183 Пост. 5л. ЭПК 5л.	
03-27	Обращения граждан (молодые специалисты села)	Ст.183 5л. ЭПК	
03-28	Журнал регистрации на ввод завершенных строительством реконструкцией капитальным ремонтом объектов капитального строительства	Ст.797	
03-29	Журнал регистрации выданных разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства	Ст.787	
03-30	Резервный		
03-31	Резервный		
04- Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и духовными структурами			
04-01	Законы РФ, ЧР, Указы Главы ЧР, Постановления Правительства РФ и ЧР	Ст. 1 ^о ДМН	относящиеся к деятельности организации- пост.
	Журнал регистрации Законов РФ, ЧР, Указов Главы ЧР, Постановлений Правительства РФ и ЧР	Пост. Ст.258 ^а	

04-02	Протокольные поручения Главы ЧР, председателя Правительства ЧР и Руководителя администрации Главы и Правительства ЧР	Ст.18 ^а Пост.	
	Журнал регистрации Протокольных поручений Главы ЧР, Председателя Правительства ЧР и Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР	5 л. Ст.258 ^д	
04-03	Переписка с Администрацией Главы и Правительства ЧР	Ст. 32 5л. ЭПК	
	Журнал регистрации переписки с администрацией Главы и Правительства	Ст. 258г 5л	
04-04	Обращения граждан	Пост. 5л. ЭПК ст.183	
	Журнал регистрации обращений граждан	Ст. 258е 5л	
04-05	Переписка с предприятиями, организациями и учреждениями	5л. ЭПК Ст.32	
	Журнал регистрации переписки с предприятиями, организациями и учреждениями	5л.Ст.258 ^г	
04-06	Переписка с правоохранительными органами и силовыми структурами	5л. Ст.190	
	Журнал регистрации переписки с правоохранительными органами и силовыми структурами	5л.Ст.258 ^г	
04-07	Переписка из суда	5л. ЭПК Ст.190	
04-08	Материалы о работе добровольной народной дружины	Ст. 18 ^д Пост.	
04-09	Переписка с администрациями сельских поселений	5л. ЭПК Ст.32	
	Журнал регистрации переписки с администрациями сельских поселений	5л.Ст.258 ^г	
04-10	Переписка с отделом военного комиссариата ЧР по Гудермесскому району	5л.Ст.190	
	Журнал регистрации переписки с отделом военного комиссариата ЧР по Гудермесскому району	5л.Ст.258 ^г	
04-11	Материалы о работе комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения	Ст. 18 ^д Пост.	
04-12	Материалы о работе антитеррористической комиссии Гудермесского муниципального района	Ст. 18 ^д Пост.	
04-13	Материалы о работе антинаркотической комиссии Гудермесского муниципального района	Ст. 18 ^д Пост.	

04-14	Материалы о работе межведомственной комиссии по профилактике правонарушений	Ст. 18 ^д Пост.	
04-15	Резервный		
05 – Организационно- аналитический отдел			
05-01	Законы Чеченской Республики	Ст.1 ^о ДМН	Относящиеся к деятельности организации – пост.
05-02	Указы Главы Чеченской Республики	Ст.1 ^о ДМН	Относящиеся к деятельности организации – пост.
05-03	Распоряжения Главы Чеченской Республики. Распоряжения Правительства ЧР	Ст.1 ^о ДМН	Относящиеся к деятельности организации – пост.
05-04	Постановления Правительства Чеченской Республики	Ст.1 ^о ДМН	Относящиеся к деятельности организации – пост.
05-05	Постановления администрации Гудермесского муниципального района	Ст. 18 ^а Пост.	
05-06	Протокольные поручения Главы ЧР, Председателя Правительства ЧР и Руководителя Администрации Главы и правительства ЧР	Ст. 18 ^а Пост.	
05-07	Журнал регистрации входящей корреспонденция из Администрации Главы и Правительства ЧР	Ст. 258г 5л	
	Исходящая корреспонденция в Администрацию Главы и Правительства ЧР	Ст. 32 5л. ЭПК	
05-08	Журнал регистрации входящей корреспонденция из Парламента ЧР	Ст. 258г 5л	
	Исходящая корреспонденция в Парламент ЧР	Ст. 32 5л. ЭПК	
05-09	Журнал регистрации входящей корреспонденции в органы исполнительной власти Чеченской Республики	Ст. 258г 5л	
	Исходящая корреспонденция в органы исполнительной власти Чеченской Республики	Ст. 33 5л. ЭПК	
05-10	Журнал регистрации входящей корреспонденции из организаций и учреждений	Ст. 258г 5л	
	Исходящая корреспонденция в организации, предприятия и учреждения	Ст.35 5л. ЭПК	
05-11	Паспорт-досье г.Гудермес	Ст. 68 Пост	
05-12	Паспорт-досье Гудермесского муниципального района	Ст. 68 Пост	
05-13	Паспорта-досье сельских поселений района	Ст. 68 Пост	

