



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от

г.Гудермес

№

О создании контрактной службы

В соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать контрактную службу по подготовке и осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд администрации Гудермесского муниципального района в составе согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о контрактной службе заказчика согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.У. Исмаилова.

Глава администрации

Х.Ш. Ахмадов

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ ЗАКАЗЧИКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о контрактной службе заказчика (далее – Положение) определяет цели, задачи и функции контрактной службы администрации Гудермесского муниципального района (далее – Контрактная служба в соответствующем падеже), требования к составу, порядок формирования и деятельности Контрактной службы, полномочия, функции и сферу ответственности сотрудников Контрактной службы (далее – контрактные управляющие), а также порядок взаимодействия Контрактной службы с иными структурными подразделениями администрации Гудермесского муниципального района.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ и типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

1.3. Контрактная служба не является структурным подразделением (отделом, управлением и т.п.) администрации Гудермесского муниципального района, создается как коллегиальный орган с целью подготовки и осуществления закупок товаров, работ и услуг и подчиняется непосредственно заместителю главы администрации.

1.4. В состав Контрактной службы входит руководитель Контрактной службы, а также иные контрактные управляющие. Число контрактных управляющих составляет 2 человека.

1.5. Контрактная служба и контрактные управляющие руководствуются в своей деятельности:

законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ и услуг;

иными федеральными законами;

законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

Уставом и иными правовыми актами Гудермесского муниципального района;

настоящим Положением.

1.6. Контрактные управляющие должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. До 1 января 2016 года контрактным управляющим может быть лицо, имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Контрактная служба создается с целью подготовки и осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд администрации Гудермесского муниципального района.

2.2. Задачами Контрактной службы являются своевременное и полное удовлетворение потребностей администрации Гудермесского муниципального района в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, развитие добросовестной конкуренции, повышение уровня гласности и прозрачности при формировании, размещении и исполнении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Гудермесского муниципального района.

2.3. Контрактная служба осуществляет следующие функции:

2.3.1. разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

2.3.2. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

2.3.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами и иной информации;

2.3.4. обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение государственных контрактов (гражданско-правовых договоров);

2.3.5. участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

2.3.6. организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд администрации Гудермесского муниципального района;

2.3.7. осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.4. При осуществлении закупок Контрактная служба осуществляет функции в части не переданных Уполномоченному органу по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Чеченской Республики - **Комитету Правительства Чеченской Республики по государственному заказу.**

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Численность Контрактной службы определяется заместителем главы администрации.

Персональный состав Контрактной службы определяется распоряжением главы администрации Гудермесского муниципального района.

3.2. Контрактную службу возглавляет заместитель главы администрации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Гудермесского муниципального района.

3.3. Контрактная служба выполняет свои обязанности во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Гудермесского муниципального района.

4. ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОНТРАКТНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ

4.1. Квалификационные требования, должностные обязанности, функции и ответственность контрактных управляющих определяются должностными инструкциями.

4.2. Распределение обязанностей между контрактными управляющими, а также внесение в установленном порядке предложений о поощрении контрактных управляющих, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий осуществляется руководителем Контрактной службы.

4.3. Контрактные управляющие обязаны выполнять возложенные на них функции, исходя из необходимости достижения следующих показателей результативности деятельности Контрактной службы:

4.3.1. соответствие проводимых процедур закупок законодательству Российской Федерации, законам Чеченской Республики, нормативным правовым актам органов государственной власти Чеченской Республики (отсутствие замечаний (предписания) со стороны контролирующих органов, уменьшение количества жалоб от участников процедур закупок и т.д.);

4.3.2. экономия денежных средств, полученная по результатам осуществления закупок.

4.4. Контрактные управляющие несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в пределах осуществляемых ими полномочий.

5. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все документы и сведения, подлежащие размещению в единой информационной системе, размещаются через информационную систему.

5.2. До ввода в эксплуатацию информационной системы, интегрированной с единой информационной системой все документы и сведения размещаются через автоматизированную информационную систему «Государственный заказ».

5.3. П. 2.3.1 и п. 2.3.2 вступают в силу с 1 января 2015 года. Планирование закупок на 2014 и 2015 годы осуществляется контрактной службой в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с учетом нормативно-правовых актов Чеченской Республики.

Состав контрактной службы

Исмаилов
Алихан Убайдович

заместитель главы администрации,
руководителем контрактной
службы

Магашов
Висхаджи Абдулаевич

главный специалист отдела
экономического развития,
торговли, предпринимательства и
муниципального заказа,
контрактным управляющим

Канаев
Муса Байсариевич

главный специалист отдела
программного обеспечения,
контрактным управляющим