



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.04.2017

г. Гудермес

№ 1475

О создании Муниципального унитарного предприятия «Благоустройство и дорожное хозяйство» Гудермесского муниципального района

В целях создания необходимых условий для выполнения районных социально значимых задач в области санитарного содержания и озеленения населенных пунктов Гудермесского муниципального района, содержания дорог в надлежащем эксплуатационном состоянии, повышения эффективности использования объектов муниципальной собственности, своевременного и целевого использования бюджетных средств, в соответствии со статьями 113 и 114 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 161-ФЗ от 14.11.2002 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Устава Гудермесского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальное унитарное предприятие «Благоустройство и дорожное хозяйство» Гудермесского муниципального района (МУП «Благоустройство и дорожное хозяйство») путем учреждения.
2. Определить местонахождение Муниципального унитарного предприятия «Благоустройство и дорожное хозяйство» Гудермесского муниципального района по адресу: 366200, Чеченская Республика, г.Гудермес, пр. Победы, 4.
3. Определить основной деятельностью Муниципального унитарного предприятия «Благоустройство и дорожное хозяйство» Гудермесского муниципального района выполнение для нужд Гудермесского муниципального района работ, производство продукции и оказание услуг в области благоустройства и санитарного содержания территории Гудермесского муниципального района, содержания дорог в надлежащем эксплуатационном состоянии, предоставление ритуальных услуг, услуг по содержанию зеленых насаждений улиц, парков и скверов, расположенных на территории Гудермесского муниципального района.

4. Утвердить прилагаемый к настоящему Постановлению Устав Муниципального унитарного предприятия «Благоустройство и дорожное хозяйство» Гудермесского муниципального района, согласно приложения 1.

5. Назначить на должность директора Муниципального унитарного предприятия «Благоустройство и дорожное хозяйство» Гудермесского муниципального района Тайсумова Суламбека Абасовича на срок 5 лет.

6. Определить уставной фонд Муниципального унитарного предприятия «Благоустройство и дорожное хозяйство» Гудермесского муниципального района в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

7. Отделу имущественных и земельных отношений администрации подготовить перечень имущества для передачи Муниципальному унитарному предприятию «Благоустройство и дорожное хозяйство» Гудермесского муниципального района на праве хозяйственного ведения.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Гудермесского муниципального района Дачиева А.А.

9. Опубликовать настоящее Постановление на сайте администрации и в районной газете «Гумс».

Главы администрации

У.А.Оздамиров

Верно:

Начальник общего отдела

Исп. Эзболатова З.А.



Г.А.Салимсолтанова

Приложение 1 к постановлению
администрации Гудермесского
муниципального района

от «28» 04 2017 г. № 1475

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«БЛАГОУСТРОЙСТВО И ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО»
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г. Гудермес
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Благоустройство и дорожное хозяйство» Гудермесского муниципального района, создано в соответствии с постановлением администрации Гудермесского муниципального района от «28» 04 2017г. № 1445, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в дальнейшем именуемое «Предприятие».

Официальное полное наименование предприятия - Муниципальное унитарное предприятие «Благоустройство и дорожное хозяйство» Гудермесского муниципального района.

Юридический адрес предприятия: 366200, Чеченская Республика, г.Гудермес, проспект Победы, дом 4.

Сокращенное наименование предприятия — МУП «Благоустройство и дорожное хозяйство».

1.2. Учредителем предприятия является Гудермесский муниципальный район.

Функции учредителя выполняет администрация Гудермесского муниципального района, юридический адрес которого: 366200, Чеченская Республика, г.Гудермес, пр-т А.Кадырова, 17.

1.3. Место нахождения Предприятия: 366200, Чеченская Республика, г.Гудермес, проспект Победы, дом 4.

Почтовый адрес: 366200, Чеченская Республика, г.Гудермес, проспект Победы, дом 4.

1.4. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации: «О государственных и муниципальных предприятиях», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения РФ», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Указами Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями администрации Гудермесского муниципального района и настоящим Уставом.

1.5. В вопросах, не отрегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Юридический статус Предприятия

2.1. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации.

2.2. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Чеченской Республики и Гудермесского муниципального района, а также настоящим Уставом.