05-14	Документы (справки, докладные записки, сводки, отчеты) об информационной деятельности сельских поселений района	Ст. 83 Пост.	
05-15	План работы администрации (годовой)	Ст. 285 ^а Пост.	
05-16	Отчет о работе администрации (годовой)	Ст. 464 ^б Пост.	
05-17	Должностные инструкции сотрудников организационного отдела (утвержденные)	Ст.77 ^а 75л.	
05-18	Положение об отделе (утвержденное)	Ст.56 ^а Пост.	
05-19	Положение об администрации Гудермесского муниципального района	Ст.56 Пост	
05-20	Регламент работы администрации Гудермесского муниципального района	Ст.27 Пост.	
05-21	Материалы выездных приемов граждан главы администрации Гудермесского муниципального района	Пост.5л. ЭПК 5л. Ст. 183	
05-22	Протоколы совещаний	Ст. 18 ^с Пост.	
05-23	Резервный		
05-24	Резервный		
06- Отдел учета и отчетности			
06-01	Указы, законы, распоряжения, постановления	Ст. 1 ^б ДМН	относящиеся к деятельности организации – пост.
06-02	Журнал регистрации протокольных поручений Главы ЧР, Председателя Правительства, Руководителя Администрации Главы и Правительства	Ст. 258 ^д 3г.	
	Поручения Главы ЧР, Председателя Правительства, Руководителя Администрации Главы и Правительства	Ст. 6 Пост.	
06-03	Постановления, распоряжения главы администрации Гудермесского муниципального района	Ст. 19 ^а Пост.	
06-04	Положение об отделе (утвержденное)	Ст. 56 Пост.	
06-05	Должностные инструкции муниципальных служащих	Ст.77 ^а 75л.	
06-06	Журнал регистрации приема граждан	Ст. 259 ^а 3г.	
06-07	Бюджет районной администрации (утвержденный)	Ст.314 ^б Пост.	
06-08	Годовой отчет об исполнении бюджета	Ст.327 ^б Пост	
06-09	Журнал регистрации входящей корреспонденции	Ст. 258г 5л	
	Входящая корреспонденция	Ст. 33 5л. ЭПК	
06-10	Журнал регистрации исходящей корреспонденции	Ст. 258г 5л	

	Исходящая корреспонденция	Ст. 33 5л. ЭПК	
06-11	Отчеты по основной деятельности: - годовые - квартальные - месячные	Ст.327 Пост 5л. 1г.	при отсутствии годовых -пост
06-12	Книга учета основных средств	Ст.459 ^д 5л.	после ликвидации основных средств
06-13	Табели учета рабочего времени	Ст.586 5 лет	при тяжелых , вредных и опасных условиях труда -75 лет
06-14	Статистические отчеты: - годовые - квартальные - месячные	Ст. 467 Пост. 5лет 1год	при отсутствии годовых –пост.
06-15	Кассовая книга	Ст.362 5л	при условиях проведения проверки (ревизии)
06-16	Главная книга	Ст.361. 5л	при условиях проведения проверки (ревизии)
06-17	Бухгалтерские оправдательные документы кассово - мемориального порядка и приложения к ним А) по расходу ФСС Б) по расходу материальных запасов В) по выбытию основных средств Г) по заработной плате Д) банковские документы Е) счета-фактуры Ж) договора З) муниципальные контракты И) акты сверок по расчетам с контрагентами	Ст.361 5л.	при условиях проведения проверки (ревизии)
06-18	Акты проверок бюджетно-финансовой деятельности районной администрации	Ст.173 ^а Пост.	Для внутренних проверок организации. 5 лет ЭПК
06-19	Расчетно-платежные ведомости	Ст.412 5л	при условиях проведения проверки (ревизии) при отсутствии лицевых счетов-75лет
06-20	Лицевые счета 04 счет 05 счет	Ст.413 75 л. ЭПК	
06-21	Оборотные ведомости Журналы операций	СТ.412 5 л. (2)	(1) При отсутствии лицевых счетов - 75 л.
06-22	Документы по счету казны	Ст. 362 5 л. (1)	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
06-23	Целевые программы	Пост.	
06-24	резервный		
06-25	резервный		
07- Отдел экономического развития, торговли, предпринимательства и муниципального заказа.			
07-01	Журнал регистрации Законов РФ и ЧР	Пост.Ст.258 ^а	

