

Администрация Гудермесского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Гудермесского
муниципального района
Х.Ш.Ахмадов



« 30 » 12 2013г.

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

на 2014 год

Индекс №№	Заголовок дела	Сроки хранения и № статьи по Перечню 2010г.	Примечание
1	2	4	5
01-Управление делами			
01-01	Законы Чеченской Республики	Ст.1 ^б ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Журнал регистрации законов ЧР	Пост. Ст.258 ^а	
01-02	Указы Главы Чеченской Республики	Ст.1 ^б ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Журнал регистрации Указов ЧР	Пост. Ст.258 ^а	
01-03	Распоряжения Главы и Правительства Чеченской Республики	Ст.1 ^б ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Журнал регистрации распоряжений Главы и Правительства ЧР	Пост. Ст.258 ^а	
01-04	Постановления Правительства Чеченской Республики	Ст.1 ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Журнал регистрации постановлений Правительства ЧР	Пост. Ст.258 ^а	
01-05	Журнал регистрации переписки с Администрацией Главы и Правительства ЧР	Ст. 258г 5л	
	Переписка с Администрацией Главы и Правительства ЧР	5л. ЭПК Ст.32	
01-06	Протокольные поручения главы ЧР, Председателя Правительства ЧР и Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР	Пост. Ст.18 ^а	

	Журнал регистрации протокольных поручений главы ЧР, Председателя Правительства ЧР и Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР	5л. Ст.258 ^г	
01-07	Материалы по исполнению постановлений и распоряжений главы администрации Гудермесского муниципального района	Ст.19 ^а Пост.	
01-08	Постановления главы администрации	Ст. 18 ^а Пост.	
	Журнал регистрации постановлений главы администрации	Пост. Ст.258 ^а	
01-09	Распоряжения главы администрации	Ст.19 ^а Пост.	
	Журнал регистрации распоряжений главы администрации	Пост. Ст.258 ^а	
01-10	Приказы главы администрации	Ст.19 ^а Пост.	
	Журнал регистрации приказов главы администрации	Пост. Ст.258 ^а	
01-11	Устав администрации Гудермесского муниципального района	Ст.12 Пост.	
01-12	Штатное расписание	Ст.71 Пост.	
01-13	Должностные инструкции муниципальных служащих администрации района	Ст.77 Пост.	
01-14	Личные дела работников администрации	Ст. 656 ^б 75лет ЭПК	
01-15	Структура администрации Гудермесского муниципального района	Ст.64 Пост.	
01-16	Положения об отделах администрации Гудермесского муниципального района (утвержденные)	Ст.56 Пост.	
01-17	План работы управделами администрации Гудермесского муниципального района	Ст. 290 5 лет	
01-18	Протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ст. 678 Пост.	
01-19	Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей	Ст. 670 Пост.	
01-20	Правила внутреннего трудового	Ст. 773 1г.	ПЗН

	распорядка		
01-21	Перспективный план работы (годовой)	Ст. 294 Пост.	
01-22	Положение об обработке персональных данных	Ст. 655 Пост.	
01-23	Регламент работы	Ст. 27 Пост.	
01-24	Журнал регистрации переписки с предприятиями, организациями и учреждениями	Ст. 258г 5л	
	Переписка с предприятиями, организациями и учреждениями	5 л. ЭПК Ст.34	
01-25	Статистические отчеты по основной деятельности (годовые)	Ст. 467 ^а Пост.	
01-26	Номенклатура дел (утвержденная)	Ст. 200 ^а Пост.	
01-27	Трудовые книжки: учет и хранение	Ст. 664 до востребования	невостребованные 75л.
01-28	Журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	Ст.695 ^б 75л.	
01-29	График предоставления отпусков	Ст. 693 1г.	
01-30	Инструкция по делопроизводству	Ст. 27 Пост.	
01-31	Социально-экономический паспорт района	Ст. 68 Пост.	
01-32	Протоколы заседаний аттестационной комиссии	Ст. 696 15л. ЭПК	
01-33	Документы (представления, ходатайства, характеристики, выписки из решений, постановлений к награждению государственными и ведомственными наградами)	Ст.735 75л.	
01-34	Материалы по переподготовке и повышению квалификации кадров	Ст.709 5л.	
01-35	Списки работников администрации	Ст. 685 ^г 75л.	
01-36	Личные карточки	Ст.658 75л. ЭПК	
01-37	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Гудермесского муниципального района, не вошедшие в состав личных дел	Ст. 660 75л. ЭПК	
01-38	Обращения граждан	5л. ЭПК Ст.183	
	Журнал регистрации обращений граждан	5л. Ст.258 ^е	
01-39	Резервный		
02- Общий отдел			

02-01	Журнал регистрации Законов Российской Федерации и Чеченской Республики	Пост. Ст.258 ^a	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Законы Российской Федерации и Чеченской Республики	Ст.1 ^b ДМН	
02-01	Журнал регистрации Указов Главы Чеченской Республики	Пост. Ст.258 ^a	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Указы Главы Чеченской Республики	Ст.1 ^b ДМН	
02-03	Журнал регистрации распоряжений Главы Чеченской Республики	Пост. Ст.258 ^a	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Распоряжения Главы Чеченской Республики	Ст.1 ^b ДМН	
02-04	Журнал регистрации постановлений Правительства Чеченской Республики	Пост. Ст.258 ^a	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Постановления Правительства Чеченской Республики	Ст.1 ^b ДМН	
02-05	Журнал регистрации распоряжений Правительства Чеченской Республики	Пост. Ст.258 ^a	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Распоряжения Правительства Чеченской Республики	Ст.1 ^b ДМН	
02-06	Журнал регистрации распоряжений Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	Пост. Ст.258 ^a	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Распоряжения Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	Ст.1 ^b ДМН	
02-07	Журнал регистрации протокольных поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	5 л. Ст.258 ^d	
	Протокольные поручения Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	Пост. Ст.18 ^a	
02-08	Материалы по нормативным актам Главы Чеченской Республики	Ст. 1 ^b ДМН	Относящиеся к деятельности организации – пост.
02-09	Материалы по нормативным актам Правительства Чеченской Республики	Ст. 1 ^b ДМН	Относящиеся к деятельности организации – пост.
02-10	Материалы по поручениям	Ст. 6 ^a Пост.	По оперативным вопросам деятельности 5л.

