



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2014₂

г. Гудермес

№ 1343

**Об утверждении Административного регламента исполнения
муниципальной функции «Учет муниципального жилья администрации
Гудермесского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным Законом №131 от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления», со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования, в целях организации учета муниципального жилищного фонда

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции «Учет муниципального жилья администрации Гудермесского муниципального района» согласно приложению № 1.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию (обнародованию).

Глава администрации

З.Х. Хизриев

Верно:
начальник общего отдела



З.Д. Радуева

Приложение №1 к постановлению
администрации Гудермесского
муниципального района
от 15.12.1 2014 г. № 1373

**Административный регламент
исполнения муниципальной функции «Учет муниципального жилья
администрации Гудермесского муниципального района».**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент учета муниципального жилья администрации Гудермесского муниципального района (далее - Регламент) разработан во исполнение требований пункта 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок ведения учета муниципального жилья в муниципальном образовании.

1.2. Учет муниципального жилья осуществляется в реестре учета муниципального жилья администрации Гудермесского муниципального района (далее - реестр).

1.3. Ведение реестра осуществляется администрацией Гудермесского муниципального района (далее администрация). Лицом, ответственным за ведение реестра является специалист администрации, курирующий вопросы владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования.

1.4. Целями ведения реестра являются:

1.4.1. Организация системы учета муниципального жилищного фонда;

1.4.2. Мониторинг и анализ состояния муниципального жилищного фонда и его использования по прямому назначению;

1.4.3. Обеспечение органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики полной и достоверной информацией о муниципальном жилищном фонде.

1.5. Объектами учета муниципального жилищного фонда являются:

1.5.1. Жилые дома (в том числе многоквартирные дома, если в них нет приватизированных и ведомственных квартир), части жилых домов;

1.5.2. Квартиры и части квартир в многоквартирных домах;

1.5.3. Комнаты;

1.5.4. Иные жилые помещения, пригодные для проживания.

1.6. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты.

2. Порядок учета и ведения реестра

2.1. Основной задачей учета муниципального жилищного фонда (далее - учет) является получение информации о местоположении, количественном и качественном составе, техническом состоянии, уровне благоустройства жилищного фонда и изменении этих показателей.

2.2. Учет включает в себя деятельность администрации, направленную на:

2.2.1. Выявление муниципального жилья и места его положения, осуществляемого в отношении освобождаемого жилья, а также жилых помещений, приобретенных в муниципальную собственность;

2.2.2. Ведение и хранение учетной документации по объектам муниципального жилищного фонда;

2.2.3. Исключение объектов муниципального жилищного фонда из состава муниципальной собственности по различным основаниям, в том числе отчуждение их в порядке гражданско-правовых сделок, отчуждение муниципальных жилых помещений в порядке приватизации объектов жилищного фонда, в связи со сносом, переводом из жилого фонда в нежилой и по иным основаниям.

2.3. Учет в пределах отчетного года осуществляется в электронном виде.

2.4. Оформление реестра на бумажном носителе производится по состоянию на 31 декабря отчетного года ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным. При этом реестр, оформленный на бумажном носителе, заверяется подписью лица, ответственного за ведение реестра, и утверждается главой администрации муниципального образования;

2.4.1. Сводный реестр по учету объектов муниципального жилищного фонда в пределах районного муниципального образования (городского муниципального округа) ведется администрацией муниципального образования данного района (городского муниципального округа).

2.5. В реестр включаются следующие сведения об объектах учета (приложение 1):

2.5.1. Место нахождения объекта (адресные ориентиры);

2.5.2. Год постройки;

2.5.3. Год последнего капитального ремонта;

2.5.4. Этажность;

2.5.5. Общая площадь;

2.5.6. Жилая площадь;

2.5.7. Степень благоустройства;

2.5.8. Ф.И.О. нанимателя, основания, по которым пользуется объектом;

2.5.9. Иные сведения.

2.6. В случае перехода права собственности на объект учета к другому лицу, объект исключается из реестра.

2.7. Учет муниципальных жилых помещений, приобретенных муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования осуществляется указанными муниципальными предприятиями, учреждениями с соблюдением требований настоящего Регламента.

2.8. Муниципальные предприятия и учреждения муниципального образования, владеющие муниципальным жильем, обязаны представлять сведения по учету жилищного фонда в администрацию данного муниципального образования ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным, а также по мере изменения в объектах учета (смена нанимателя и т.д.) не позднее, чем через 15 дней с момента внесения изменений.

2.9. Данные учета используются для:

2.9.1. Определения долей муниципального жилищного фонда, передаваемого в коммерческий, социальный наем, по договорам купли-продажи, мены и т.д.;

2.9.2. Разработки программ капитального ремонта, переселения и утверждения графиков сноса аварийного и непригодного для проживания жилья;

2.9.3. Распределения муниципального жилищного фонда, его содержания и выбора способа распоряжения им;

2.9.4. Осуществления контроля за использованием муниципального жилья по назначению.

