



П Р И К А З

от 21.03.2018

г. Грозный

№ 180

Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики

В связи с наличием вакантных должностей государственной гражданской службы в Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики (далее - Администрация) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Департаменту государственной гражданской службы Администрации обеспечить опубликование информации об объявлении конкурса на официальном сайте Администрации и организовать проведение конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Администрации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Администрации
Главы и Правительства
Чеченской Республики



А.М. Израйлов



Приложение
к приказу Руководителя
Администрации
Главы и Правительства
Чеченской Республики

от 11.03.2018 № 180

**Объявление
о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных
должностей государственной гражданской службы в Администрации
Главы и Правительства Чеченской Республики**

Администрация Главы и Правительства Чеченской Республики с 19 марта 2018 года объявляет первый этап конкурса и прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

- начальника службы протокола Главы Чеченской Республики;
- главного специалиста-эксперта службы протокола Главы Чеченской Республики;
- главного специалиста-эксперта отдела правовой экспертизы правового департамента;
- главного специалиста-эксперта отдела правового мониторинга и информации правового департамента;
- ведущего специалиста-эксперта отдела судебной практики правового департамента.

Базовые квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы:

1. Требования к знаниям и навыкам:
 - 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
 - 2) правовые знания основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 3) знание основ делопроизводства и документооборота;
 - 4) знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий.
2. Требования к уровню профессионального образования:

координации работы переводчиков при проведении протокольных мероприятий;

умения учитывать национальные особенности государств.

знание и владение иностранными языками:

для замещения должности государственной гражданской службы:

начальника службы протокола Глав Чеченской Республики.

Функциональные квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности государственной гражданской службы главного специалиста-эксперта отдела правовой экспертизы правового департамента:

требования к образованию:

должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция».

правовые знания основ в области законодательства Российской Федерации:

Федерального закона от 3 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Конституции Чеченской Республики;

Конституционного закона Чеченской Республики от 31 октября 2006 года № 7-РКЗ «О системе органов исполнительной власти Чеченской Республики»;

Указа Главы Чеченской Республики от 11 августа 2011 года № 173 «О мерах по организации взаимодействия органов исполнительной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления с органами прокуратуры при осуществлении нормотворческой деятельности»;

Указа Главы Чеченской Республики от 29 августа 2011 года № 194 «О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чеченской Республики и проектов нормативных правовых актов Чеченской Республики»;

Методических рекомендаций по юридико-техническому оформлению законопроектов (направлены письмом Аппарата ГД РФ от 18 ноября 2003 года № вн2-18/490).

иные профессиональные знания должны включать:

знание юридической техники;

наличие высшего образования.

3. Требования к стажу:

– не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Функциональные квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности государственной гражданской службы начальника и главного специалиста-эксперта службы протокола Главы Чеченской Республики:

правовые знания основ в области законодательства Российской Федерации:

Федерального конституционного закона от 25 декабря 2000 года № 1-ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации»;

Федерального конституционного закона от 25 декабря 2000 года № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации»;

Федерального конституционного закона от 25 декабря 2000 года № 3-ФКЗ «О Государственном гимне Российской Федерации»;

Закона Чеченской Республики от 22 мая 2008 года № 24-рз «О государственном флаге Чеченской Республики»;

Закона Чеченской Республики от 22 мая 2008 года № 23-рз «О государственном гербе Чеченской Республики»;

Закона Чеченской Республики от 12 августа 2010 года № 30-рз «О государственном гимне Чеченской Республики»;

правовые знания основ в области протокольной практики:

основных положений государственной протокольной практики Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 2004 года № 1183;

указа Главы Чеченской Республики от 11 января 2017 года № 3 «Об утверждении Порядка подготовки и проведения протокольных мероприятий с участием Главы Чеченской Республики»;

постановления Правительства Чеченской Республики от 9 ноября 2010 года № 178 «Об утверждении Положения об осуществлении международных связей органами исполнительной власти Чеченской Республики»;

требования к профессиональным навыкам и умениям:

подготовки программ визитов за рубеж и поездок в субъекты Российской Федерации, а также программ приема иностранных делегаций;

сбора справочных и информационных материалов к проводимым официальным мероприятиям;

взаимодействия с Министерством иностранных дел Российской Федерации и посольствами иностранных государств;

осуществления комплекса организационных и технических мероприятий, связанных с обеспечением подписания протокольных документов;

знание понятий и (или) признаков следующих основных правовых категорий правовых институтов: норма права, виды норм права, структура нормы права, субъекты нормотворчества, нормативный правовой акт, виды нормативных правовых актов, иерархия нормативных правовых актов, действие нормативного правового акта во времени, право в субъективном и право в объективном смысле, отрасль права, отрасль законодательства, система права, правовая система, законность как правовое состояние и как принцип деятельности, правопорядок, правосознание, правовой режим, правовой статус, способы правового регулирования (дозволения, ограничения, запреты); защита права, правовая охрана, правоспособность, дееспособность, субъекты права, юридическое лицо, классификация юридических лиц, банкротство (несостоятельность), сделка, договор, обязательство, юридическая ответственность и ее виды, федеральные органы государственной власти, общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации; общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, государственные полномочия и принципы их разграничения;

знание способов изложения норм права в нормативных правовых актах;

знание порядка опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации.