2.3. Предприятие является коммерческой организацией и несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за

результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед учредителем предприятия, функции которого выполняет администрация Гудермесского муниципального района (далее по тексту - Собственник), поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

2.4. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Предприятие не отвечает по обязательствам Собственника. Собственник Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением установленных законодательством случаев. Предприятие отвечает по обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

3. Цели и виды деятельности Предприятия

3.1. Предприятие создано в целях выполнения для нужд муниципального образования Гудермесский муниципальный район работ, производства продукции и оказания услуг в области благоустройства, санитарного содержания территории города, содержания дорог в надлежащем эксплуатационном состоянии, удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли.

Предприятие обладает специальной правоспособностью.

3.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности:

- санитарно-гигиеническая очистка населенных пунктов Гудермесского муниципального района;
- санитарная очистка закрепленной территории;
- уборка газонов, детских, спортивных, хозяйственных и др. площадок, расположенных на общегородских территориях;
- предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков, скверов и других зеленых насаждений (обрезка деревьев и живых изгородей, валка, раскряжевка и пересадка деревьев), а также иных объектов благоустройства (скамеек, урн и т.д.);
- техническое обслуживание и ремонт улиц, проездов, тротуаров, мостов и гидротехнических сооружений, находящихся на балансе предприятия;
- обработка древесины и производство изделий из дерева;
- создание и капитальный ремонт зеленых зон;
- строительство и капитальный ремонт тротуаров, проездов и дорог;
- оказание ритуальных услуг;
- погребение и оказание услуг по погребению;
- содержание и эксплуатация городских и сельских кладбищ;
- оказание транспортных услуг;
- осуществление розничной и оптовой торговли.

Предприятие не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

3.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении ее действия, если иное не

установлено Федеральными законами Российской Федерации.

4. Имущество Предприятия. Уставный фонд и порядок его формирования.

4.1. Имущество Предприятия формируется за счет имущества, закрепляемого за Предприятием собственником - Учредителем, прибыли предприятия полученной от его хозяйственной деятельности, заемных средств, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций, капитальных вложений и дотации из бюджета, целевого бюджетного финансирования, дивидендов (доходов), поступающих от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных (складочных) капиталах которых участвует Предприятие, добровольных взносов (пожертвований) организаций и граждан иных не противоречащих законодательству источников.

Всё имущество Предприятия принадлежит на праве собственности Учредителю, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе между работниками Предприятия.

Все имущество отражается на самостоятельном балансе Предприятия. Муниципальное имущество может быть передано Предприятию как на праве хозяйственного ведения, так и на праве аренды.

Состав имущества, закрепляемого за Предприятием, определяется в зависимости от целей, предмета и вида деятельности Предприятия.

Закрепление имущества за Предприятием осуществляется Учредителем.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, закрепленного за Предприятием, а также имущество, приобретенное им в результате хозяйственной деятельности, являются собственностью Учредителя и закрепляются за Предприятием.

В случае предоставления Предприятию недвижимого имущества на праве хозяйственного ведения (в т.ч. переданное ему собственником, созданное или приобретенное в результате хозяйственной деятельности Предприятия) право хозяйственного ведения на это имущество возникает у Предприятия с момента его государственной регистрации.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

Движимым имуществом Предприятие распоряжается самостоятельно за исключением случаев, установленных действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

4.2. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.3. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать крупные сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10% уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч

раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

При этом стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества Предприятия.

4.4. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия. В случае если такая сделка совершена с нарушением действующего законодательства, она может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества Предприятия.

4.5. Предприятие вправе осуществлять заимствования только в Порядке, установленном органами местного самоуправления.

4.6. Предприятие свободно в выборе предмета хозяйственных договоров и определении его условий, за исключением ограничений установленных настоящим Уставом.

Предприятие при осуществлении хозяйственной деятельности вправе по собственной инициативе принимать любые решения, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

Взаимоотношения предприятия с юридическими и физическими лицами по вопросам, не оговоренным в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством.

4.7. Предприятие планирует свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, устанавливаемом, органами местного самоуправления, и в соответствии с настоящим Уставом.

4.8. Предприятие реализует свою продукцию, работы, услуги, отходы производства по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно, за исключением тех видов продукции, работ и услуг, цены и тарифы на которые регулируются органами местного самоуправления в пределах их компетенции.

4.9. За надлежащее использование муниципального имущества Предприятие подотчетно Учредителю.

Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.10. Размер уставного фонда Предприятия 100 (сто) тысяч рублей.

Уставный фонд Предприятия формируется за счет имущества Учредителя.

4.11. Решение об изменении состава и размера уставного фонда Предприятия может быть принято только собственником имущества на основании годовой бухгалтерской отчетности Предприятия.

4.12. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности (кроме случаев, установленных законодательными актами РФ), полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством РФ

налогов и других обязательных платежей и перечисления в районный бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются органами местного самоуправления в соответствующем документе.

4.13. Остающаяся в распоряжении Предприятия прибыль используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- покупку материальных ценностей;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников Предприятия.

Часть прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

4.14. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 10% уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством РФ.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10%, если иное не установлено законодательством РФ, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

4.15. Предприятие имеет право создавать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством РФ, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в т.ч. на профилактику профессиональных заболеваний, в соответствии с Положением о социальном развитии, разработанном на Предприятии;
- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия, в соответствии с Положением о материальном поощрении, разработанном на Предприятии;
- фонд производственного развития, средства которого могут быть использованы на приобретение, строительство, ремонт и реконструкцию основных фондов, используемых исключительно для деятельности, связанной со специальной правоспособностью Предприятия.

Размеры отчислений в создаваемые фонды устанавливаются директором Предприятия.

5. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с органами местного самоуправления, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сфера хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

5.2. Предприятие устанавливает перечень производимых работ (услуг), выпускаемой и реализуемой продукции по согласованию с отделом жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации Гудермесского муниципального района.

Цены и тарифы на все виды производимых работ (услуг), выпускаемую и реализуемую продукцию для населения и юридических лиц, финансируемых из федерального, регионального и местного бюджетов, устанавливают в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Чеченской Республики и администрации Гудермесского муниципального района.

5.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, при наличии согласия собственника Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- передавать в залог, сдавать в аренду, вносить в виде вклада имущество осуществлять иные сделки, с разрешения собственника имущества;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами с соблюдением п. 4.3. настоящего Устава;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- представлять бухгалтерскую документацию и материалы по производственно-хозяйственной деятельности предприятия для проверки по требованию организации, уполномоченной администрацией Гудермесского муниципального района.

- предоставлять отчетность о деятельности Предприятия администрации Гудермесского муниципального района по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами.

5.4. Предприятие обязано:

- а) использовать по назначению и обеспечивать сохранность имущества, принадлежащего Предприятию;

- б) своевременно и в полном объеме перечислять в местный бюджет часть прибыли в соответствии с установленным размером за истекший финансовый год;

- в) планировать свою хозяйственную деятельность на основе утвержденных планов развития муниципального образования и местных целевых программ (программ социально-экономического развития) в порядке, установленном органами местного самоуправления;
- г) выполнять утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год;
- д) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- е) обеспечивать работникам Предприятия безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- ж) осуществлять страхование принадлежащего Предприятию имущества, а также личное страхование работников в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления;
- з) отчитываться о результатах хозяйственной деятельности и использования имущества в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и органами местного самоуправления;
- и) в установленном порядке вести бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность;
- л) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- м) разрабатывать и представлять на утверждение собственнику имущества бизнес-планы (программы) деятельности и развития Предприятия;
- о) обеспечивать условия для проведения проверок уполномоченными федеральным законом или органами местного самоуправления органами или организациями хозяйственной деятельности Предприятия, а также за использованием по назначению и сохранностью переданного Предприятию имущества муниципального образования;
- п) осуществлять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6. Управление Предприятием

6.1. Собственник имущества унитарного предприятия в отношении указанного предприятия:

- 1) принимает решение о создании унитарного предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;
- 4) утверждает устав унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав унитарного предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает

ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;

6) формирует уставный фонд государственного или муниципального предприятия;

7) назначает на должность руководителя унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия;

10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;

12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;

14) дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;

15) дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

17) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении государственным или муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;

18) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Предприятие возглавляет Директор, назначаемый на эту должность Главой администрации Гудермесского муниципального района.

Права и обязанности Директора, а также основания для изменения и прекращения (расторжения) трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

6.3. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия.

Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Чеченской Республики и Гудермесского муниципального района, настоящего Устава и заключаемого с ним трудового договора.

6.4. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами во всех иностранных и отечественных организациях.

Решения органов местного самоуправления, принятые в рамках их

компетенции, являются обязательными для руководителя, который организует их выполнение и несет за их выполнение персональную ответственность.

6.5. Директор осуществляя контроль за производственной деятельностью работников Предприятия, представляет его интересы в государственных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях; организует работу Предприятия; в установленном порядке распоряжается его имуществом в пределах своей компетенции установленной Контрактом или договором, в соответствии с действующими законами и нормативными актами; выдает доверенности; открывает в банках расчетные и другие счета; пользуется правом распоряжения денежными средствами; совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия; по согласованию с собственником (уполномоченным им органом) осуществляет прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним; заключает договоры, в том числе трудовые; определяет и утверждает численность работников, структуру и штатное расписание; устанавливает положение о премировании по согласованию с собственником имущества Предприятия; самостоятельно использует средства образованных фондов Предприятия в соответствии с утвержденными Положениями, согласованными с собственником имущества Предприятия; в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты; принимает и увольняет работников Предприятия, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения; устанавливает для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществляет материально-техническое обеспечение Предприятия и развитие объектов социальной сферы; несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством и контрактом (договором) за деятельность Предприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции; а так же осуществляет иные полномочия предусмотренные действующим законодательством РФ, Оренбургской области и нормативными актами органов местного самоуправления.

6.6. Директор Предприятия обеспечивает осуществление мероприятий и соблюдение мер противопожарной безопасности объектов муниципальной собственности, руководствуется Федеральным законом Российской Федерации 69-ФЗ от 21.12.1994г. «О пожарной безопасности».

6.7. Директор определяет по согласованию с собственником имущества Предприятия состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с нормативными правовыми актами.

6.8. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности Директора, а также не вправе принимать участие в забастовках.

6.9. Директор не вправе без согласия собственника имущества Предприятия совершать от имени Предприятия сделки, в которых имеется его

заинтересованность. При этом он должен доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления, а также информацию о совершаемых или предполагаемых сделках, в которых он может быть заинтересован.

6.10. Директор отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, определяемые собственником его имущества. Директор несет персональную ответственность за своевременность предоставления, полноту и достоверность отчетности Предприятия, предусмотренной федеральным законодательством РФ и нормативными актами органов местного самоуправления.

6.11. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7. Оплата труда. Социальное развитие и обеспечение.

7.1. Предприятие обеспечивает работникам безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Оплата труда работников Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором и индивидуальными трудовыми договорами.

7.3. Деятельность Предприятия в вопросах поощрения работников и социального развития строится из имеющихся средств, выделяемых Предприятием из фонда социального развития и фонда материального поощрения.

7.4. Работники Предприятия, включая Руководителя, подлежат обязательному государственному социальному страхованию, медицинскому страхованию и социальному обеспечению в установленном законом порядке.

7.5. При заключении коллективного договора до его подписания Директор Предприятия обязан информировать собственника его имущества о предстоящем заключении названного договора и о его содержании.

8. Отчетность и контроль.

8.1. Предприятие осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства и актов органов местного самоуправления и формами статистической отчетности.

Бухгалтерский баланс и отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ежеквартально (в зависимости от системы налогообложения) представляются собственнику имущества Предприятия на

утверждение.

Сведения, не предусмотренные государственной статистической отчетностью, представляются Предприятием по требованию органов, которым законодательством и актами органов местного самоуправления предоставлено право осуществления контроля по отдельным вопросам деятельности Предприятия.

8.2. Собственник имущества Предприятия в пределах своей компетенции вправе проверить деятельность Предприятия.

9. Хранение документов Предприятия

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда государственного или муниципального предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

положения о филиалах и представительствах Предприятия;

решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

9.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 7.1. настоящего Устава, по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 7.1. настоящего Устава, передаются на хранение в соответствующие архивы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Ликвидация и реорганизация Предприятия

10.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- на основании постановления администрации Гудермесского муниципального района;

- по решению суда.

10.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его собственнику.

10.3. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекращающим свою деятельность с момента его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Предприятия устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

10.4. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в устав и реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Предприятие, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

10.6. При прекращении действия Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При отсутствии правопреемников документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение через архив администрации Гудермесского муниципального района, а документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив администрации Гудермесского муниципального района.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия, в соответствии с требованиями архивных органов.