

Начальник общего отдела
З.Д.Радуева

ОТЧЕТ РАБОТЫ
общего отдела администрации
Гудермесского муниципального района за II квартал 2016г.

Во 2 квартале 2016 года общим отделом проводилась следующая работа: регистрация и рассылка нормативных правовых актов Правительства Чеченской Республики, регистрация входящей и исходящей корреспонденции, обращений граждан, информационно-справочная работа, организация и проведение личного приема главы администрации района, контроль над исполнением протокольных поручений и указаний Главы ЧР, Председателя Правительства ЧР, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, движением и исполнением корреспонденции. Кроме того, общий отдел участвовал в работе аппаратных совещаний, готовил протоколы, проводил документационное обеспечение выездных приемов главы администрации района.

Поступила корреспонденция:

1. Из Администрации Главы и Правительства ЧР;

а) нормативная документация

из них:

- Указы Главы ЧР -9
- Законы-5
- Распоряжения Главы -7
- Постановления Правительства ЧР -28
- Распоряжения Правительства ЧР -22
- Распоряжения Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР-2

1. Протокол совещания – 6, протокол поручений – 7:

всего поручений – 9

из них:

- Главы ЧР – 9
- Председателя Правительства ЧР – 0
- Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР – 0

исполнено – 2

на исполнении – 7

2. Письма – 180

содержание писем:

- о предоставлении информации – 71
- о проведении мероприятий – 10
- для сведения – 17
- об участии в совещании – 23
- разное – 59

исполнено – 148

на исполнении – 32

3. Из Парламента Чеченской Республики:

всего – 10

- о предоставлении информации – 1
- об участии в совещании – 2
- для сведения – 2
- разное – 7

исполнено – 5

на исполнении – 5

4. От органов исполнительной власти – 384

из них:

- из управлений – 73
- из министерств – 311

содержание писем:

- о предоставлении информации – 147
- для сведения и руководства в работе – 93
- о проведении мероприятий – 16
- об участии в совещании – 39
- разное – 89

исполнено – 245

на исполнении – 139

5. Из Управления организационной и контрольной работы (отдел по работе с обращениями граждан)

Всего поступило писем - 67

из них:

о выделении жилья – 20

об оказании материальной помощи - 15

об оказании помощи инвалиду - 2

об оказании помощи в строительстве дома - 8

об оказании финансовой помощи - 4

о направлении комиссии для обследования жилищно-бытовых условий - 10

о выделении земельного участка - 1

об оказании помощи в лечении - 1

разное - 7

рассмотрено - 64

на рассмотрении – 3

5. От организаций, учреждений

Всего поступило: 987

Содержание писем:

- по земельным вопросам- 9
- об оказании содействия-26
- представления с прокуратуры-4
- административные материалы -64
- о предоставлении информации - 40
- о направлении представителя-62
- о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию-3
- для сведения -461
- запрос-35
- информации -22
- вопросы опеки и попечительства- 18
- о направлении копии определения и решений суда-59
- вопросы газо-, водо- и электроснабжения -6
- представления о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления – 8
- решения районного и городского Советов депутатов –3
- об оказании содействия гражданам, отбывшим наказание-6
- вопросы муниципального имущества –15
- разное -146

рассмотрено - 876

на рассмотрении – 111

6. Обращения граждан

Всего поступило заявлений от граждан -1860

Из них по вопросу :

- о выделении земельного участка-12
- о выдаче градостроительного плана-160
- о выдаче разрешения на строительство -117
- о выделении жилья -11
- о приватизации квартиры -77
- о выдаче справок и копий док-ов-52
- о заключении договора соц.найма-19
- по вопросу опеки и попечительства-50
- об изменении адреса домовладения-131
- об утверждении в установленном порядке расположения земельного участка -795
- о присвоении адреса объекту-297
- о передаче прав и обязанностей по договору аренды-40
- об оформлении земельного участка-2
- о предоставлении земельного участка в собственность-10
- о направлении комиссии-31
- о выдаче акта-2

схемы

разное-54

рассмотрено-544

на рассмотрении-1316

По информационно-справочной работе выдано:

- пропусков- 2414 ;

- справок о составе семьи -1411;
- о том, что гражданин не работал-355;

Зарегистрировано 1208 писем, поступивших на электронный адрес администрации. Организован личный прием граждан главой администрации района в количестве 13 посетителей и 13 выездных приема, на которых поступило и рассмотрено 27 обращений.

Составлены протоколы личного приема за №4,5,6.

Специалистами отдела ведется работа по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов на бумажных и электронных (в формате Word и PDF) носителях. Во 2 квартале 2016 года зарегистрировано 1552 нормативно-правовых акта и 10 НПА отправлено в департамент по работе органами местного самоуправления Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики .