**ОТЧЕТ РАБОТЫ**

**общего отдела администрации**

**Гудермесского муниципального района за 1 квартал 2015г.**

В 1 квартале 2015 года общим отделом проводилась следующая работа: регистрация входящей и исходящей корреспонденции, обращений граждан, информационно-справочная работа, организация и проведение личного приема главы администрации района, контроль над исполнением протокольных поручений и указаний Главы ЧР, Председателя Правительства ЧР, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, движением и исполнением корреспонденции. Общий отдел участвовал в работе аппаратных совещаний, готовил протоколы, проводил документационное обеспечение выездных приемов главы администрации района.

Поступила корреспонденция:

1. Из Администрации Главы и Правительства ЧР;

а) нормативная документация

из них:

* Законы ЧР -8
* Указы Главы ЧР - 5
* Распоряжения Главы –8
* Постановления Правительства ЧР - 31
* Распоряжения Правительства ЧР – 27
* Распоряжения Руководителя Администрации Главы и Правительства-6

1.Протоколы поручений – 6

всего поручений – 8

из них:

* Главы ЧР - 7
* Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР – 1

исполнено - 4

на исполнении - 2

2. Письма - 200

содержание писем:

* о предоставлении информации – 96
* о проведении мероприятий - 7
* для сведения – 25
* об участии в совещании - 17
* разное – 55

исполнено - 127

на исполнении – 73

3. Из Парламента Чеченской Республики:

 всего - 3

* о предоставлении информации – 2
* для сведения – 1

исполнено – 2

на исполнении – 1

2. От органов исполнительной власти – 88

из них:

* из управлений – 53
* из министерств – 223

содержание писем:

* о предоставлении информации – 134
* для сведения и руководства в работе – 31
* о проведении мероприятий – 16
* об участии в совещании – 32
* разное – 63

исполнено – 201

на исполнении – 75

3. Из Управления организационной и контрольной работы (отдел по работе с обращениями граждан)

Всего поступило писем -46

Из них:

о выделении жилья – 19

об оказании материальной помощи-4

об оказании помощи в строительстве жилья-4

о направлении комиссии для обследования жил.быт.условий-5

о выделении земельного участка-1

о приватизации жилья-1

об оказании помощи в лечении-1

разное- 11

рассмотрено- 40

на рассмотрении – 6

4. От организаций, учреждений

Всего поступило- 603

 Содержание писем:

* по земельным вопросам - 16
* об оказании содействия - 12
* протесты -9
* представления с прокуратуры – 9
* административные материалы –80
* о предоставлении информации –60
* о направлении представителя - 97
* о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию -3
* для сведения - 91
* запрос –12
* информации –16
* вопросы опеки и попечительства -8
* о направлении копии определения и решений суда - 80
* вопросы газо-, водо- и электроснабжения -6
* представления о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления –8
* решения районного и городского Советов депутатов –21
* об оказании содействия отбывшим наказание -8
* вопросы муниципального имущества – 6
* разное -81

рассмотрено - 383

на рассмотрении – 220

6. Обращения граждан

Всего поступило заявлений от граждан -870

Из них по вопросу:

о выделении земельного участка –34

он направлении комиссии –38

о выдаче градостроительного плана-47

о выдаче разрешения на строительство –57

о выделении жилья -4

о приватизации квартиры -89

об изменении имени –11

о выдаче справок и копийдок-ов-52

по вопросу опеки и попечительства-14

об изменении адреса домовладения-111

о присвоении адреса домовладения-81

об утверждении в установленном порядке схемы расположения земельного участка -235

о заключении договора соц.найма-49

о выдаче акта освидетельствования -8

о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении-15

о перепланировке жилого помещении -3

о совершении сделки купли продажи-3

разное-19

рассмотрено-311

на рассмотрении-559

По информационно-справочной работе выдано:

* пропусков-857;
* справок о составе семьи -1388;
* о том, что гражданин не работал-503;

Зарегистрировано 1118 писем, поступивших на электронный адрес администрации. Организованы личные приемы граждан главы администрации района в количестве21 заявителя и 12 выездных приемов, на которых поступило 28 обращений.

Составлено 18 протоколов совещаний ( №1 от 14.01.2015г., №02 от 25.02.2015г., №03 от 02.02.2015г., № 04 от 03.02.2015г., №05 от 03.02.2015г., №06 от 03.02.2015г., №07от 03.02.2015г., №08 от 03.02.2015г., №09от 03.02.2015г., №10 от 04.02.2015г., №11от 04.02.2015г., №12 от 05.02.2015г., №13 от 05.02.2015г., №14 от 19.02.2015г., №15 от 24.02.2015г., №16 от 26.02.2015г., №17от 12.03.2015г., №18от 27.03.2015г.) и протокол личного приема (№2 от 25.02.2015г.).

Специалистами отдела ведется работа по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов на бумажных и электронных (в формате Word и PDF) носителях. В 1 квартале 2015 года в Правовой Департамент Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики отправлено 488 нормативно-правовых актов, из них НПА-45.

Оформлен 31 журнал и 69 папок, зарегистрированы и выданы пропуски (№001 от 29.01.2015г. и №002 от 03.03.2015г.) ответственным работникам администрации.

Начальник

общего отдела  З.Д.Радуева