	Законы РФ и ЧР	Ст. 1 ^б ДМН	
07-02	Журнал регистрации Указов Главы ЧР	Пост.Ст.258 ^а	относящиеся к деятельности и организаци и – пост.
	Указы Главы ЧР	Ст. 1 ^б ДМН	
07-03	Журнал регистрации распоряжений Главы и Правительства ЧР	Пост.Ст.258 ^а	относящиеся к деятельности и организаци и – пост
	Распоряжения Главы и Правительства ЧР	Ст. 1 ^б ДМН	
07-04	Журнал регистрации постановлений Правительства Чеченской Республики	Пост.Ст.258 ^а	относящиеся к деятельности и – организаци и пост
	Постановления Правительства Чеченской Республики	Ст. 1 ^б ДМН	
07-05	Протоколы поручений Главы ЧР, Председателя Правительства, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР	Ст. 18 ^а Пост.	Присланные для сведения ДМН
07-06	Постановления главы администрации района, решения Советов депутатов	Ст. 19 ^а Пост.	
	Распоряжения главы администрации района		
07-07	Положение об отделе, должностные инструкции (утвержденные)	Пост. Ст. 56 ^а Пост. Ст. 77 ^а	
07-08	Паспорт-досье Гудермесского муниципального района	Ст. 68 Пост.	
	Паспорт информатизации Гудермесского района	Ст. 211 Пост.	
	Социально-экономические показатели	Ст. 295 5л. ЭПК	
07-09	Журнал регистрации входящей корреспонденции из Администрации Главы и Правительства ЧР	Пост.Ст.258 ^г 5л.	
07-10	Журнал регистрации исходящей корреспонденции в Администрацию Главы и Правительства	Пост. Ст.258 ^г 5л.	
	Переписка с Администрацией Главы и Правительства ЧР	Ст. 32 5л. ЭПК	
07-11	Журнал регистрации входящей корреспонденции из органов исполнительной власти	Пост.Ст.258 ^г 5л.	
07-12	Журнал регистрации исходящей корреспонденции в органы исполнительной власти	Пост.Ст.258 ^г 5л.	
	Переписка с органами исполнительной власти	Ст. 33 5л. ЭПК	
07-13	Журнал регистрации входящей корреспонденции из организаций, учреждений.	Ст. 258г 5л.	

07-14	Журнал регистрации исходящей корреспонденции в организации, учреждения	Ст. 258 ^г 5л.	
	Переписка с организациями, учреждениями	Ст. 35 5л. ЭПК	
07-15	План социально-экономического развития Гудермесского муниципального района	Ст.270 ^а Пост.	
07-16	Показатели эффективности деятельности Гудермесского муниципального района	Ст. 88 5л. ЭПК	
07-17	Социально-экономический паспорт Гудермесского муниципального района	Ст. 68 Пост.	
07-18	Планы работ отдела	Ст. 290 5л.	
07-19	Отчеты о работе отдела	Ст. 475 5л	
07-20	Бюджет Гудермесского муниципального района	Ст. 308 Пост.	
07-21	Инвестиционные проекты Гудермесского муниципального района	Ст. 320 Пост.	
07-22	резервный		
07-23	резервный		

08 - Отдел Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

08-01	Нормативно-правовые акты Главы и Правительства ЧР	Ст. 1 ^о ДМН	относящиеся к деятельности организации- пост.
	Журнал регистрации нормативно-правовых актов Главы и Правительства	Пост.Ст.258 ^а	относящиеся к деятельности организации- пост.
08-02	Решения Совета депутатов Гудермесского муниципального района	Ст. 19 ^а Пост.	
08-03	Постановления администрации Гудермесского муниципального района	Ст.1 ^о ДМН	
08-04	Распоряжения администрации Гудермесского муниципального района	Ст.1 ^о ДМН	
08-05	Протоколы КЧС и ПБ	Ст. 18 ^д Пост.	
08-06	Журнал регистрации входящей корреспонденции из Администрации Главы и Правительства ЧР	Пост.Ст.258 ^г	
08-07	Журнал регистрации исходящей корреспонденции в Администрацию Главы и Правительства ЧР	Пост.Ст.258 ^г	
	Исходящая корреспонденция в администрацию Главы и Правительства ЧР	Ст. 32 5л. ЭПК	
08-08	Журнал регистрации входящей корреспонденция из органов исполнительной власти	Пост.Ст.258 ^д	
08-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденция в органы	Пост.Ст.258 ^г	

	исполнительной власти		
	Исходящая корреспонденция в органы исполнительной власти	Ст. 32 5л. ЭПК	
08-10	Журнал регистрации входящей корреспонденции из организаций и учреждений Гудермесского муниципального района	Пост.Ст.258 ^г	
08-11	Журнал регистрации исходящей корреспонденции в организации и учреждения Гудермесского муниципального района	Пост.Ст.258 ^г	
	Исходящая корреспонденция в организации и учреждения Гудермесского муниципального района	Ст. 35 5л. ЭПК	
08-12	Журнал регистрации обращений граждан	Ст.258 ^е 5л.	
	Исходящая корреспонденция по обращениям граждан	Ст. 35 5л. ЭПК	
08-13	Положение об отделе, должностные инструкции (утвержденные)	Пост. Ст. 56 ^а Пост. Ст. 77 ^а	
08-14	План работы отдела по ГО и ЧС	Ст. 862 5л. ЭПК	
08-15	Отчеты отдела ГО и ЧС	Ст. 475 5л.	
08-16	Резервный		
08-17	Резервный		
09-Отдел строительства, промышленности, транспорта и связи			
09-01	Законы РФ, ЧР	Ст.1 ^о ДМН	
09-02	Указы Главы ЧР	Ст.1 ^о ДМН	Относящиеся к деятельности организации – пост.
09-03	Распоряжения Главы и Правительства ЧР	Ст.1 ^о ДМН	Относящиеся к деятельности организации – пост.
09-04	Постановления Правительства ЧР	Ст.1 ^о ДМН	Относящиеся к деятельности организации – пост.
9-05	Постановления по администрации	Ст.1 ^о ДМН	
9-06	Распоряжения по администрации	Ст.1 ^о ДМН	
09-07	Поручения Главы ЧР, Председателя Правительства, Руководителя Администрации Главы и Правительства	Пост. Ст.6	
09-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции из Администрации Главы и Правительства ЧР	Ст. 258 ^г 3г.	

	Исходящая корреспонденция в Администрацию Главы и Правительства ЧР	Ст.32 5л. ЭПК	
09-09	Журнал регистрации входящей корреспонденции из органов исполнительной власти	Ст. 258 ^г 3г.	
	Исходящая корреспонденция в органы исполнительной власти	Ст.33 5л. ЭПК	
09-10	Журнал регистрации входящей корреспонденции из Управления организационной и контрольной работы (отдел по работе с обращениями граждан)	Ст. 258 ^г 3г.	
	Исходящая корреспонденция в Управление организационной и контрольной работы (отдел по работе с обращениями граждан)	Ст.33 5л. ЭПК	
09-11	Журнал регистрации входящей корреспонденции из организации, учреждений и предприятий	Ст. 258 ^г 3г.	
	Исходящая корреспонденция в организации, учреждения и предприятия	Ст.35 5л. ЭПК	
09-12	Журнал регистрации входящей корреспонденции (обращения граждан)	Ст. 258 ^д 3г.	
	Исходящая корреспонденция (обращения граждан)	Ст.33 5л. ЭПК	
09-13	Карточки личного приема граждан	Ст. 258 ^е 5л.	
09-14	Журнал регистрации приема граждан в отделе строительства	Ст. 259 ^а 3г.	

09-15	Положение об отделе (утвержденное)	Ст. 56 ^а Пост.	
09-16	Должностные инструкции (утвержденные)	Ст.77 5л.	
09-17	Планы работ отдела	Ст.290 5л.	
09-18	Отчеты отдела	Ст.475 5л.	
09-19	Акты приемки	Ст.456 ^а 5л. ЭПК	
09-20	Технические условия	Ст.818 1г.	
09-21	Документы (справки, докладные записки, сводки, отчеты) об информационной деятельности	Ст. 511 5л. ЭПК	
09-22	Акты ИЖС	Ст.797 пост.	
09-23	Дефектные акты	Ст.1664 5 лет	Переч.1989г.
09-24	резервный		
09-25	резервный		

10- Отдел по социальным вопросам

10-01	Законы РФ и ЧР	Ст.1 ^о ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Журнал регистрации Законов	Пост.Ст.258 ^а	
10-02	Указы Главы	Ст.1 ^о ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Журнал регистрации Указов	Пост.Ст.258 ^а	
10-03	Распоряжения Главы ЧР	Ст.1 ^о ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Журнал регистрации распоряжений Главы ЧР	Пост.Ст.258 ^а	
10-04	Распоряжения Правительства ЧР	Пост.Ст.6	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Журнал регистрации распоряжений Правительства ЧР		
10-05	Постановления Правительства ЧР		
	Журнал регистрации постановлений Правительства ЧР		
10-06	Журнал регистрации протокольных поручений Главы ЧР, Председателя Правительства, Руководителя Администрации Главы и Правительства		
	Протокольные поручения Главы ЧР, Председателя Правительства, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР		
10-07	Журнал регистрации входящей корреспонденции из Администрации Главы и Правительства ЧР	Пост.Ст.258 ^а	
10-08	Журнал регистрации исходящей корреспонденции в Администрацию Главы и Правительства ЧР	Пост.Ст.258 ^а	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Исходящая корреспонденция в Администрацию Главы и Правительства ЧР	Ст.32 5л.ЭПК.	
10-09	Журнал регистрации входящей корреспонденции из органов	Ст. 258 ^г 5л.	

	исполнительной власти		
10-10	Журнал регистрации исходящей корреспонденции в органы исполнительной власти	Ст. 258 ^г 5л.	
	Исходящая корреспонденция в органы исполнительной власти	Ст.33 5л.ЭПК.	
10-11	Журнал регистрации входящей корреспонденции из Управления организационной и контрольной работы (отдел по работе с обращениями граждан)	Пост. Ст. 258 ^а	
10-12	Журнал регистрации исходящей корреспонденции в Управление организационной и контрольной работы (отдел по работе с обращениями граждан)	Пост. Ст. 258 ^а	
	Исходящая корреспонденция в Управление организационной и контрольной работы (отдел по работе с обращениями граждан)	Ст. 33 5л. ЭПК.	
10-13	Журнал регистрации входящей корреспонденции из организаций, предприятий	Ст. 258 ^г 3г.	
10-14	Журнал регистрации исходящей корреспонденции в организации, предприятия	Ст. 258 ^г 3г.	
	Исходящая корреспонденция в организации, предприятия	Ст. 32 5л. ЭПК	
10-15	Журнал регистрации обращений граждан	Ст. 258 ^с 5л.	
	Исходящая корреспонденция по обращениям граждан	Ст.353 5л. ЭПК	
10-16	Прием граждан в отделе	Ст. 259 ^а 3г.	
10-17	Документы (справки, докладные записки, сводки, отчеты) об информационной деятельности	Ст. 511 5л. ЭПК	
10-18	Положение об отделе (утвержденное)	Ст. 56 ^а Пост.	
10-19	Должностные инструкции (утвержденные)	Ст.77 ^а Пост.	
10-20	Планы работ отдела	Ст.290 5л.	
10-21	Карточки личного приема граждан	Ст. 258 ^с 5л.	
10-22	Отчеты курируемых организаций	Ст. 464пост.	
10-23	Акты по установлению стажа	Ст.599 75л.	

10-24	Постановления и распоряжения главы администрации по социальной сфере	Пост. Ст.19 ^a	
10-25	Резервный		
10-26	Резервный		
11 - Отдел физической культуры и спорта			
11-01	Журнал регистрации Законов Российской Федерации и Чеченской Республики	Ст. 258 ^a 3г.	относящиеся к деятельности организации- пост.
	Законы Российской Федерации и Чеченской Республики	Ст. 1 ^o ДМН	
11-02	Журнал регистрации указов, распоряжений, постановлений Главы и Правительства Чеченской Республики	Пост.Ст.258 ^a	относящиеся к деятельности организации- пост.
	Указы, распоряжения, постановления Главы и Правительства Чеченской Республики	Ст. 1 ^o ДМН	
11-03	Журнал регистрации распоряжений, решений, постановлений Гудермесского муниципального района	Ст. 258 ^d 5л.	
	Распоряжения, решения, постановления Гудермесского муниципального района	Ст.19 Пост.	
11-04	Журнал регистрации протокольных поручений Главы ЧР, Председателя Правительства, Руководителя Администрации Главы и Правительства	Ст. 258 ^f 3г.	
	Протокольные поручения Главы ЧР, Председателя Правительства, Руководителя Администрации Главы и Правительства	Ст.6 Пост.	
11-05	Журнал регистрации входящей корреспонденции	Ст. 258 ^g 5л.	
11-06	Исходящая корреспонденция	Ст. 35 5л. ЭПК	
11-07	Положение об отделе	Ст. 56 ^a Пост.	
11-08	Должностные инструкции	Ст.77 ^a 75л.	
11-09	Документы (справки, докладные записки, сводки, отчеты) об информационной деятельности	Ст. 511 5л. ЭПК	
11-10	Программы	Ст. 967 5л. ЭПК	
11-11	План работы отдела	Ст.290 5л.	
11-12	Отчеты отдела	Ст. 475 5л.	
11-13	Резервный		
12- Отдел жилищно-коммунального хозяйства			
12-01	Законы, указы, распоряжения, постановления Правительства ЧР	Ст. 1 ^o ДМН	относящиеся к деятельности организации- пост.
12-02	Протокольные поручения Главы ЧР, председателя Правительства ЧР и Руководителя Администрации Главы и	Пост. Ст.6	

