



ГУДЕРМЕССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31.12.2010 г. Гудермес

№ 1151

Об утверждении плана мероприятий администрации по совершенствованию работы с обращениями граждан и реализации Федерального закона № 59 от 2 мая 2006 года и закона Чеченской Республики № 12-рз от 5 июля 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан...» на 2011 г.

В целях обеспечения надлежащего рассмотрения обращений граждан района и в связи с вступлением в силу Федерального закона 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий .
2. Начальнику общего отдела Салимсолтановой Г.А. ознакомить должностных лиц администрации района с вышеуказанным документом.

Глава района

В.С.Насуханов

Верно:

управделами



М. М. Садоханов

Исп. Г.А. Салимсолтанова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы администрации
Гудермесского
муниципального района
от 31.12 2010г.
№ 1159

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
Администрации Гудермесского муниципального района по
совершенствованию работы с обращениями граждан
и реализации Федерального
закона № 59 от 2 мая 2006 года и закона Чеченской Республики
№ 12-рз от 5 июля 2006 года «О порядке рассмотрения
обращений граждан..» на 2011 г.

№№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проведение выездных семинаров в администрациях сельских поселений по совершенствованию работы с обращениями граждан и применению положений Федерального закона № 59 от 2 мая 2006 года и закона Чеченской Республики № 12-рз от 5 июля 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан...»	3 квартал 2011 года	Заместитель главы администрации - управделами, орготдел, общий отдел
2.	Принять меры по обеспечению порядка проведения приема граждан (место, дни, часы приема) и доведения его до населения в администрациях сельских поселений	1 квартал 2011 года	Заместитель главы администрации - управделами, орготдел, общий отдел
3.	Осуществление проверок с выездом на места работы администраций сельских	Ежеквартально	орготдел, общий отдел

	поселений, а также в структурных подразделениях администрации по порядку рассмотрения обращений граждан		
4.	Систематически вносить на обсуждение совещаний администрации вопросы организации и результатов проверок по работе с обращениями граждан	В соответствии с планом работы	орготдел, общий отдел
5.	Подготовка материалов для освещения в прессе по наиболее актуальным вопросам жизнедеятельности района, поднимаемых гражданами в обращениях	По мере необходимости	По поручению руководителя
6.	Принять меры по организации в администрациях сельских поселений района единого порядка ведения делопроизводства в соответствии с Федеральным законом № 59 от 2 мая 2006 года и законом Чеченской Республики № 12-рз «О порядке рассмотрения обращений граждан...»	Постоянно	Заместитель главы администрации - управделами, общий отдел
7.	Организация разъяснительной работы по применению положений законодательства о порядке работы с обращениями граждан в местных средствах информации, сходах граждан в населенных пунктах района	По мере необходимости	Заместитель главы администрации - управделами, общий отдел
8.	Привести в соответствие с законодательством документы, регламентирующие организацию деятельности администрации в части работы с обращениями граждан	1 квартал 2011 года	Заместитель главы администрации - управделами

9.	Применять меры материального и морального стимулирования результативной работы сотрудников с обращениями граждан	По мере необходимости	Глава администрации Гудермесского муниципального района
----	--	-----------------------	---

Начальник
общего отдела



Г.А.Салимсолтанова