	вышестоящей организации		ЭПК
02-11	База данных о нормативно-правовых актах и правовых ошибках, допускаемых в ходе нормотворчества в администрации Гудермесского муниципального района	Ст.196 ^б Пост.	
02-12	Журнал регистрации входящей корреспонденции из Парламента Чеченской Республики	Ст. 258г 5л	
02-13	Журнал регистрации исходящей корреспонденции в Парламент Чеченской Республики	Ст. 258г 5л	
	Исходящая корреспонденция в Парламент Чеченской Республики	Ст. 32 5л. ЭПК	
02-14	Журнал регистрации входящей корреспонденции из Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	Ст. 258г 5л	
02-15	Журнал регистрации исходящей корреспонденции из Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	Ст. 258г 5л	
	Исходящая корреспонденция в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики	Ст. 32 5л. ЭПК	
02-16	Журнал регистрации входящей корреспонденции из органов исполнительной власти Чеченской Республики	Ст. 258г 5л	
02-17	Журнал регистрации исходящей корреспонденции в органы исполнительной власти Чеченской Республики	Ст. 258г 5л	
	Исходящая корреспонденция в органы исполнительной власти Чеченской Республики	Ст. 33 5л. ЭПК	
02-18	Журнал регистрации входящей корреспонденции из Управления организационной и контрольной работы (отдел по работе с обращениями граждан)	Ст. 258г 5л	
02-19	Журнал регистрации исходящей корреспонденции в Управление		

	организационной и контрольной работы (отдел по работе с обращениями граждан)	Ст. 258г 5л	
	Исходящая корреспонденция в Управление организационной и контрольной работы (отдел по работе с обращениями граждан)	Ст. 33 5л. ЭПК	
02-20	Журнал регистрации входящей корреспонденции от организаций, учреждений	Ст. 258г 5л	
02-21	Журнал регистрации исходящей корреспонденции в организации и учреждения	Ст. 258г 5л	
	Исходящая корреспонденция в организации и учреждения	Ст. 35 5л. ЭПК	
02-22	Журнал регистрации обращений граждан А) творческого характера Б) личного характера В) оперативного характера	Ст.183 Пост. 5л. ЭПК 5л	В случае неоднократного обращения -5л. после последнего рассмотрения
02-23	Журнал регистрации исходящей корреспонденции (обращения граждан)	Ст. 258г 5л	
	Исходящая корреспонденция (обращения граждан)	Ст. 353 5л. ЭПК	
02-24	Журнал регистрации входящей корреспонденции (электронные обращения граждан, поступившие в адрес Главы Чеченской Республики)	Ст. 259 ^a 3г.	
02-25	Журнал регистрации исходящей корреспонденции (электронные обращения граждан, поступившие в адрес Главы Чеченской Республики)	Ст. 258г 5л	
	Исходящая корреспонденция (электронные обращения граждан, поступившие в адрес Главы Чеченской Республики)	Ст.183 5л. ЭПК	
02-26	Журнал регистрации исходящей корреспонденции по электронным обращениям граждан (Администрация Главы и Правительства Чеченской Республики)	Ст. 258г 5л	
	Исходящая корреспонденция по	Ст.183 5л. ЭПК	

	электронным обращениям граждан (Администрация Главы и Правительства Чеченской Республики)		
02-27	Реестры отправки корреспонденции в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики	Ст. 258 ^г 5л.	
02-28	Реестры отправки корреспонденции в органы исполнительной власти Чеченской Республики	Ст. 258 ^г 5л.	
02-29	Реестры отправки корреспонденции в организации, предприятия и учреждения	Ст. 258 ^г 5л.	
02-30	Реестры отправки корреспонденции (обращения граждан)	Ст. 258 ^г 5л	
02-31	Журнал телефонограмм	Ст.258 ^ж 3г.	
	Телефонограммы	5л. ЭПК Ст.32	
02-32	Журнал учета неисполненной в установленные сроки корреспонденции	Ст. 203 1г.	После снятия с контроля
02-33	Журнал предварительной записи на прием главы администрации	Ст. 259 ^а 3г.	
02-34	Регистрационный журнал приема граждан главой администрации	Ст. 259 ^а 3г.	
02-35	Журнал регистрации исходящей корреспонденции по личному приему граждан главой администрации Гудермесского муниципального района	Ст. 258 ^г 5л	
	Исходящая корреспонденция по личному приему граждан главой администрации Гудермесского муниципального района	Ст.183 5л. ЭПК	
02-36	Индивидуальные карточки по личному приему граждан	Ст. 258 ^е 5л.	
02-37	Журнал регистрации входящей корреспонденции (выездной прием главы администрации Гудермесского муниципального района)	Ст. 259 ^а 3г.	
02-38	Журнал регистрации исходящей корреспонденции (выездной прием главы администрации Гудермесского муниципального района)	Ст. 258 ^г 5л	
	Исходящая корреспонденция(выездной прием главы администрации	Ст.183 5л. ЭПК	

	Гудермесского муниципального района)		
02-39	Протоколы: а) аппаратных совещаний б) семинаров, совещаний общего отдела в) личных приемов г) выездных приемов главы администрации	Ст. 18 ^е Пост.	
02-40	Журнал регистрации удостоверений	Ст.706 5л.	
02-41	Журнал регистрации пропусков	5л. ЭПК	
02-42	Журнал информационно-справочной работы	Ст. 525 5л.	
02-43	Инструкция по делопроизводству	Ст. 27 Пост.	
02-44	Положение об отделе (утвержденное)	Ст. 56 Пост.	
02-45	Должностные инструкции (утвержденные)	Ст.77 Пост.	
02-46	Представления	Ст. 652 5л. ЭПК	
02-47	План работы общего отдела администрации	Ст. 290 5л.	
02-48	Отчеты отдела	Ст. 475 5л.	
02-49	Материалы по антикоррупционной деятельности	Ст. 18 ^д Пост.	
02-50	Документы (номенклатура дел, административные регламенты, распоряжения и постановления)	Ст. 200 ^а Пост Ст. 54 Пост.	
02-51	Документы (справки, докладные записки, сводки, отчеты) об информационной деятельности	Ст. 511 5л. ЭПК	
02-52	Архив (Администрация Главы и Правительства Чеченской Республики, органы исполнительной власти)	Ст.87 5 л. ЭПК	
02-53	Архив (организации, предприятия и учреждения)	Ст.87 5 л. ЭПК	
02-54	Архив (обращения граждан)	Ст.183 Пост	
02-55	Материалы проверок	5 л. ЭПК Ст.173 ^б	
02-56	Реестры отправки корреспонденции (личный прием главы)	Ст. 258 ^г 5л	
02-57	Резервный		

