

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



НОХЧИЙН
РЕСПУБЛИКИН
ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН
АДМИНИСТРАЦИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2020,

г. Гудермес

№ 261

О создании оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в Гудермесском муниципальном районе

В целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции и принятию необходимых организационно-распорядительных мер, в соответствии с уставом Гудермесского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в Гудермесском муниципальном районе, согласно приложению 1.
2. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Гудермесском муниципальном районе, согласно приложению 2.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава администрации

С.С. Закриев

Верно:
начальник общего отдела



Г.А. Салимсолтанова



Приложение 1
к постановлению главы
администрации Гудермесского
муниципального района

от 03.2021 № 261

СОСТАВ

**оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной
инфекции в Гудермесском муниципальном районе**

1.	Закриев Сахаб Соипович	глава администрации Гудермесского муниципального района, руководитель оперативного штаба
2.	Чалаев Исхак Алиевич	начальник ОМВД России по Гудермесскому району, заместитель руководителя оперативного штаба
3.	Энганоев Ильяс Арбиевич	главный врач ГБУ «Гудермесская ЦРБ», заместитель руководителя оперативного штаба

Члены оперативного штаба:

4.	Юсупов Саид Нажадиевич	заместитель председателя Парламента Чеченской Республики (по согласованию)
5.	Висмурадов Абухусейн Джандарович	депутат Парламента Чеченской Республики (по согласованию)
6.	Абубакаров Идрис Магомедович	депутат Парламента Чеченской Республики (по согласованию)
7.	Хизриев Умар Усманович	председатель совета депутатов Гудермесского муниципального района
8.	Салиев Рамазан Мавлетович	председатель совета депутатов Гудермесского городского поселения
9.	Абдулхалимов Якуб Джабраилович	первый заместитель главы администрации Гудермесского муниципального района
10.	Микиев Ахмед Вараевич	Заместитель главы администрации – управляющий делами администрации Гудермесского муниципального района
11.	Исмаилов Магомед Хадиевич	заместитель главы администрации Гудермесского муниципального района
12.	Эльбиев Мехдин Велидович	заместитель главы администрации Гудермесского муниципального района
13.	Таймаев Турпалали Хусейнович	заместитель главы администрации Гудермесского муниципального района
14.	Абдулмуслимов Амир Магомедович	Кадий Гудермесского района
15.	Абдурзаков Муса Исаевич	врио начальника Управления Роспотребнадзора по ЧР в г. Аргун
16.	Тумхаджиев Тимур Идрисович	директор ГКУ «КЦСОН» Гудермесского района (по согласованию)

17.	Алиев Ваха Хасанович	И.о. начальника Гудермесского РЭС АО «Чеченэнерго» ЧР
18.	Вагапов Ахмед Умарович	Начальник Гудермесского ГЭС АО «Чеченэнерго»
19.	Висирхаджиев Султан Мадаевич	Начальник Гудермесского филиала ГУП «Чечводоканал»
20.	Байсултанов Арби Романович	Начальник ООО «Газпром Межрегионгаз Грозный» ТУ Гудермесского района
21.	Эдилов Хожбауди Хожрахмедович	Директор филиала «Гудермесский ОА «Газпром газораспределение Грозный»
22.	Эльмурзаев Абубакар Эльбекович	Начальник ООО Управляющей компании «Гюмсе»
23.	Юнусов Билал Вахитович	Директор МУП «Благоустройство и дорожное хозяйство»
24.	Ахмедов Магомед Сайдалиевич	Директор ООО «Оникс»
25.	Яхиханов Муслим Курбиевич	Начальник ЛОП ст. Гудермес
26.	Чагаева Макка Моулдиновна	Начальник железнодорожного вокзала «Гудермес»
27.	Исхаков Махмуд Магамедович	И.о. главврача ЧУЗ Узловая больница ОАО РЖД на станции Гудермес
28.	Эльмурзаев Усман Данчаевич	Руководитель Гудермесского местного отделения Партии «Единая Россия
29.	Абдурзаков Муса Исаевич	врио начальника Управления Роспотребнадзора по ЧР в г. Аргун
30.	Зубхаджиев Магомед-Али Вахаевич	начальник МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
31.	Джунаидов Саламбек Сираждиевич	начальник МУ «Управление дошкольного образования Гудермесского муниципального района»
32.	Эсуев Сайд-Али Саламуевич	начальник МУ «Управление культуры Гудермесского муниципального района»
33.	Эсханов Али Хасмагомедович	Глава Азамат-Юртовского сельского поселения
34.	Милсовханов Турпал-Али Айбартуевич	Глава Бильтой-Юртовского сельского поселения
35.	Адильханов Рамазан Хусенович	Глава Брагунского сельского поселения
36.	Баймурадов Рахман Лемиевич	Глава Верхне-Нойбесркого сельского поселения
37.	Мажиев Иса Нурдинович	Глава Герзель-Аульского сельского поселения
38.	Байтомиров Алхозур б/о	Глава Гордали-Юртовского сельского поселения
39.	Асуханов Ибрагим Габзаевич	Глава Дарбанхинского сельского поселения

40.	Тасуханов Рамзан Джунаидович	Глава Джалкинского сельского поселения
41.	Абдулмежидов Минкаил Джабраилович	Глава Ишхой-Юртовского сельского поселения
42.	Арсункаев Шахруди Шахидович	Глава Кади-Юртовского сельского поселения
43.	Таибов Рамзан Омарович	Глава Комсомольского сельского поселения
44.	Вачаев Израил Минкаилович	Глава Кошкельдинского сельского поселения
45.	Джанаралиев Бухади Бутуевич	Глава Мелчхинского сельского поселения
46.	Хасуев Хизир Умарович	Глава Нижне-Нойберского сельского поселения
47.	Сайдалиев Рамазан Абдулхаджиевич	Глава Ново-Энгенойского сельского поселения
48.	Сахабов Абухасан Исхажиевич	Глава Ойсхарского сельского поселения
49.	Эльмурзаев Хамид Хумайдович	Глава Хангиш-Юртовского сельского поселения
50.	Сатабаев Руслан Увайсович	Глава Шуанинского сельского поселения
51.	Абуев Мухамет-Али Арбиевич	Глава Энгель-Юртовского сельского поселения
52.	Мортузаев Аслан Мовсарович	Глава Ново-Бенойского сельского поселения



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
главы администрации
Гудермесского муниципального
района
от 25.03.2020г. № 261

П Л А Н
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители
1.1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пиццы, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Руководители предприятий, организаций и учреждений Гудермесского муниципального района
1.2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха	Руководители предприятий, организаций и учреждений Гудермесского муниципального района

1.3	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Руководители предприятий, организаций и учреждений Гудермесского муниципального района
1.4	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденные перерыв. В столовых кратко увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых).	Руководители предприятий, организаций и учреждений Гудермесского муниципального района
1.5	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Руководители предприятий, организаций и учреждений Гудермесского муниципального района
1.6	Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема налогоплательщиков средств гигиены и дезинфекции.	Руководители предприятий, организаций и учреждений Гудермесского муниципального района

2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители
2.1	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8 - 10 час утра группами или по отделам, выход 17-19 час аналогично).	Руководители предприятий, организаций и учреждений Гудермесского муниципального района

2.2	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).
2.3	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.
2.4	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний
2.5	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.
2.6	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам ФОИВ или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.

	Руководители предприятий, организаций и учреждений Гудермесского муниципального района
	Руководители предприятий, организаций и учреждений Гудермесского муниципального района
	Руководители предприятий, организаций и учреждений Гудермесского муниципального района
	Руководители предприятий, организаций и учреждений Гудермесского муниципального района
	Руководители предприятий, организаций и учреждений Гудермесского муниципального района

2.7	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.
2.8	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.
2.9	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей.
2.10	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.

	Руководители предприятий, организаций и учреждений Гудермесского муниципального района
	Руководители предприятий, организаций и учреждений Гудермесского муниципального района
	Руководители предприятий, организаций и учреждений Гудермесского муниципального района
	Руководители предприятий, организаций и учреждений Гудермесского муниципального района

2.11	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в подведомственных учебно-образовательных центрах.	Руководители предприятий, организаций и учреждений Гудермесского муниципального района
2.12	Подготовить указания об особом режиме работы подведомственных учреждений (например, санатории, детский оздоровительный лагерь).	Руководители предприятий, организаций и учреждений Гудермесского муниципального района

3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители
3.1	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Руководители предприятий, организаций и учреждений Гудермесского муниципального района
3.2	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания.	Руководители предприятий, организаций и учреждений Гудермесского муниципального района

	информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.
3.3	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, налоговых деклараций (расчетов) и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.
3.4	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в Единый Контакт-центр (при наличии)).
3.5	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.
3.6	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.
3.7	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в

	района
	Руководители предприятий, организаций и учреждений Гудермесского муниципального района
	Руководители предприятий, организаций и учреждений Гудермесского муниципального района
	Руководители предприятий, организаций и учреждений Гудермесского муниципального района
	Руководители предприятий, организаций и учреждений Гудермесского муниципального района
	Руководители предприятий, организаций и учреждений Гудермесского муниципального

	случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.
--	--

4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия

№ п/п	Мероприятия
4.1	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников ФООИВ (предприятия, филиалов, подведомственных организаций) и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.
4.2	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в ФООИВ.
4.3	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в ФООИВ (организации, предприятии) в связи с эпидемиологической обстановкой.

	района
--	--------

гвия со СМИ

	Ответственные исполнители
	Руководители предприятий, организаций и учреждений Гудермесского муниципального района
	Руководители предприятий, организаций и учреждений Гудермесского муниципального района
	Руководители предприятий, организаций и учреждений Гудермесского муниципального района

5. Иные мероприятия

№ п/п	Мероприятия
5.1	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха
5.2	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по I.N)

	Ответственные исполнители
	Руководители предприятий, организаций и учреждений Гудермесского муниципального района
	Руководители предприятий, организаций и учреждений Гудермесского муниципального района