

ОТЧЕТ РАБОТЫ
общего отдела администрации
Гудермесского муниципального района за 1 квартал 2016г.

В 1 квартале 2016 года общим отделом проводилась следующая работа: ежедневная работа с программой «Ефрат»- распечатка, регистрация и рассылка нормативных правовых актов Правительства ЧР, регистрация исходящих ответов на обращения граждан, адресованных Президенту РФ, в системе ССТУ, регистрация входящей и исходящей корреспонденции, обращений граждан, информационно-справочная работа, организация и проведение личного приема главы администрации района, контроль над исполнением протокольных поручений и указаний Главы ЧР, Председателя Правительства ЧР, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР, движением и исполнением корреспонденции. Кроме того, общий отдел участвовал в работе аппаратных совещаний, готовил протоколы, проводил документационное обеспечение выездных приемов главы администрации района:

Поступила корреспонденция:

1. Из Администрации Главы и Правительства ЧР:

а) нормативная документация
из них:

- Указы Главы ЧР -8
- Законы-
- Распоряжения Главы -6
- Постановления Правительства ЧР -20
- Распоряжения Правительства ЧР -26
- Распоряжения Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР-3

1. Протоколы совещаний – 8, протоколы поручений– 5:

всего поручений – 8

из них:

- Главы ЧР – 6
- Председателя Правительства ЧР – 0
- Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР – 2

исполнено – 3

на исполнении – 5

2. Письма – 175

содержание писем:

- о предоставлении информации – 74
- о проведении мероприятий – 8
- для сведения – 32
- об участии в совещании – 7
- разное – 54

исполнено – 147

на исполнении – 28

3. Из Парламента Чеченской Республики:

всего – 7

- о предоставлении информации – 1
- об участии в совещании – 2
- для сведения – 2
- разное – 2

исполнено – 6

на исполнении – 1

3. От органов исполнительной власти – 304

из них:

- из управлений – 64
- из министерств – 240

содержание писем:

- о предоставлении информации – 29
- для сведения и руководства в работе – 78
- о проведении мероприятий – 53
- об участии в совещании – 14
- разное – 130

исполнено – 220

на исполнении – 84

4. Из Управления организационной и контрольной работы (отдел по работе с обращениями граждан)

Всего поступило писем - 51

Из них:

о выделении жилья – 21

об оказании материальной помощи - 7

об оказании помощи в строительстве дома - 4

о направлении комиссии для обследования жил. быт. условий - 3

о выделении земельного участка - 4

разное - 12

рассмотрено - 40

на рассмотрении – 11

5. От организаций, учреждений

Всего поступило: 643

Содержание писем:

- по земельным вопросам - 11
- об оказании содействия - 10
- протесты - 2
- представления с прокуратуры - 4
- административные материалы - 76
- о предоставлении информации - 21
- о направлении представителя - 104
- о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - 2
- для сведения - 162
- запрос - 42
- информации - 11
- вопросы опеки и попечительства - 8

- о направлении копии определения и решений суда-47
- вопросы газо-, водо- и электроснабжения -5
- представления о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления – 4
- решения районного и городского Советов депутатов –6
- об оказании содействия отбывшим наказание -13
- вопросы муниципального имущества –23
- разное -92

рассмотрено - 583

на рассмотрении – 60

6. Обращения граждан

Всего поступило заявлений от граждан -1386

Из них по вопросу :

о выделении земельного участка-23

о выдаче градостроительного плана-96

о выдаче разрешения на строительство -29

о выделении жилья -10

о приватизации квартиры -30

о выдаче справок и копий док-ов-37

о заключении договора соц.найма-21

по вопросу опеки и попечительства-74

об изменении адреса домовладения-101

об утверждении в установленном порядке схемы расположения земельного участка -523

о присвоении адреса объекту-243

о передаче прав и обязанностей по договору аренды-69

об оформлении земельного участка-33

о предоставлении земельного участка в собственность-10

о направлении комиссии-17

о выдаче акта-8

разное-72

рассмотрено-164

на рассмотрении-1222

По информационно-справочной работе выдано:

- пропусков-1740;
- справок о составе семьи -5428;
- о том, что гражданин не работал-676;

Зарегистрировано 912 писем, поступивших на электронный адрес администрации. Организованы личные приемы граждан главой администрации района в количестве 9 посетителей и 10 выездных приемов, на которых поступило и рассмотрено 19 обращений.

Составлено 5 протоколов аппаратных совещаний и 3 - личного приема (№01, №02, №3). Специалистами отдела ведется работа по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов на бумажных и электронных (в формате Word и PDF) носителях. В 1 квартале 2016 года в Правовой Департамент Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики отправлено 896 нормативно-правовых акта, из них 9 – НПА.