03- Отдел архитектуры и градостроительства

03-01	Законы РФ и Чеченской Республики, Указы Главы ЧР	Ст.1 ^б ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
03-02	Распоряжения и постановления Главы и Правительства ЧР	Ст.1 ^б ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
03-03	Журнал регистрации поручений Главы ЧР, Председателя Правительства, Руководителя Администрации Главы и Правительства	Ст. 258 ^д 3г.	
	Поручения Главы ЧР, Председателя Правительства, Руководителя Администрации Главы и Правительства	Пост. Ст.18 ^а	
03-04	Положение об отделе	Ст. 56 Пост.	
03-05	Планы отдела	Ст. 290 5л.	
03-06	Отчеты отдела	Ст. 475 5л.	
03-07	Должностные инструкции работников отдела (утвержденные)	Ст.77 75л.	
03-08	Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Ст. 820 Пост.	
03-09	Разрешения на строительство	Ст. 797 Пост.	
03-10	Книга учета заявлений граждан	Ст.258 ^е 5л.	
03-11	Обращения граждан (ИЖС)	Ст.183 5л. ЭПК	
03-12	Обращения граждан (ком.деятельность)	Ст.183 5л. ЭПК	
03-13	Журнал регистрации обращений граждан (молодые специалисты села)	Ст.258 ^е 5л.	
03-14	Обращения граждан (молодые специалисты села)	Ст.183 5л. ЭПК	
03-15	Книга записи приема граждан	Ст.259 ^а 3г.	
03-16	Постановления (ИЖС)	Ст. 18 ^д Пост.	
03-17	Постановления (ком.деятельность)	Ст. 18 ^д Пост.	
03-18	Распоряжения главы района, решения Совета депутатов	Ст.19 ^а Пост.	
03-19	Административные регламенты муниципальных услуг	Ст. 54 Пост.	
03-20	Журнал регистрации входящей корреспонденции из Администрации Главы ЧР и Правительства	Ст. 258г 5л	
03-21	Исходящая корреспонденция из Администрации Главы ЧР и Правительства	Ст.32 5л. ЭПК	

02-22	Журнал регистрации входящей корреспонденции в органы исполнительной власти Чеченской Республики	Ст. 258г 5л	
03-23	Исходящая корреспонденция в органы исполнительной власти Чеченской Республики	Ст. 33 5л. ЭПК	
03-24	Журнал регистрации входящей корреспонденции от организаций, учреждений	Ст. 258г 5л	
03-25	Исходящая корреспонденция в организации, учреждений и предприятия	Ст. 35 5л. ЭПК	
03-26	Личный прием граждан А) творческого характера Б) личного характера В) оперативного характера	Ст.183 Пост. 5л. ЭПК 5л.	
03-27	Обращения граждан (молодые специалисты села)	Ст.183 5л. ЭПК	
03-28	Журнал регистрации на ввод законченных строительством реконструкцией капитальным ремонтом объектов капитального строительства	Ст.797	
03-29	Журнал регистрации выданных разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства	Ст.787	
03-30	Резервный		
03-31	Резервный		
04- Отдел розыска и взаимодействия с силовыми и духовными структурами			
04-01	Законы, Указы, распоряжения, постановления	Ст. 1 ^о ДМН	относящиеся к деятельности организации- пост.
04-02	Протоколы совещаний и поручений Главы Чеченской Республики	Ст.18 ^а Пост.	
04-03	Журнал регистрации входящей корреспонденции из Администрации Главы и Правительства	Ст. 258г 5л	
04-04	Исходящая корреспонденция в Администрацию Главы ЧР и Правительство	Ст.32 5л. ЭПК	
04-05	Журнал регистрации входящей		

	корреспонденции из Управления организационной и контрольной работы (отдел по работе с обращениями граждан)	Ст. 258г 5л	
04-06	Исходящая корреспонденция из Управления организационной и контрольной работы (отдел по работе с обращениями граждан)	Ст.33 5л. ЭПК	
04-07	Журнал регистрации входящей корреспонденции из организаций, учреждений, предприятий	Ст. 258г 5л	
04-08	Исходящая корреспонденция из организаций, учреждений, предприятий	Ст.35 5л. ЭПК	
04-09	Журнал регистрации входящей корреспонденции из правоохранительных органов и силовых структур	Ст. 258г 5л	
04-10	Исходящая корреспонденция в правоохранительные органы и силовые структуры	Ст. 190 5л. ЭПК	
04-11	Входящая корреспонденция из суда	Ст. 258г 5л	
04-12	Материалы о работе антитеррористической комиссии Гудермесского муниципального района	Ст. 18 ^д Пост.	
04-13	Материалы о работе антинаркотической комиссии Гудермесского муниципального района	Ст. 18 ^д Пост.	
04-14	Материалы о работе антикоррупционной комиссии Гудермесского муниципального района	Ст. 18 ^д Пост.	
04-15	Материалы о работе межведомственной комиссии по профилактике правонарушений	Ст. 18 ^д Пост.	
04-16	Материалы о работе комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения	Ст. 18 ^д Пост.	
04-17	Материалы о работе комиссии добровольной народной дружины	Ст. 18 ^д Пост.	
04-18	Материалы о работе административной комиссии	Ст. 18 ^д Пост.	
04-19	Входящая корреспонденция из органов исполнительной власти Чеченской Республики	Ст. 33 5л. ЭПК	

04-20	Резервный		
05 - Организационный отдел			
05-01	Законы Чеченской Республики	Ст.1 ^б ДМН	Относящиеся к деятельности организации – пост.
05-02	Указы Главы Чеченской Республики	Ст.1 ^б ДМН	Относящиеся к деятельности организации – пост.
05-03	Распоряжения Главы Чеченской Республики. Распоряжения Правительства ЧР	Ст.1 ^б ДМН	Относящиеся к деятельности организации – пост.
05-04	Постановления Правительства Чеченской Республики	Ст.1 ^б ДМН	Относящиеся к деятельности организации – пост.
05-05	Постановления администрации Гудермесского муниципального района	Ст. 18 ^а Пост.	
05-06	Протокольные поручения Главы ЧР, председателя Правительства ЧР и Руководителя Администрации Главы и правительства ЧР	Ст. 18 ^а Пост.	
05-07	Журнал регистрации входящей корреспонденция из Администрации Главы и Правительства ЧР	Ст. 258г 5л	
05-08	Исходящая корреспонденция в Администрацию Главы и Правительства ЧР	Ст. 32 5л. ЭПК	
05-09	Журнал регистрации входящей корреспонденции в органы исполнительной власти Чеченской Республики	Ст. 258г 5л	
05-10	Исходящая корреспонденция в органы исполнительной власти Чеченской Республики	Ст. 33 5л. ЭПК	
05-11	Журнал регистрации входящей корреспонденции из организаций и учреждений	Ст. 258г 5л	
05-12	Исходящая корреспонденция в организации, предприятия и учреждения	Ст.35 5л. ЭПК	
05-13	Протоколы аппаратных совещаний администрации Гудермесского муниципального района	Ст. 18 ^е Пост.	
05-14	Протоколы совещаний с главами сельских поселений Гудермесского муниципального района	Ст. 18 ^е Пост.	
05-15	Паспорт-досье г.Гудермес	Ст. 68 Пост	

05-16	Паспорт-досье Гудермесского муниципального района	Ст. 68 Пост	
05-17	Паспорта-досье сельских поселений района	Ст. 68 Пост	
05-18	Документы (справки, докладные записки, сводки, отчеты) об информационной деятельности сельских поселений района	Ст. 83 Пост.	
	Мероприятия, проводимые в Гудермесском муниципальном районе		
	Семинары с главами и управделами администраций сельских поселений Гудермесского муниципального района		
05-19	План работы администрации (годовой)	Ст. 285 ^a Пост.	
05-20	Отчет о работе администрации (годовой)	Ст. 464 ^b Пост.	
05-21	Входящая корреспонденция по обращениям граждан А) творческого характера Б) личного характера В) оперативного характера	Ст.183 Пост. 5л. ЭПК 5л	
05-22	Исходящая корреспонденция по обращениям граждан А) творческого характера Б) личного характера В) оперативного характера	Ст.183 Пост. 5л. ЭПК 5л	
05-23	Должностные инструкции сотрудников организационного отдела (утвержденные)	Ст.77 ^a 75л.	
05-24	Положение об отделе (утвержденное)	Ст.56 ^a Пост.	
05-25	Номенклатура дел	Ст.200 ^a Пост.	
05-26	Постоянно действующие комиссии	Ст. 18 ^d Пост	
05-27	Инструкция по делопроизводству администрации Гудермесского муниципального района	Ст.27 Пост.	
05-28	Административный регламент рассмотрения обращений граждан в администрации Гудермесского муниципального района	Ст. 54 Пост.	
05-29	Положение об администрации Гудермесского муниципального района	Ст.56 Пост	
05-30	Регламент работы администрации Гудермесского муниципального района	Ст.27 Пост.	

05-31	Материалы выездных приемов граждан главой администрации Гудермесского муниципального района		
05-32	Резервный		
05-33	Резервный		
06- Отдел учета и отчетности			
06-01	Указы, законы, распоряжения, постановления	Ст. 1 ^б ДМН	относящиеся к деятельности организации – пост.
06-02	Журнал регистрации протокольных поручений Главы ЧР, Председателя Правительства, Руководителя Администрации Главы и Правительства	Ст. 258 ^д 3г.	
	Поручения Главы ЧР, Председателя Правительства, Руководителя Администрации Главы и Правительства	Ст. 18 ^а Пост.	
06-03	Постановления, распоряжения главы администрации Гудермесского муниципального района	Ст. 19 ^а Пост.	
06-04	Положение об отделе (утвержденное)	Ст. 56 Пост.	
06-05	Должностные инструкции муниципальных служащих	Ст.77 ^а 75л.	
06-06	Журнал регистрации приема граждан	Ст. 259 ^а 3г.	
06-07	Бюджет районной администрации (утвержденный)	Ст.314 ^б Пост.	
06-08	Годовой отчет об исполнении бюджета	Ст.327 ^б Пост	
06-09	Журнал регистрации входящей корреспонденции	Ст. 258г 5л	
	Входящая корреспонденция	Ст. 33 5л. ЭПК	
06-10	Журнал регистрации исходящей корреспонденции	Ст. 258г 5л	
	Исходящая корреспонденция	Ст. 33 5л. ЭПК	
06-11	Отчеты по основной деятельности: - годовые - квартальные - месячные	Ст.327 Пост 5л. 1г.	при отсутствии годовых -пост
06-12	Книга учета основных средств	Ст.459 ^д 5л.	после ликвидации основных средств
06-13	Табели учета рабочего времени	Ст.586 5 лет	при тяжелых , вредных и опасных условиях труда -75 лет
06-14	Статистические отчеты:	Ст. 467	при отсутствии годовых –пост.

	- годовые - квартальные - месячные	Пост. 5лет 1год	
06-15	Кассовая книга	Ст.362 5л	при условиях проведения проверки (ревизии)
06-16	Главная книга	Ст.361. 5л	при условиях проведения проверки (ревизии)
06-17	Бухгалтерские оправдательные документы кассово - мемориального порядка и приложения к ним А) по расходу ФСС Б) по расходу материальных запасов В) по выбытию основных средств Г) по заработной плате Д) банковские документы Е) счета-фактуры Ж) договора З) муниципальные контракты И) акты сверок по расчетам с контрагентами	Ст.361 5л.	при условиях проведения проверки (ревизии)
06-18	Акты проверок бюджетно-финансовой деятельности районной администрации	Ст.173 ^a Пост.	Для внутренних проверок организации . 5 лет ЭПК
06-19	Расчетно-платежные ведомости	Ст.412 5л	при условиях проведения проверки (ревизии) при отсутствии лицевых счетов-75лет
06-20	Лицевые счета	Ст.413 75 л. ЭПК	
06-21	Оборотные ведомости	Ст.412 5 л. (2)	(1) При отсутствии лицевых счетов - 75 л.
06-22	Документы по счету казны	Ст. 362 5 л. (1)	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
06-23	резерв		
06-24	резерв		
07- Отдел экономического развития, торговли и предпринимательства			
07-01	Журнал регистрации Законов РФ и ЧР	Пост. Ст.258 ^a	
	Законы РФ и ЧР	Ст. 1 ^б ДМН	
07-02	Журнал регистрации Указов Главы ЧР	Пост. Ст.258 ^a	относящиеся к деятельности организации – пост.
	Указы Главы ЧР	Ст. 1 ^б ДМН	
07-03	Журнал регистрации распоряжений Главы и Правительства ЧР	Пост. Ст.258 ^a	относящиеся к деятельности организации – пост
	Распоряжения Главы и Правительства ЧР	Ст. 1 ^б ДМН	

07-04	Журнал регистрации постановлений Правительства Чеченской Республики	Пост. Ст.258 ^а	относящиеся к деятельности организации – пост
	Постановления Правительства Чеченской Республики	Ст. 1 ^б ДМН	
07-05	Протоколы поручений Главы ЧР, Председателя Правительства, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР	Ст. 18 ^а Пост.	Присланные для сведения ДМН
07-06	Постановления главы района, решения Советов депутатов	Ст. 19 ^а Пост.	
07-07	Административные регламенты муниципальных услуг	Ст. 54	
	а) по месту разработки и утверждения б) в других организациях	Пост. 3г.	
07-08	Положение об отделе, должностные инструкции (утвержденные)	Пост. Ст. 56 ^а Пост. Ст. 77 ^а	
07-09	Номенклатура дел отдела экономического развития, торговли и предпринимательства	Ст. 200 ^б ДМН	
07-10	Паспорт-досье Гудермесского муниципального района	Ст. 68 Пост.	
	Паспорт информатизации Гудермесского района	Ст. 211 Пост.	
	Социально-экономические показатели	Ст. 295 5л. ЭПК	
07-11	Журнал регистрации входящей корреспонденции от Администрации Главы и Правительства	Пост. Ст.258 ^г	
	Входящая корреспонденции от Администрации Главы и Правительства	Ст. 32 5л. ЭПК	
07-12	Журнал регистрации исходящей корреспонденции в Администрацию Главы и Правительства	Пост. Ст.258 ^г	
	Исходящая корреспонденция в Администрацию Главы и Правительства	Ст. 32 5л. ЭПК	
07-13	Журнал регистрации входящей корреспонденция из органов исполнительной власти, организаций, учреждений	Пост. Ст.258 ^г	
	Входящая корреспонденция из органов	Ст. 33 5л. ЭПК	

	исполнительной власти, организаций, учреждений		
07-14	Журнал регистрации исходящей корреспонденции в органы исполнительной власти, организации, учреждения	Пост. Ст.258 ^г	
	Исходящая корреспонденция в органы исполнительной власти, организации, учреждения	Ст. 33,35 5л. ЭПК	
07-15	Списки, перечни организаций, учреждений, предприятий	Ст. 70 ^а Пост.	
07-16	Отчет статистический (годовой)	Ст. 467	
07-17	Журнал приема граждан	Ст. 259 ^а 3г.	
07-18	РЦП «Снижение административных барьеров»	Ст. 262 ^б ДМН	
07-19	План социально-экономического развития Гудермесского муниципального района	Ст.270 ^а Пост.	
07-20	Показатели эффективности деятельности Гудермесского муниципального района	Ст. 88 5л. ЭПК	
07-21	Социально-экономический паспорт Гудермесского муниципального района	Ст. 68 Пост.	
07-22	Перечень производственно-целевых(хозяйственных) показателей Гудермесского муниципального района	Ст. 88 5л. ЭПК	
07-23	Планы работ отдела	Ст. 290 5л.	
07-24	Отчеты о работе отдела	Ст. 475 5л.	
07-25	Бюджет Гудермесского муниципального района	Ст. 308 Пост.	
07-26	Инвестиционные проекты Гудермесского муниципального района	Ст. 320 Пост.	
07-27	резервный		
07-28	резервный		
08 - Отдел Гражданской обороны и Чрезвычайных ситуаций			
08-01	Указы, законы, распоряжения, постановления	Ст. 1 ^б ДМН	относящиеся к деятельности организации- пост.
08-02	Журнал регистрации законов , указов, распоряжений, постановлений Главы Чеченской Республики и Правительства.	Пост. Ст.258 ^а	относящиеся к деятельности организации- пост.

08-03	Журнал регистрации входящей корреспонденции от Администрации Главы и Правительства ЧР	Пост. Ст.258 ^Г	
08-04	Журнал регистрации входящей корреспонденция из органов исполнительной власти	Пост. Ст.258 ^Д	
08-05	Журнал регистрации входящей корреспонденции из организаций и предприятий Гудермесского муниципального района	Пост. Ст.258 ^Г	
08-06	Исходящая корреспонденция	Ст.33 5л. ЭПК	
08-07	План работы отдела по ГО и ЧС	Ст. 862 5л. ЭПК	
08-08	Должностные инструкции сотрудников (утвержденные)	Ст.77 ^а 75л.	
08-09	Отчеты отдела ГО и ЧС	Ст. 862 5л. ЭПК	
08-10	Протоколы КЧС и ПБ администрации Гудермесского муниципального района	Ст. 18 ^Д Пост.	
08-11	Отчеты по обращениям граждан	Ст. 182 5л. ЭПК	
08-12	Журнал регистрации граждан на прием к начальнику отдела	Ст. 259 ^а 3г.	
08-13	Журнал регистрации обращений граждан Гудермесского муниципального района	Ст.258 ^е 5л.	
08-14	резервный		
08-15	резервный		
09-Отдел строительства, промышленности, транспорта и связи			
09-01	Законы РФ, ЧР	Ст.1 ^б ДМН	
09-02	Указы Главы ЧР	Ст.1 ^б ДМН	Относящиеся к деятельности организации – пост.
09-03	Распоряжения Главы и Правительства ЧР	Ст.1 ^б ДМН	Относящиеся к деятельности организации – пост.
09-04	Постановления Правительства ЧР	Ст.1 ^б ДМН	Относящиеся к деятельности организации – пост.
9-05	Постановления по администрации	Ст.1 ^б ДМН	
9-06	Распоряжения по администрации	Ст.1 ^б ДМН	

09-07	Поручения Главы ЧР, Председателя Правительства, Руководителя Администрации Главы и Правительства	Пост. Ст.18 ^а	
09-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции из Администрации Главы и Правительства ЧР	Ст. 258 ^г 3г.	
09-09	Исходящая корреспонденция из Администрации Главы и Правительства ЧР	Ст.32 5л. ЭПК	
09-10	Журнал регистрации входящей корреспонденции из органов исполнительной власти	Ст. 258 ^г 3г.	
09-11	Исходящая корреспонденция из органов исполнительной власти	Ст.33 5л. ЭПК	
09-12	Входящая корреспонденция из Парламента	Ст.32 5л. ЭПК	
09-13	Журнал регистрации входящей корреспонденции из Управления организационной и контрольной работы (отдел по работе с обращениями граждан)	Ст. 258 ^г 3г.	
09-14	Исходящая корреспонденция в Управление организационной и контрольной работы (отдел по работе с обращениями граждан)	Ст.33 5л. ЭПК	
09-15	Журнал регистрации входящей корреспонденции из организации, учреждений и предприятий	Ст. 258 ^г 3г.	
09-16	Исходящая корреспонденция из организации, учреждений и предприятий	Ст.35 5л. ЭПК	
09-17	Журнал регистрации входящей корреспонденции (обращения граждан)	Ст. 258 ^д 3г.	
09-18	Исходящая корреспонденция (обращения граждан)	Ст.33 5л. ЭПК	
09-19	Журнал регистрации входящей корреспонденции (личный прием граждан)	Ст. 259 ^а 3г.	

09-20	Исходящая корреспонденция (по итогам личного приема главы администрации)	Ст.183 5л. ЭПК	
09-21	Карточки личного приема граждан	Ст. 258 ^е 5л.	
09-22	Входящая корреспонденция(выездной прием главы администрации Гудермесского муниципального района)	Ст. 259 ^а 3г.	
09-23	Исходящая корреспонденция (выездной прием главы администрации Гудермесского муниципального района)	Ст. 183 5л. ЭПК	
09-24	Журнал регистрации приема граждан в отделе строительства	Ст. 259 ^а 3г.	
09-25	Положение об отделе (утвержденное)	Ст. 56 ^а Пост.	
09-26	Должностные инструкции (утвержденные)	Ст.77 5л.	
09-27	Планы работ отдела	Ст.290 5л.	
09-28	Отчеты отдела	Ст.475 5л.	
09-29	Акты приемки	Ст.456 ^а 5л. ЭПК	
09-30	Входящая почта из прокуратуры, ФСБ, МВД, РОВД	Ст.35 5л. ЭПК	
09-31	Технические условия	Ст.818 1г.	
09-32	Документы (справки, докладные записки, сводки, отчеты) об информационной деятельности	Ст. 511 5л. ЭПК	
09-33	Акты ИЖС	Ст.797 пост.	
09-34	Дефектные акты	Ст.1664 5 лет	Переч.1989г.
09-35	Журнал регистрации Законов , Указов, распоряжений, постановлений Главы Чеченской Республики и Правительства.	Пост. Ст.258 ^а	относящиеся к деятельности организации- пост.
09-36	резервный		
10- Отдел по социальным вопросам			
10-01	Законы РФ и Чеченской Республики	Ст.1 ^б ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Журнал регистрации Законов РФ и Чеченской Республики	Пост. Ст.258 ^а	
10-02	Указы Главы ЧР	Ст.1 ^б ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Журнал регистрации Указов Главы ЧР	Пост. Ст.258 ^а	
10-03	Распоряжения Главы ЧР и Правительства	Ст.1 ^б ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.

	Журнал регистрации распоряжений Главы ЧР	Пост. Ст.258 ^a	
10-04	Распоряжения Правительства ЧР	Ст.1 ^б ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Журнал регистрации распоряжений Правительства ЧР	Пост. Ст.258 ^a	
10-05	Постановления Правительства ЧР	Ст.1 ^б ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
	Журнал регистрации постановлений Правительства ЧР	Пост. Ст.258 ^a	
10-06	Журнал регистрации протокольных поручений Главы ЧР, Председателя Правительства, Руководителя Администрации Главы и Правительства	Ст. 258 ^д 3г.	
	Протокольные поручения Главы ЧР, Председателя Правительства, Руководителя Администрации Главы и Правительства	Пост. Ст.18 ^a	
10-07	Журнал регистрации входящей корреспонденции из Администрации Главы и Правительства ЧР	Ст. 258 ^г 3г.	
10-08	Исходящая корреспонденция из Администрации Главы и Правительства ЧР	Ст. 32 5л. ЭПК	
10-09	Журнал регистрации входящей корреспонденции из органов исполнительной власти	Ст. 258 ^г 3г.	
10-10	Исходящая корреспонденции из органов исполнительной власти	Ст. 32 5л. ЭПК	
10-11	Журнал регистрации входящей корреспонденции из Управления организационной и контрольной работы (отдел по работе с обращениями граждан)	Ст. 258 ^г 3г.	
10-12	Исходящая корреспонденция из Управления организационной и контрольной работы (отдел по работе с обращениями граждан)	Ст. 33 5л. ЭПК	
10-13	Журнал регистрации входящей корреспонденции из организаций, предприятий	Ст. 258 ^г 3г.	
10-14	Исходящая корреспонденция из организаций, предприятий	Ст.35 5л. ЭПК	

10-15	Журнал регистрации обращений граждан	Ст. 258 ^с 5л.	
10-16	Исходящая корреспонденция по обращениям граждан	Ст. 353 5л. ЭПК	
10-17	Прием граждан первым заместителем главы администрации	Ст. 259 ^а 3г.	
10-18	Прием граждан в отделе по социальным вопросам	Ст. 259 ^а 3г.	
10-19	Документы (справки, докладные записки, сводки, отчеты) об информационной деятельности	Ст. 511 5л. ЭПК	
10-20	Положение об отделе (утвержденное)	Ст. 56 ^а Пост.	
10-21	Должностные инструкции (утвержденные)	Ст. 77 ^а Пост.	
10-22	Планы работ отдела	Ст. 290 5л.	
10-23	Карточки личного приема граждан	Ст. 258 ^с 5л.	
10-24	Отчеты курируемых организаций	Ст. 475 5л.	
10-25	резервный		
10-26	резервный		
11 - Отдел физической культуры и спорта			
11-01	Журнал регистрации Законов Российской Федерации и Чеченской Республики	Ст. 258 ^а 3г.	относящиеся к деятельности организации- пост.
	Законы Российской Федерации и Чеченской Республики	Ст. 1 ^б ДМН	
11-02	Журнал регистрации указов, распоряжений, постановлений Главы и Правительства Чеченской Республики	Пост. Ст. 258 ^а	относящиеся к деятельности организации- пост.
	Указы, распоряжения, постановления Главы и Правительства Чеченской Республики	Ст. 1 ^б ДМН	
11-03	Журнал регистрации распоряжений, решений, постановлений Гудермесского муниципального района	Ст. 258 ^д 5л.	
	Распоряжения, решения, постановления Гудермесского муниципального района	Ст. 19 Пост.	
11-04	Журнал регистрации протокольных поручений Главы ЧР, Председателя Правительства, Руководителя Администрации Главы и Правительства	Ст. 258 ^г 3г.	
	Протокольные поручения Главы ЧР, Председателя Правительства,	Ст. 18 ^а Пост.	

	Руководителя Администрации Главы и Правительства		
11-05	Материалы по морально-нравственному и духовно-патриотическому воспитанию	Ст.83 Пост.	
11-06	Журнал регистрации входящей корреспонденции	Ст. 258 ^г 5л.	
11-07	Исходящая корреспонденция	Ст. 35 5л. ЭПК	
11-08	Положение об отделе	Ст. 56 ^а Пост.	
11-09	Должностные инструкции	Ст.77 ^а 75л.	
11-10	Документы (справки, докладные записки, сводки, отчеты) об информационной деятельности	Ст. 511 5л. ЭПК	
11-11	Программы	Ст. 967 5л. ЭПК	
11-12	План работы отдела	Ст.290 5л.	
11-13	Отчеты отдела	Ст. 475 5л.	
11-14	Резервный		
12- Отдел жилищно-коммунального хозяйства			
12-01	Законы, указы, распоряжения, постановления	Ст. 1 ^б ДМН	относящиеся к деятельности организации- пост.
12-02	Протокольные поручения Главы ЧР, председателя Правительства ЧР и Руководителя Администрации Главы и правительства ЧР	Пост. Ст.18 ^а	
12-03	Журнал регистрации входящей корреспонденции из Администрации Главы и Правительства ЧР	Ст. 258 ^г 3г.	
12-04	Исходящая корреспонденция в Администрацию Главы и Правительства ЧР	Ст. 32 5л. ЭПК	
12-05	Исходящая корреспонденция в органы исполнительной власти	Ст. 33 5л. ЭПК	
12-06	Исходящая корреспонденция в организации, учреждения	Ст. 35 5л. ЭПК	
12-07	Исходящая корреспонденция в Парламент ЧР	Ст. 32 5л. ЭПК	
12-08	Журнал регистрации приема граждан в отделе ЖКХ	Ст. 259 ^а 3г.	
12-09	Журнал учета заявлений граждан о приватизации жилых помещений	Ст. 258 ^с 5л.	
12-10	Журнал перерегистрации граждан состоящих на учете в качестве	Ст.252	

	нуждающихся в жилых помещениях		
12-11	Журнал регистраций заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Ст.258 ^е 5л.	
12-12	Журнал учета выдачи договоров по приватизации жилых помещений	Ст.259 2г.	
12-13	Журнал регистрации договоров социального найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищного фонда	Ст.937 Пост.	
12-14	Постановка на учет для включения в программу «Обеспечение жильем молодых семей»	Ст. 937 Пост.	
12-15	Учетные дела граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Ст.930 10л.	
12-16	Положение об отделе	Ст. 56 ^а Пост.	
12-17	Должностные инструкции	Ст.77 Пост.	
12-18	Планы отдела	Ст.290 5л.	
12-19	Отчеты отдела	Ст.475 5л.	
12-20	Регламенты	Ст.54 3 года	
12-21	Резервный		
12-22	Резервный		
13- Отдел имущественных, земельных отношений и муниципального заказа			
13-01	Законы РФ и ЧР	Ст.1 ^б ДМН	
	Журнал регистрации Законов РФ и ЧР	Пост. Ст.258 ^а	
13-02	Распоряжения Главы и Правительства ЧР	Ст.1 ^б ДМН	относящиеся к деятельности организации – пост.
	Журнал регистрации распоряжений Главы и Правительства ЧР	Пост. Ст.258 ^а	
13-03	Постановления Правительства ЧР	Ст.1 ^б ДМН	относящиеся к деятельности организации – пост.
	Журнал регистрации постановлений Правительства ЧР	Пост. Ст.258 ^а	
13-04	Постановления главы администрации района	Ст. 18 ^а Пост.	
	Журнал регистрации постановлений главы администрации района	Пост. Ст.258 ^а	
13-05	Договоры аренды земельных участков	Ст.791 пост.	
13-06	Положение об отделе	Ст. 56 ^а Пост.	

13-07	Журнал регистрации входящей корреспонденции	Ст. 258г 5г	
	Входящая корреспонденция	Ст. 35 5л. ЭПК	
13-08	Журнал регистрации исходящей корреспонденции	Ст. 258г 5г	
	Исходящаякорреспонденция	Ст. 35 5л. ЭПК	
13-09	Должностные инструкции работников отдела	Ст. 77 ^а 75л.	
13-10	Казна Гудермесского муниципального района	Ст. 126 пост.	
13-11	Документы (справки, докладные записки, сводки, отчеты) об информационной деятельности учреждений и предприятий Гудермесского района	Ст. 83 Пост.	
13-12	Договоры купли-продажи земельных участков	Ст. 793 Пост.	
13-13	Передаточные акты	Ст.353 Пост	
13-14	Резервный		
14 - Отдел программного обеспечения			
14-01	Законы РФ и Чеченской Республики	Ст.1 ^б ДМН	
14-02	Указы Главы ЧР	Ст.1 ^б ДМН	относящиеся к деятельности организации – пост.
14-03	Постановления Правительства ЧР	Ст.1 ^б ДМН	относящиеся к деятельности организации – пост.
14-04	Протоколы совещаний и поручений Главы Чеченской Республики	Ст. 18 ^а Пост.	Присланные для сведения - ДМН
14-05	Постановления главы администрации	Ст. 18 ^а Пост.	
14-06	Распоряжения главы администрации	Ст. 19 ^а Пост.	
14-07	Входящая корреспонденция из Администрации Главы и Правительства ЧР	Ст. 32 5л. ЭПК	
14-08	Исходящая корреспонденция в Администрацию Главы и Правительства	Ст. 32 5л. ЭПК	
14-10	Входящая корреспонденция из органов исполнительной власти	Ст. 33 5л. ЭПК	
14-11	Исходящая корреспонденция в органы исполнительной власти	Ст. 33 5л. ЭПК	
14-12	Входящая корреспонденция от организаций, учреждений и	Ст. 35 5л. ЭПК	

	предприятий		
14-13	Исходящая корреспонденция в организации , учреждения и предприятия	Ст. 35 5л. ЭПК	
14-14	резервный		
14-15	резервный		
15 - Архивный отдел			
15-01	Законы РФ и ЧР, Указы, распоряжения Президента РФ, Главы Чеченской Республики, постановления и распоряжения Правительства РФ и ЧР, постановления главы администрации по вопросам архивного дела	Ст.1 ^б ДМН	
15-02	Положение об архиве, об ЭК (утвержденное)	Ст. 57 Пост.	
15-03	Должностные инструкции работников отдела (утвержденные)	Ст. 77 ^а 75л.	
15-04	Журнал регистрации выданных копий, выписок, справок, тематических материалов	Ст. 252 5л.	
15-05	Документы (книги учета, поступления и выбытия документов, списки фондов, листы, карточки фондов, паспорта архивов, реестры описей) архивного учета	Ст. 247 Пост.	
15-06	Документы (постановления, акты, требования, заявки, заказы) учета выдачи дел (изъятия дел), описей во временное пользование	Ст. 251 3г.	
15-07	Приемо-сдаточные акты, составленные при смене заведующего архивом	ст. 79 ^б 5л.	После смены должностного лица
15-08	Наблюдательное дело (исторические и тематические справки, сведения о составе и объеме дел и документов, акты проверки наличия и состояния документов, приема и передачи, выделения дел и документов к уничтожению, утратах и повреждениях документов, протоколы выемки документов, акты рассекречивания и др. документы, отражающие работу с фондом)	Ст. 246 Пост.	