	правительства ЧР		
12-03	Журнал регистрации входящей корреспонденции	Ст. 258 ^г 3г.	
12-04	Переписка с Администрацией Главы и Правительства ЧР	Ст. 32 5л. ЭПК	
12-05	Переписка с органами исполнительной власти	Ст. 33 5л. ЭПК	
12-06	Переписка с организациями, учреждениями	Ст. 35 5л. ЭПК	
12-07	Переписка с Парламентом ЧР	Ст. 32 5л. ЭПК	
12-08	Журнал регистрации приема граждан в отделе ЖКХ	Ст. 259 ^а 3г.	
12-09	Журнал учета заявлений граждан о приватизации жилых помещений	Ст. 258 ^е 5л.	
12-10	Журнал перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Ст.252	
12-11	Журнал регистраций заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Ст.258 ^с 5л.	
12-12	Журнал учета выдачи договоров по приватизации жилых помещений	Ст.259 2г.	
12-13	Журнал регистрации договоров социального найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищного фонда	Ст.937 Пост.	
12-14	Постановка на учет для включения в программу «Обеспечение жильем молодых семей»	Ст. 937 Пост.	
12-15	Учетные дела граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Ст.930 10л.	
12-16	Положение об отделе	Ст. 56 ^а Пост.	
12-17	Должностные инструкции	Ст.77 Пост.	
12-18	Планы отдела	Ст.290 5л.	
12-19	Отчеты отдела	Ст.475 5л.	
12-20	Регламенты	Ст.54 3 года	
12-21	Резервный		
12-22	Резервный		
13- Отдел имущественных, земельных отношений и муниципального заказа			
13-01	Законы РФ и ЧР	Ст.1 ^о ДМН	
	Журнал регистрации Законов РФ и ЧР	Пост.Ст.258 ^а	

13-02	Распоряжения Главы и Правительства ЧР	Ст.1 ^о ДМН	относящиеся к деятельности организации – пост.
	Журнал регистрации распоряжений Главы и Правительства ЧР	Пост.Ст.258 ^а	
13-03	Постановления Правительства ЧР	Ст.1 ^о ДМН	относящиеся к деятельности организации – пост.
	Журнал регистрации постановлений Правительства ЧР	Пост.Ст.258 ^а	
13-04	Постановления главы администрации района	Ст. 18 ^а Пост.	
	Журнал регистрации постановлений главы администрации района	Пост.Ст.258 ^а	
13-05	Договоры аренды земельных участков Журнал регистрации договоров аренды	Ст.791 пост.	
13-06	Положение об отделе	Ст. 56 ^а Пост.	
13-07	Журнал регистрации входящей корреспонденции	Ст. 258г 5г	
13-08	Журнал регистрации исходящей корреспонденции	Ст. 258г 5г	
	Исходящая корреспонденция	Ст. 35 5л. ЭПК	
13-09	Должностные инструкции работников отдела	Ст. 77 ^а 75л.	
13-10	Казна Гудермесского муниципального района	Ст. 126 пост.	
13-11	Документы (справки, докладные записки, сводки, отчеты) об информационной деятельности учреждений и предприятий Гудермесского района	Ст. 511 5л.ЭПК	
13-12	Договоры купли-продажи земельных участков	Ст. 793 Пост.	
13-13	Передаточные акты	Ст.353 Пост	
13-14	Журнал регистрации приема граждан		
13-15	резервный		
14 - Отдел печати и информации			
14-01	Законы, указы, постановления и распоряжения Правительства ЧР	Ст.1 ^о ДМН	
14-02	Постановления главы администрации	Ст. 18 ^а Пост.	
14-03	Распоряжения главы администрации	Ст. 19 ^а Пост.	
14-04	Журнал регистрации входящей корреспонденции	Ст. 32 5л. ЭПК	
	Переписка отдела	Ст. 35 5л. ЭПК	
14-05	Должностные инструкции работников отдела	Ст. 77 ^а 75л.	
14-06	Положение об отделе (утвержденное)	Ст. 57 Пост.	
14-07	Планы отдела	Ст.290 5л.	

14-08	Отчеты отдела	Ст.475 5л.	
14-09	резервный		
15 – Отдел кадровой работы и муниципального архива			
15-01	Законы Чеченской Республики	Ст.1 ^о ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Журнал регистрации законов ЧР	Пост. Ст.258 ^а	
15-02	Указы Главы Чеченской Республики	Ст.1 ^о ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Журнал регистрации Указов Главы ЧР	Пост. Ст.258 ^а	
15-03	Распоряжения Главы и Правительства Чеченской Республики	Ст.1 ^о ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Журнал регистрации распоряжений Главы и Правительства ЧР	Пост. Ст.258 ^а	
15-04	Постановления Правительства Чеченской Республики	Ст.1 ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Журнал регистрации постановлений Правительства ЧР	Пост. Ст.258 ^а	
15-05	Журнал регистрации входящей корреспонденции от Администрации Главы и Правительства ЧР	Ст. 258г 5л	
	Переписка с Администрацией Главы и Правительства ЧР	5л. ЭПК Ст.32	
15-06	Протокольные поручения главы ЧР, Председателя Правительства ЧР и Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР	Пост. Ст.18 ^а	
	Журнал регистрации протокольных поручений главы ЧР, Председателя Правительства ЧР и Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР	5л. Ст.258 ^г	
15-07	Распоряжения главы администрации по личному составу	Ст.19 ^а Пост.	
	Журнал регистрации распоряжений главы администрации по личному составу	Пост. Ст.258 ^а	
15-08	Личные дела работников администрации	Ст. 656 ^о 75лет ЭПК	
15-09	Штатное расписание	Ст.71 Пост.	
15-10	Должностные инструкции муниципальных служащих отдела	Ст.77 Пост.	
15-11	Правила внутреннего трудового распорядка	Ст. 773 1г.	ПЗН
15-12	Положение об обработке персональных данных	Ст. 655 Пост.	
15-13	Журнал регистрации входящей корреспонденции от предприятий, организаций и учреждений	Ст. 258г 5л	

	Переписка с предприятиями, организациями и учреждениями	5 л. ЭПК Ст.34	
15-14	Статистические отчеты по основной деятельности (годовые)	Ст. 467 ^а Пост.	
15-15	Трудовые книжки: учет и хранение	Ст. 664 до востребования	не востребова нные 75л.
15-16	Журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	Ст.695 ^в 75л.	
15-17	График предоставления отпусков	Ст. 693 1г.	
15-18	Документы (представления, ходатайства, характеристики, выписки из решений, постановлений к награждению государственными и ведомственными наградами)	Ст.735 75л.	
15-19	Материалы по переподготовке и повышению квалификации кадров	Ст.709 5л.	
15-20	Списки работников администрации	Ст. 685 ^г 75л.	
15-21	Личные карточки Ф-Т-2	Ст.658 75л. ЭПК	
15-22	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Гудермесского муниципального района, не вошедшие в состав личных дел	Ст. 660 75л. ЭПК	
15-23	Входящая и исходящая корреспонденция по обращениям граждан	Ст. 253 5л.	
	Журнал регистрации обращений граждан	5л. Ст.258 ^е	
15-24	Журнал регистрации устного приема граждан	Ст. 259 ^а 3г.	
	Карточки устного приема граждан начальником отдела	Ст. 258 ^г 3г. 5л.	
15-25	Журнал регистрации выданных копий, выписок, справок, тематических материалов	Ст. 252 5л.	
15-26	Документы (книги учета, поступления и выбытия документов, списки фондов, листы, карточки фондов, паспорта архивов, реестры описей) архивного учета	Ст. 247 Пост.	
15-27	Приемо-сдаточные акты, составленные при смене начальника отдела	ст. 79 ^о 5л.	
15-28	Наблюдательное дело (исторические и тематические справки, сведения о составе и объеме дел и документов, акты проверки наличия и состояния документов, приема и передачи, выделения дел и документов к	Ст. 246 Пост.	

	уничтожению, утратах и повреждениях документов, протоколы выемки документов, акты рассекречивания и др. документы, отражающие работу с фондом)		
15-29	Справки по итогам проверки организаций – источников комплектования архива	Ст. 173 ^о 5л. ЭПК	
15-30	Описи дел постоянного хранения	Ст. 248 ^а Пост.	
15-31	Описи дел по личному составу	Ст. 248 ^о Пост.	
15-32	Описи дел временного хранения	Ст. 248 ^в 3г.	После уничтожения дел
15-33	Распоряжения о командировании	Ст.19 5л.	
	Журнал регистрации распоряжений о командировании	5л. Ст. 695	
15-34	Резервный		
16 - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав			
16-03	Законы РФ и Чеченской Республики	Ст.1 ^о ДМН	
16-01	Указы и Распоряжения Главы ЧР	Ст.1 ^о ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
16-02	Постановления и распоряжения Правительства ЧР	Ст.1 ^о ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
16-04	Распоряжения, постановления главы администрации Гудермесского муниципального района	Ст. 18 ^а Пост. Ст. 19 ^а Пост.	
16-05	Положение о КДН и ЗП (утвержденное)	Ст. 57 Пост.	
16-06	Должностные инструкции работников КДН и ЗП (утвержденные)	Ст. 77 ^а 75л.	
16-07	Планы КДН и ЗП	Ст. 59 5л. ЭПК	После завершения деятельности рабочих групп
16-08	Отчеты КДН и ЗП	Ст. 59 5л. ЭПК	После завершения деятельности рабочих групп
16-09	Журнал регистрации входящей корреспонденции	Ст. 258г 5г	
16-10	Журнал регистрации исходящей корреспонденции	Ст. 258г 5г	
	Исходящая корреспонденция	Ст. 35 5л. ЭПК	
16-11	Журнал учета исполнения постановлений о штрафах	Ст. 642 3г.	После оплаты последнего штрафа, записанного в журнале.
16-12	Списки малоимущих, неблагополучных и оказавшихся в социально-опасном положении семей	Ст. 902 ДЗН	
16-13	Списки н/летних, поставленных на учет и снятых с учета	5л. ЭПК	
16-14	Резервный		

16-15	Резервный		
17-Опека и попечительство			
17-03	Законы РФ и Чеченской Республики	Ст.1 ^о ДМН	
17-01	Указы Главы ЧР, Распоряжения Главы ЧР	Ст.1 ^о ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
17-02	Постановления Правительства ЧР Распоряжения Правительства ЧР	Ст.1 ^о ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
17-04	Финансовые отчеты	Ст.327	
17-05	Положение опеки и попечительства(утвержденное)	Ст. 57 Пост.	
17-06	Административные регламенты предоставления муниципальных услуг	Ст.54 3 года	ПЗН
17-07	Должностные инструкции работников опеки и попечительства(утвержденные)	Ст. 77 ^а 75л.	
17-08	Отчеты опеки и попечительства ежемесячные п. 115, годовой 103РИК	Ст.327	
17-09	Входящая корреспонденция из Министерства труда и социального развития ЧР	Ст. 59 5л. ЭПК	После завершения деятельности рабочих групп
17-10	Исходящая корреспонденция в Министерство труда и социального развития ЧР	Ст. 33 5л. ЭПК	
17-11	Входящая корреспонденция из Министерства образования и науки ЧР	С. 33 5 лет ЭПК	
17-12	Исходящая корреспонденция в Министерство образования и науки ЧР	Ст.33 5л.ЭПК	
17-13	Входящая корреспонденция из учреждений и организаций	С. 35 5 лет ЭПК	
17-14	Исходящая корреспонденция в учреждения и организации	Ст. 35 5л. ЭПК	
17-15	Заявки и реестры на детей-сирот, получающих единовременные и ежемесячные выплаты	Ст. 900 ^о 5л.	После снятия с учета
17-16	Протоколы заседаний опекунского совета	Ст. 18 ^с Пост.	
17-17	Входящая корреспонденция из Гудермесского городского суда	Ст. 35 5л. ЭПК	
17-18	Исходящая корреспонденция в Гудермесский городской суд	Ст. 35 5л. ЭПК	
17-19	Заключения о возможности быть кандидатами в опекуны /попечители/, усыновители, приемные родители и т.д.	5 л. (2) ЭПК	(1)Прот. адм. комиссий муниц. образ. - 3 г.(2) О серьезных нарушениях, повлекших возбуждение

			уголовных дел и судеб. разбир. -пост.
17-21	Разрешения на сделки с имуществом подопечных	Ст. 938 Пост.	
17-22	Личные дела детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ст.900 ^о 5л.	После снятия с учета
17-23	Журнал регистрации обращений граждан	Ст. 258 ^е 5л.	
	Исходящая корреспонденция по обращениям	Ст.32 5л.ЭПК	
17-24	Журнал регистрации входящей корреспонденции	Ст. 258 ^е 5л	
	Исходящая корреспонденция	Ст.32 5л.ЭПК	
17-25	Журнал первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ст.900 ^б 5л.	После снятия с учета
17-26	Журнал учета несовершеннолетних подопечных	Ст. 258 5 л. ЭПК	
17-27	Журнал учета кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, граждан российской федерации	Ст.900 ^о 5л.	После снятия с учета
17-28	Журнал учета детей, усыновленных (удочеренных) гражданами российской федерации	Ст.900 ^о 5л.	После снятия с учета
17-29	Журнал учета детей, находящихся в семьях, в которых родители своими действиями или бездействиями создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию	Ст. 258 5 л. ЭПК	
17-30	Журнал «Сведения о детях-сиротах, состоящих на учете по улучшению жилищных условий и детях, оставшихся без попечения родителей или находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленных жилых помещений».	Ст.900 ^о 5л.	После снятия с учета
17-31	Личные дела детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и снятых с учета	Ст.900 ^б 5л.	После снятия с учета
17-32	Резервный		
17-33	Резервный		
18-	Правовой отдел		
18-01	Законы, указы, постановления и распоряжения Правительства ЧР	Ст.1 ^о ДМН	

18-02	Постановления главы администрации	Ст. 18 ^а Пост.	
18-03	Распоряжения главы администрации	Ст. 19 ^а Пост.	
18-04	Журнал регистрации входящей корреспонденции	Ст. 258 ^с 5л.	
	Переписка отдела	Ст. 32 5л. ЭПК	
18-05	Должностные инструкции специалистов отдела	Ст. 77 ^а 75л.	
18-06	Положение об отделе (утвержденное)	Ст. 57 Пост.	
18-07	Материалы о работе Совета по противодействию коррупции	Ст. 18 ^д Пост	
18-07	Планы отдела	Ст.290 5л.	
18-08	Отчеты отдела	Ст.475 5л.	
18-09	резервный		

Ответственный
за делопроизводство

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 2015г.

Номенклатуру дел составила
начальник общего отдела

Радуева З.Д.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
администрации Гудермесского
муниципального района

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК Архивного
управления Правительства
Чеченской Республики

от 26.02.2013г.№ 13

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 2015году

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой ЭПК
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10л.)			
Временного (до 10 лет)			
ИТОГО:			

Начальник общего отдела _____

(подпись)

(расшифровка)

Дата « ____ » _____ 201__ год.