



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2016г

г. Гудермес

№ 3650

**Об утверждении Положения о комиссии по выявлению самовольных построек и пресечения случаев самовольного строительства и создании комиссии по выявлению самовольных построек и пресечения случаев самовольного строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом администрации Гудермесского муниципального района, в целях выявления самовольных построек и пресечения случаев самовольного строительства

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по выявлению случаев самовольного строительства (приложение 1).
2. Создать комиссию по выявлению случаев самовольного строительства и утвердить ее состав (приложение 2)
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Гудермесского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Р.Р. Карицкого.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации

В.А. Усмаев

Верно:  
Заместитель начальника общего отдела



А.К. Шарипова

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Гудермесского муниципального  
района от «21» 10 2016 № 3650

**Положение  
о комиссии по выявлению случаев самовольного строительства**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по выявлению случаев самовольного строительства (далее - Комиссия) создана для комиссионного обследования территории населенных пунктов Гудермесского муниципального района в целях выявления фактов строительства (реконструкции) объектов недвижимости, обладающих признаками самовольного строительства, а также принятия действенных мер по их пресечению.

1.2. Состав Комиссии определяется и утверждается администрацией Гудермесского муниципального района.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативными правовыми актами представительных и исполнительных органов Гудермесского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Гудермесского муниципального района.

1.5. Обжалование решений Комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Комиссия подконтрольна и подотчетна в своей деятельности и несет ответственность за принимаемые решения перед главой администрации Гудермесского муниципального района.

**2. Основные задачи, полномочия и обязанности Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является выявление фактов самовольного строительства (реконструкции) объектов и принятие мер по их пресечению в рамках своей компетенции.

2.2. Комиссия вправе принимать решения:

2.2.1. О признании объекта капитального строительства обладающим признаками самовольной постройки.

2.2.2. О направлении при необходимости лицу, осуществляющему самовольное строительство, требования о добровольном сносе самовольно возведенного объекта или его части, восстановлении (рекультивации)



территории, в случае уничтожения зеленых насаждений при ведении самовольного строительства - компенсации утраченных насаждений, а также устанавливает срок выполнения работ.

2.2.3. В случае неисполнения лицом, осуществляющим самовольное строительство, требования Комиссии о сносе самовольно возведенного объекта или его части Комиссия направляет материалы в уполномоченное структурное подразделение администрации Гудермесского муниципального района для подготовки искового заявления о признании объекта или его части самовольной постройкой и его сносе.

2.3. Для выполнения своих функций в соответствии с настоящим Положением Комиссия имеет право запрашивать у администрации Гудермесского муниципального района и иных организаций информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

### **3. Организация работы Комиссии**

3.1. Материалы к заседаниям Комиссии могут представляться структурными подразделениями администрации Гудермесского муниципального района, органами и организациями по техническому учету и (или) технической инвентаризации, а также другими юридическими и физическими лицами.

3.2. Для организации работы и подготовки заседаний при Комиссии создается постоянно действующая рабочая группа. Рабочая группа обеспечивает подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, вносимых на заседание Комиссии.

Состав рабочей группы утверждается решением председателя Комиссии.

3.3. Рабочая группа Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет обследование территории Гудермесского муниципального района с целью выявления фактов самовольного строительства (реконструкции) объектов, в том числе производит осмотр и фотофиксацию объектов, обладающих признаками самовольно возведенных объектов;
- осуществляет предварительное рассмотрение материалов, представленных для рассмотрения на заседании Комиссии;
- заслушивает мнения и предложения сторон, надзорных органов, формирует предложения, заключения и рекомендации для рассмотрения на заседании Комиссии;
- запрашивает у органов исполнительной власти и иных лиц дополнительную информацию и материалы, необходимые для принятия решений Комиссии;
- представляет на заседание Комиссии пакет обосновывающих документов, предложения, рекомендации и заключения по рассмотренным вопросам, заявкам и обращениям;

- вносит предложения на Комиссию о повторном рассмотрении вопроса или отмене ранее принятых решений Комиссии;

- вырабатывает предложения и рекомендации по организации работы Комиссии, в том числе по профилактике, выявлению и пресечению фактов самовольного строительства;

- контролирует выполнение решений Комиссии.

3.4. Рабочая группа подконтрольна и подотчетна в своей деятельности и несет ответственность за принимаемые решения перед Комиссией.

3.5. Комиссия и рабочая группа обязаны контролировать исполнение решений Комиссии.

#### **4. Регламент работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца. Председатель Комиссии может принять решение о проведении дополнительных заседаний либо о проведении заседаний реже чем один раз в три месяца в зависимости от количества вопросов, требующих рассмотрения.

4.2. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует более половины ее постоянных членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

4.3. На заседания Комиссии ответственным секретарем Комиссии могут быть приглашены лица, заявления, обращения которых рассматриваются на заседании, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

4.4. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии на заседании председательствует его заместитель.

4.6. Повестка заседания Комиссии формируется ответственным секретарем Комиссии на основании решений рабочей группы и представленных материалов.

4.7. Материалы к заседанию Комиссии рассылаются ответственным секретарем членам Комиссии и приглашенным на заседание не позднее трех рабочих дней до его проведения.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.9. Протокол подписывается ответственным секретарем и утверждается председателем Комиссии.

4.10. Выписки из протокола заседания Комиссии заверяются подписью ответственного секретаря и гербовой печатью администрации Гудермесского муниципального района. Выписки рассылаются ответственным секретарем членам Комиссии, а также лицам, объекты которых были рассмотрены на заседании Комиссии.



4.13. Решения Комиссии вступают в силу с даты их утверждения председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии в его отсутствие.

4.14. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов;
- выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии.

4.15. Ответственный секретарь Комиссии:

- формирует повестку заседания Комиссии по поручениям председателя Комиссии и его заместителя с учетом предложений, рекомендаций и заключений рабочей группы;

- обеспечивает членов Комиссии материалами по обсуждаемым вопросам;

- ведет делопроизводство;
- оповещает членов Комиссии о созыве очередного заседания;
- информирует членов Комиссии о повестке заседания не позднее чем за 3 дня до его проведения;

- оформляет протокол Комиссии;
- доводит конкретные поручения Комиссии до исполнителей;
- хранит протоколы заседаний Комиссии в течение трех лет, а затем в установленном порядке передает их на постоянное хранение в архив.

## **5. Внесение изменений и дополнений в Положение и прекращение деятельности Комиссии**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение и ликвидация Комиссии осуществляются постановлениями администрации Гудермесского муниципального района.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Гудермесского муниципального  
района от «21» 10 2016 № 3650

Состав комиссии  
по выявлению случаев самовольного строительства

|                                   |                                                                                           |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Председатель комиссии             | Заместитель главы администрации<br>Гудермесского муниципального<br>района – Р.Р. Карицкий |
| Заместитель председателя комиссии | Начальник отдела архитектуры и<br>градостроительства – Х.А. Шаипов                        |
| Члены комиссии                    | Заместитель начальника отдела<br>архитектуры и градостроительства –<br>Д.Х. Шахтемиров    |
|                                   | Ведущий специалист отдела<br>архитектуры и градостроительства –<br>В.В. Эдельсултанов     |