



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2019,

г. Гудермес

№ 1411

Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения "Гудермесская районная газета "Гумс"

В целях приведения учредительных документов муниципального автономного учреждения "Гудермесская районная газета "Гумс" в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 "О средствах массовой информации", Устава Гудермесского муниципального района Чеченской Республики,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения "Гудермесская районная газета "Гумс" в новой редакции (прилагается).

2. Главному редактору муниципального автономного учреждения "Гудермесская районная газета "Гумс" Борхаджиеву Х.Р. зарегистрировать Устав муниципального автономного учреждения "Гудермесская районная газета "Гумс" в установленном законом порядке.

3. Постановление "Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения "Гудермесская районная газета "Гумс" №994 от 19.12.2011 года признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете "Гумс" и разместить на официальном сайте администрации Гудермесского муниципального района Чеченской Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гудермесского муниципального района Чеченской Республики Таймаева Т.Х.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

У.А. Оздамиров

Верно:

И.о. начальника общего отдела



И.В. Арсаналиева



Утвержден
Постановлением главы администрации
Гудермесского муниципального
района Чеченской Республики
№ 144 от «09» 10 2019 г.

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
«Гудермесская районная газета «Гумс»

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Гудермесская районная газета «Гумс», ранее именовавшееся государственное учреждение «Гудермесская районная газета «Гумс», муниципальное учреждение «Гудермесская районная газета «Гумс», муниципальное автономное некоммерческое учреждение «Гудермесская районная газета «Гумс», муниципальное бюджетное учреждение «Гудермесская районная газета «Гумс» (далее - Редакция), создано в соответствии с распоряжением Правительства ЧР от 17.11.2002 г. № 1404-РП, передано в ведение администрации Гудермесского района согласно распоряжению Правительства ЧР от 06.02.2009 г. №37-Р.

1.2. Редакция в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», Конституцией Чеченской Республики и настоящим Уставом.

1.3. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является как основным учредительным документом юридического лица в смысле статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 4 Федерального Закона «Об автономных учреждениях», так и уставом Редакции в смысле статьи 20 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

1.4. Полное наименование Редакции: «Муниципальное автономное учреждение «Гудермесская районная газета «Гумс».

1.5. Сокращенное наименование: «Редакция газеты «Гумс».

1.6. СМИ газета «Гумс» зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Чеченской Республике 20 октября 2011г. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 20-00058.

1.7. Редакция находится по адресу: 366208, Чеченская Республика, Гудермесский район, г.Гудермес, ул. Ватутина, 72 (ИНН 2005000047, КПП 20050001, ОГРН 1022002146693. Дата присвоения ОГРН 31.12.2002.

1.8. Учредителем СМИ газеты «Гумс» является администрация Гудермесского муниципального района. Адрес: ЧР, г.Гудермес, пр.Кадырова, 17. ИНН 2005000199, КПП 200501001, ОГРН 1022002142249. Дата присвоения ОГРН 30.12.2009г.

1.9. Редакция является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки, фирменное наименование, эмблему, издательский и товарный знаки.

1.10. Редакция от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Редакция не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.12. Редакция не отвечает по обязательствам государства. Государство не отвечает по обязательствам Редакции. Учредитель не отвечает по обязательствам Редакции, а Редакция не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.13. Доходы Редакции поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

1.14. Редакция использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом. Редакция вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для

осуществления предпринимательской деятельности Редакция вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

2. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ

2.1. Редакция осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Редакции является удовлетворение потребностей населения в области массовой информации.

2.3. Предметом деятельности Редакции является выпуск массовой районной газеты «Гумс».

2.4. Основными видами деятельности Редакции являются:

2.4.1. сбор и распространение актуальной и достоверной информации о текущих событиях социально-общественной и культурной жизни района, республики и страны;

2.4.2. публикация нормативно-правовых актов района и ЧР;

2.4.3. защита силами печатного слова законных прав и интересов жителей района.

2.5. Учреждение вправе осуществлять в том числе иные виды деятельности, приносящие доход:

2.5.1. реализация газетной и иной печатной продукции;

2.5.2. публикация объявлений и рекламных материалов с целью получения доходов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2.5.3. организация, подготовка и публикация платных материалов;

2.6. Редакция выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с видами деятельности Редакции, формируются и утверждаются Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Редакция реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией РФ свободы массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности.

3. ИМУЩЕСТВО РЕДАКЦИИ

3.1. Имущество Редакции является муниципальной собственностью Администрации Гудермесского муниципального района, закреплено за Автономным учреждением на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе.

3.2. Имущество Редакции является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Автономного учреждения.

3.3. Редакция владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

3.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Редакции являются:

- средства из бюджета и иное имущество, переданное ей целевым назначением собственников или уполномоченным им органом;

- доходы, полученные от уставной деятельности;

- доходы, полученные от реализации услуг (работ, продукции), а также других видов хозяйственной (коммерческой) деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, допускаемые законодательством Российской Федерации.

3.5. Редакция самостоятельно распоряжается выпускаемой продукцией за исключением случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации и прибылью, полученной в результате деятельности, оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей.

4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Функции и полномочия учредителя Редакции осуществляет Администрация Гудермесского муниципального района Чеченской Республики.

4.2. К компетенции учредителя в области управления Редакцией относится:

- 4.2.1. утверждение устава Редакции, внесение в него изменений;
- 4.2.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Редакции о создании и ликвидации филиалов Редакции, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4.2.3. реорганизация и ликвидация Редакции, а также изменение ее типа;
- 4.2.4. изъятие имущества, закрепленного за Редакцией на праве оперативного управления;
- 4.2.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4.2.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4.2.7. назначение руководителя Редакции и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4.2.8. назначение членов Наблюдательного совета Редакции и досрочное прекращение их полномочий;
- 4.2.9. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Редакции о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем за Редакцией или приобретенным Редакцией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- 4.3.10. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Редакции об участии Редакции в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 4.3.11. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5. ОРГАНЫ РЕДАКЦИИ

5.1. Органами Редакции являются:

- Главный редактор
- Наблюдательный совет Редакции.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕДАКЦИИ

6.1. В Редакции создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.

6.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению учредителя Редакции сроком на 5 лет.

Согласно пункту 2 статьи 10 Федерального закона от 03.11.2006г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Срок полномочий Наблюдательного совета Редакции не может быть более чем 5 лет.

6.3. Одну треть Наблюдательного совета составляют работники Редакции, а остальные две трети – лица, не состоящие с Редакцией в трудовых отношениях, в том числе представители Учредителя, иных органов, общественности, лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Редакции.

Председатель Совета выбирается членами Совета из его состава.

6.4. Решение о назначении представителей работников Редакции членами Наблюдательного совета Редакции или досрочном прекращении их полномочий принимается Общим собранием трудового коллектива Редакции.

6.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.6. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Редакцией.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Редакции в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.
- полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.8. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.11. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Редакции.

6.12. Заседания Наблюдательного совета Редакции проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Редакции.

6.13. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.14. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

6.15. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.16. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

6.17. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

6.18. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.19.9 и 6.19.10. настоящего Устава.

6.19. Наблюдательный совет Редакции рассматривает:

6.19.1. предложения учредителя или руководителя Редакции о внесении изменений в устав Редакции;

6.19.2. предложения учредителя или руководителя Редакции о создании и ликвидации филиалов Редакции, об открытии и о закрытии его представительств;

6.19.3. предложения учредителя или руководителя Редакции о реорганизации Редакции или о его ликвидации;

6.19.4. предложения учредителя или руководителя Редакции об изъятии имущества, закрепленного за Редакцией на праве оперативного управления;

6.19.5. предложения руководителя Редакции об участии Редакции в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.19.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Редакции;

6.19.7. по представлению руководителя Редакции проекты отчетов о деятельности Редакции и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Редакции;

6.19.8. предложения руководителя Редакции о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Редакция вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

6.19.9. предложения руководителя Редакции о совершении крупных сделок;

6.19.10. предложения руководителя Редакции о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.20. По вопросам, указанным в пунктах 6.19.1. - 6.19.5. и 6.19.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Редакции.

6.21. По вопросу, указанному в пункте 6.19.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Редакции.

Руководитель Редакции принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.22. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.19.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Редакции.

6.23. По вопросам, указанным в пунктах 6.19.9. -6.19.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Редакции.

6.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.19.1 - 6.19.8, настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.25. Решения по вопросам, указанным в пункте 6.19.9 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.26. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.19.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Редакции.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ РЕДАКЦИИ

7.1. К компетенции руководителя Редакции (главного редактора) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Редакции, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Редакции к компетенции учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Редакции.

7.2. Главный редактор без доверенности действует от имени Редакции, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени. Утверждает штатное расписание Редакции, определяет системы, размеры и условия оплаты труда работников Редакции, утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Редакции внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Редакции.

8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

8.1. Трудовой коллектив Редакции составляют все граждане, работающие по трудовому соглашению (договору, контракту) с Редакцией (Главным редактором).

8.2. Трудовой коллектив в порядке, установленном действующим законодательством:

- решает вопрос о необходимости заключения с Главным редактором коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;

- определяет перечень и порядок предоставления сотрудникам (всем работникам) Редакции социальных льгот и компенсаций в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- определяет и регулирует в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, формы и условия деятельности в Редакции общественных организаций;

- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

8.3. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Взаимоотношения трудового коллектива с Редакцией (Главным редактором) регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором.

8.5. Журналистский коллектив Редакции составляют штатные сотрудники Редакции, занимающиеся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для Редакции.

8.6. Полномочия журналистского коллектива реализуются общим собранием коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции путем принятия решений большинством голосов от числа присутствующих при наличии не менее двух третей его состава.

8.7. В компетенцию журналистского коллектива входит:

- внесение изменений и дополнений в настоящий Устав с последующим представлением на утверждение Совета и Администрации;
- рассмотрение вопросов организации творческого процесса в Редакции;
- рассмотрение вопросов, связанных с изменениями заявленных при регистрации Газеты сведений, предусмотренных статьей 10 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

9. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ

9.1. Ежегодно Редакция обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в Гудермесской районной газете «Гуме»

9.2. Редакция обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Редакция предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

9.4. Редакция обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Редакции;
- решение учредителя о создании Редакции;
- решение учредителя о назначении руководителя Редакции;
- положения о филиалах, представительствах Редакции;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности;

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ

10.1. Реорганизация Редакции может быть осуществлена в форме:

10.1.1. Слияния двух или нескольких автономных учреждений.

10.1.2. Присоединения к Редакции одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.1.3. Разделения Редакции на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

10.1.4. Выделения из Редакции одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.2. Изменение типа Редакции не является его реорганизацией. При изменении типа Редакции в его учредительные документы вносятся соответствующие документы.

10.3. Редакция может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемой Редакции удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

10.5. Имущество Редакции, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Редакции, передается ликвидационной комиссией учредителю Редакции.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА СОУЧРЕДИТЕЛЕЙ, ИЗМЕНЕНИЯ СТАТУСА РЕДАКЦИИ СМИ

11.1. Учредители СМИ могут передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия редакции и соучредителей. Смена Учредителя, изменение состава соучредителей СМИ осуществляется при условии перерегистрации средства массовой информации.

11.2. В случае реорганизации Учредителей (одного из учредителя) его права и обязанности, установленные настоящим Уставом, в полном объеме переходят к правопреемнику.

11.3. По решению Учредителей Редакция может быть преобразовано в качестве структурного подразделения одного из Учредителя). При реорганизации редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав редакции.

11.5. При принятии Учредителями решения о прекращении деятельности СМИ редакция может быть ликвидирована.

12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ

Оговоренные в Уставе взаимоотношения сторон возникают и обязательны для исполнения сторонами с момента утверждения настоящего Устава в установленном порядке.

12.1. Устав Редакции СМИ принимается на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции, большинством голосов при наличии не менее 2/3 его состава и утверждается Учредителем (Учредителями) СМИ.

12.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава вносятся по инициативе коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции или Учредителями СМИ.

12.3. Любые изменения и дополнения в Устав принимаются на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции большинством голосов не менее 2/3 от общего числа штатных сотрудников и утверждаются Учредителями СМИ.

12.4. В случае отказа Учредителя (учредителей) СМИ утвердить внесенные коллективом журналистов дополнения и изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя СМИ, стороны достигают согласия путем переговоров.

12.5. Устав редакции, в случае ее организации (реорганизации) в качестве предприятия, может являться одновременно уставом данного предприятия. В этом случае устав редакции должен соответствовать также законодательству о предприятиях и предпринимательской деятельности.

Копия устава редакции или заменяющего его договора направляется в регистрирующий орган не позднее трех месяцев со дня первого выхода в свет данного СМИ.

Приложение

к уставу муниципального автономного учреждения
«Гудермесская районная газета «Гумс»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных средств, находящихся в оперативном управлении Муниципального автономного
учреждения «Гудермесская районная газета «Гумс»

Наименование объекта недвижимости (производственный комплекс, объект социально- культурного или бытового назначения, незавершенное строительство, иное)	Адрес отнесенный к категории памятников истории и культуры	Инвентарный номер объекта недвижимости /дата и номер паспорта БТИ.	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)

Руководитель



Х.Р. Борхаджиев

Гл. бухгалтер



А.А. Хункерханова

Согласовано:

Начальник отдела