

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



НОХЧИЙН
РЕСПУБЛИКИН
ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН
АДМИНИСТРАЦИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2018

г. Гудермес

№ 743

О создании комиссии по согласованию проектов строительства линейных объектов на территории Гудермесского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р «Об утверждении целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», в целях обеспечения реализации пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № Пр-2347ГС, распоряжением Правительства Чеченской Республики от 22.02.2017 №54-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению в Чеченской Республике целевой модели по направлению «Технологическое присоединение к электрическим сетям» и Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению в Чеченской Республике Целевой модели по направлению «Подключение (техническое присоединение) к сетям газораспределения», руководствуясь уставом Гудермесского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по согласованию проектов строительства линейных объектов на территории Гудермесского муниципального района согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о комиссии по согласованию проектов строительства линейных объектов на территории Гудермесского муниципального района согласно приложению №2.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Гумс» и разместить на официальном сайте администрации.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации М.В. Эльбиева.

Глава администрации

У.А. Оздамиров

Верно:

Начальник общего отдела



Г.А. Салимсотанова

Приложение № 1
к постановлению главы администрации
Гудермесского муниципального района
от 10.01 2018 № 443

**Состав комиссии по согласованию проектов строительства линейных
объектов на территории Гудермесского муниципального района**

Эльбиев М.В.	заместитель главы администрации Гудермесского муниципального района - председатель комиссии
Шаипов Х.А.	начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Гудермесского муниципального района - заместитель председателя комиссии
Мусаев Т.Ш.	ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Гудермесского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Эзболатова З.А.	начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Гудермесского муниципального района
Тимиралиев Ш.Ш.	директор Гудермесского филиала ОАО «Чеченэнерго»
Цакаев С.Ш.	директор филиала «Гудермесский» ОАО «Чеченгаз»
Бацаев А.Ш.	начальник Гудермесского филиала ГУП «Чечводоканал»
Стрельченко А.А.	генеральный директор АО «Управление перспективных технологий»
Тасуханов Р.Д.	глава с.п. Джалка
Заявитель	(по согласованию);

Положение
о комиссии по согласованию строительства линейных объектов
на территории Гудермесского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Комиссия по согласованию строительства линейных объектов на территории Гудермесского муниципального района (далее - Комиссия) создана для рассмотрения комплекса вопросов, связанных с оптимальным выбором земельных участков для строительства линейных объектов на территории Грозненского муниципального района.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1 Рассмотрение вопросов целесообразности и обоснованности размещения линейных объектов на территории Гудермесского муниципального района.

2.2 Выработка условий предоставления земельных участков для размещения строительства линейных объектов на территории Гудермесского муниципального района.

2.3 Согласование проектов строительства.

Функции комиссии

3.1 Рассмотрение ходатайств и заявлений на отвод земельных участков, о выборе земельных участков и предварительном согласовании места размещения линейных объектов на территории Гудермесского муниципального района.

По желанию заявителя, возможно его участие или его представителя в заседании Комиссии, где решается вопрос заявителя.

3.2 Рассмотрение материалов предварительной градостроительной проработки по выбору земельных участков, включая обязательное обследование в натуре.

3.3 Сопоставление сравнительных вариантов размещения линейных объектов на территории Гудермесского муниципального района.

3.4 Принятие решений, входящих в компетенцию комиссии, о возможности и целесообразности размещения линейных объектов на территории Гудермесского муниципального района, если размещение не предусматривалось генеральным планом либо другой градостроительной документацией.

3.5 Организация взаимодействия между территориальными структурами, иными организациями и подразделениями, отделами администрации Гудермесского муниципального района, контролирующими органами с целью выработки согласованных решений по вопросам выбора и предоставления земельных участков для строительства линейных объектов на территории Гудермесского муниципального района.

3.6 На основании решения комиссии подготавливается и утверждается в установленном порядке проект межевания земельного участка.

4. Организация работы комиссии и порядок принятия решений

4.1 Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации муниципального района.

4.2 В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4.3 Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- планирует деятельность комиссии;
- созывает и ведет заседания комиссии;
- формирует повестку дня заседания комиссии;
- подписывает от имени комиссии все документы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- контролирует выполнение решений комиссии.

Функции председателя комиссии в его отсутствие осуществляет заместитель.

4.4 Секретарь комиссии:

- осуществляет прием документов, поступающих в адрес комиссии;
- получает от органов местного самоуправления городских и сельских поселений и иных организаций и граждан сведения, необходимые для работы комиссии;
- осуществляет работу по подготовке комплекта документов для рассмотрения на заседании комиссии, оповещению членов комиссии о месте, времени проведения комиссии, повестке дня, предоставлению членам комиссии комплекта документов по вопросам повестки дня заседания комиссии;
- ведет и оформляет протокол заседания комиссии;
- информирует заинтересованных лиц о принятых комиссией решениях;
- обеспечивает сохранность документов, связанных с деятельностью комиссии.

4.5 Повестка дня формируется председателем комиссии, исходя из предложений членов комиссии, и не менее чем за три дня до заседания комиссии доводится секретарем комиссии до всех ее членов.

4.6 Члены комиссии участвуют в работе комиссии лично. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали более половины ее членов, включая председателя либо его заместителя.

4.7 Решения, принимаемые комиссией в пределах ее компетенции, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

4.8 Протоколы и иная информация о деятельности комиссии доводятся до членов комиссии в течение двух недель со дня проведения соответствующего заседания комиссии и направляются заинтересованным органам и организациям.