требования к профессиональным навыкам и умениям:

навыком проведения экспертизы проектов законов и иных нормативных правовых актов, иных документов;

навыком подготовки проектов заключений по проектам нормативных правовых актов Чеченской Республики;

навыком подготовки проектов нормативных правовых актов Чеченской Республики;

навыком подготовки ответов на запросы государственных органов, обращения юридических лиц и граждан..

Функциональные квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности государственной гражданской службы главного специалиста-эксперта отдела правового мониторинга и информации:

требования к образованию:

должен иметь высшее образование по одному или нескольким из перечисленных направлений подготовки (специальностям): «Юриспруденция», «Документоведение и архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления» либо иное направление подготовки (специальность), указанное в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено

знание Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

знание Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации;

знание Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;

знание Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

знание Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

знание Федерального закона от 3 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

знание постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

знание Конституции Чеченской Республики;

знание Конституционного закона Чеченской Республики от 31 октября 2006 года № 7-РКЗ «О системе органов исполнительной власти Чеченской Республики»;

знание Указа Главы Чеченской Республики от 11 августа 2011 года № 173 «О мерах по организации взаимодействия органов исполнительной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления с органами прокуратуры при осуществлении нормотворческой деятельности»;

знание Указа Главы Чеченской Республики от 29 августа 2011 года № 194 «О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чеченской Республики и проектов нормативных правовых актов Чеченской Республики»;

знание Методических рекомендаций по юридико-техническому оформлению законопроектов (направлены письмом Аппарата ГД РФ от 18 ноября 2003 года № ВН2-18/490).

ные профессиональные знания должны включать:

знание порядка ведения дел в судах различной инстанции;

знание юридической техники;

знание понятий и (или) признаков следующих основных правовых категорий правовых институтов: норма права, виды норм права, структура нормы права, субъекты нормотворчества, нормативный правовой акт, виды нормативных правовых актов, иерархия нормативных правовых актов, действие нормативного правового акта во времени, право в субъективном и право в объективном смысле, отрасль права, отрасль законодательства, система права, правовая система, законность как правовое состояние и как принцип деятельности, правопорядок, правосознание, правовой режим,

соответствие одному из указанных направлений подготовки (специальностей).

правовые знания основ в области законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Конституция Чеченской Республики;

Конституционный закон Чеченской Республики от 31 октября 2006 года № 7-РКЗ «О системе органов исполнительной власти Чеченской Республики»;

Закон Чеченской Республики от 6 октября 2006 года № 29-РЗ «О государственной гражданской службе Чеченской Республики»;

распоряжение Руководителя Администрации Президента и Правительства Чеченской Республики от 14 сентября 2009 года № 98-ра «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики».

иные профессиональные знания должны включать:

систему организационно-документационного обеспечения внутриведомственного и межведомственного взаимодействия;

организационную структуру Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.

требования к профессиональным навыкам и умениям:

подготовки и оформления документов (писем, заявлений, заявок, выписок из документов и т.д.);

скоростного выполнения (в соответствии с нормативами) машинописных работ на современной организационной технике; перевода бумажных документов в электронный вид (сканирование, форматирование, передача в Word сканированного материала);

переноса документов на бланки;

составления текстов справок, отчетов, информации;

навыком подготовки ответов на запросы государственных органов, обращения юридических лиц и граждан.

Функциональные квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности государственной гражданской службы ведущего специалиста-эксперта отдела судебной практики:

требования к образованию:

должен иметь высшее образование по направлению подготовки (по специальности) «Юриспруденция».

правовые знания основ в области законодательства Российской Федерации:

знание Гражданского кодекса Российской Федерации;

знание Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;

правовой статус, способы правового регулирования (дозволения, ограничения, запреты); защита права, правовая охрана, правоспособность, дееспособность, субъекты права, юридическое лицо, классификация юридических лиц, банкротство (несостоятельность), сделка, договор, обязательство, юридическая ответственность и ее виды, федеральные органы государственной власти, общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации; общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, государственные полномочия и принципы их разграничения;

знание способов изложения норм права в нормативных правовых актах; знание порядка опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации.

требования к профессиональным навыкам и умениям:

навыком представительства в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;

навыком ведение исковой и претензионной работы;

навыком подготовки исковых заявлений, заявлений, отзывов на исковые заявления, возражений, жалоб и иных документов, необходимых для осуществления полномочий представителя в судах;

навыком подготовки проектов нормативных правовых актов Чеченской Республики;

навыком подготовки разъяснений положений законов и других нормативных правовых актов Чеченской Республики.

4. Претенденты на замещение указанных должностей должны представить в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики:

личное заявление (обязательно указать почтовый индекс по месту жительства и номер телефона);

собственноручно заполненную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 667-р с изменениями от 16 октября 2007 года, с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени,

ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 года № 984н.

7. Документы для участия в конкурсе представляются в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики по адресу:

Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Гаражная, 10, индекс 364000, ежедневно, кроме выходных, с 9-00 до 17-30.

Срок представления документов - с 19 марта 2018 года по 9 апреля 2018 года.