15-09	Отчеты о работе архивного отдела	Ст. 475 5л.	
15-10	Планы отдела	Ст. 290 5л.	
15-11	Справки по итогам проверки организаций – источников комплектования архива	Ст. 173 ^б 5л. ЭПК	
15-12	Описи дел постоянного хранения	Ст. 248 ^а Пост.	
15-13	Описи дел по личному составу	Ст. 248 ^б Пост.	
15-14	Описи дел временного хранения	Ст. 248 ^в 3г.	После уничтожения дел
15-15	Входящая и исходящая корреспонденция по обращениям граждан	Ст. 253 5л.	
15-16	Журнал регистрации входящей корреспонденции от Правительства ЧР, Архивного управления ЧР, ведомств, организаций	Ст. 258г 5г	
	Входящая корреспонденция от Правительства ЧР, Архивного управления ЧР, ведомств, организаций	Ст. 33 5л. ЭПК	
15-17	Исходящая корреспонденция в Архивное управление ЧР, ведомства, организации	Ст. 256 5л. ЭПК	
15-18	Журнал регистрации приема граждан	Ст. 259 ^а 3г.	
15-19	резервный		
16 - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав			
16-03	Законы РФ и Чеченской Республики	Ст.1 ^б ДМН	
16-01	Указы и Распоряжения Главы ЧР	Ст.1 ^б ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
16-02	Постановления и распоряжения Правительства ЧР	Ст.1 ^б ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
16-04	Распоряжения, постановления главы администрации Гудермесского муниципального района	Ст. 18 ^а Пост. Ст. 19 ^а Пост.	
16-05	Положение о КДН и ЗП (утвержденное)	Ст. 57 Пост.	
16-06	Должностные инструкции работников КДН и ЗП (утвержденные)	Ст. 77 ^а 75л.	
16-07	Планы КДН и ЗП	Ст. 59 5л. ЭПК	После завершения деятельности рабочих групп
16-08	Отчеты КДН и ЗП	Ст. 59 5л. ЭПК	После завершения деятельности рабочих групп

16-09	Журнал регистрации входящей корреспонденции	Ст. 258г 5г	
	Входящая корреспонденция	Ст. 35 5л. ЭПК	
16-10	Журнал регистрации исходящей корреспонденции	Ст. 258г 5г	
	Исходящая корреспонденция	Ст. 35 5л. ЭПК	
16-11	Журнал учета исполнения постановлений о штрафах	Ст. 642 3г.	После оплаты последнего штрафа, записанного в журнале.
16-12	Списки малоимущих, неблагополучных и оказавшихся в социально-опасном положении семей	Ст. 902 ДЗН	
16-13	Списки н/летних, поставленных на учет и снятых с учета	5л. ЭПК	
16-14	Резервный		
16-15	Резервный		
17-Опека и попечительство			
17-03	Законы РФ и Чеченской Республики	Ст.1 ^б ДМН	
17-01	Указы Главы ЧР, Распоряжения Главы ЧР	Ст.1 ^б ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
17-02	Постановления Правительства ЧР Распоряжения Правительства ЧР	Ст.1 ^б ДМН	относящиеся к деятельности организации-пост.
17-04	Распоряжения, постановления главы администрации Гудермесского муниципального района	Ст. 18 ^а Пост. Ст. 19 ^а Пост.	
17-05	Положение опеки и попечительства(утвержденное)	Ст. 57 Пост.	
17-06	Административные регламенты предоставления муниципальных услуг	Ст.54 3 года	ПЗН
17-07	Должностные инструкции работников опеки и попечительства(утвержденные)	Ст. 77 ^а 75л.	
17-07	Планы опеки и попечительства	Ст. 59 5л. ЭПК	После завершения деятельности рабочих групп
17-08	Отчеты опеки и попечительства	Ст. 59 5л. ЭПК	После завершения деятельности рабочих групп
17-09	Постановления по усыновлению, удочерению и документы к ним	Ст.19 ^д Пост.	
17-10	Входящая корреспонденция из Министерства образования и науки ЧР	С. 33 5 лет ЭПК	
17-11	Исходящая корреспонденция в	Ст.33 5л.ЭПК	

	Министерство образования и науки ЧР		
17-12	Входящая корреспонденция из учреждений и организаций	С. 35 5 лет ЭПК	
17-13	Исходящая корреспонденция в учреждения и организации	Ст. 35 5л. ЭПК	
17-14	Списки детей-сирот на единовременные и ежемесячные выплаты	Ст. 900 ^б 5л.	После снятия с учета
17-15	Протоколы комиссии	Ст.18 ^д Пост.	
17-16	Входящая корреспонденция из Гудермесского городского суда	Ст. 35 5л. ЭПК	
17-17	Исходящая корреспонденция в Гудермесский городской суд	Ст. 35 5л. ЭПК	
17-18	Документы на жилье	Ст. 925 Пост.	
17-19	Разрешения на сделки с имуществом подопечных	Ст. 938 Пост.	
17-20	Личные дела детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ст.900 ^б 5л.	После снятия с учета
17-21	Журнал регистрации обращений граждан	Ст. 259 ^а 3г.	
17-22	Журнал первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ст.900 ^б 5л.	После снятия с учета
17-23	Журнал учета несовершеннолетних подопечных	Ст. 258 5 л. ЭПК	
17-24	Журнал учета кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, граждан российской федерации	Ст.900 ^б 5л.	После снятия с учета
17-25	Журнал учета детей, усыновленных (удочеренных) гражданами российской федерации	Ст.900 ^б 5л.	После снятия с учета
17-26	Журнал учета детей, находящихся в семьях, в которых родители своими действиями или бездействиями создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию	Ст. 258 5 л. ЭПК	
17-27	Журнал «Сведения о детях-сиротах, состоящих на учете по улучшению жилищных условий, и	Ст.900 ^б 5л.	После снятия с учета

	детях, оставшихся без попечения родителей или находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленных жилых помещений».		
17-28	Личные дела детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и снятых с учета	Ст.900 ^б 5л.	После снятия с учета
17-29	Резервный		

Ответственный
за делопроизводство

подпись

расшифровка подписи

« 30 » 12 _____ 2013г.

Номенклатуру дел составила
начальник общего отдела

Радуева З.Д.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
Администрации Гудермесского
муниципального района

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК Архивного
управления Правительства
Чеченской Республики

От 30.12.2013г. № 222

от 26.02.2013г. № 13

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 2013 году

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой ЭПК
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10л.)			
Временного (до 10 лет)			
ИТОГО:			

Начальник общего отдела _____
(подпись)

(расшифровка)

Дата « ____ » _____ 20 ____ год.