



ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от

г. Гудермес

№

**Об организации дежурства в единой дежурно-диспетчерской
службе Гудермесского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 22.08.1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Главы Чеченской Республики от 23.06.2011 г. № 108 «О создании дежурно-диспетчерских служб на территории Чеченской Республики», постановлениями главы администрации Гудермесского муниципального района от 27.06.2013 г. № 1586 «О районном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Гудермесского муниципального района» и от 24.02.2010 г. № 68 «О своевременном оповещении и информировании населения», а также в целях повышения оперативности реагирования на угрозу или возникновение чрезвычайной ситуации:

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить состав единой дежурной диспетчерской службы Гудермесского муниципального района (приложение).

2. Возложить на ЕДДС Гудермесского муниципального района решение следующих основных задач:

своевременное доведение до главы администрации Гудермесского муниципального района сигналов оповещения (распоряжений) Правительства Чеченской Республики о переводе органа местного самоуправления, его экономики на работу в условиях военного времени;

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ПБ района,

отдела ГО и ЧС, дежурных, дежурно-диспетчерских и аварийных служб и других должностных лиц;

прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях по телефонам 887152(24152), «112», либо других источников, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера;

сбор, анализ и оценка достоверности поступившей информации от дежурно-диспетчерского персонала, объектов экономики, служб и организация обмена между ними полученной информацией об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мерах по ликвидации ЧС, принятие необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантов решений и действий по ликвидации ЧС главе администрации района, начальнику отдела ГО и ЧС, вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами РЗ ТП РСЧС до подчиненных сил постоянной готовности, осуществление контроля их выполнения и организация взаимодействия;

оповещение населения района при возникновении ЧС по команде главы администрации района, начальника отдела ГО и ЧС, вышестоящего органа управления с использованием автоматизированной системы централизованного оповещения.

3. Установить следующие режимы функционирования ЕДДС:

режим повседневной деятельности;

режим повышенной готовности;

режим чрезвычайной ситуации.

В режиме повседневной деятельности ЕДДС обеспечивать:

несение круглосуточного дежурства;

поддержание в готовности к использованию имеющихся программно-технических средств;

внесение необходимых изменений в банк данных, а также в структуру оперативных документов, необходимых для обеспечения их действий при угрозе или возникновении ЧС.

В режим повышенной готовности ЕДДС Гудермесского муниципального района переводить при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайной ситуации.

В режиме повышенной готовности ЕДДС Гудермесского муниципального района обеспечить:

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ПБ района. отдела ГО и ЧС, ЕДДС Гудермесского муниципального района, аварийно-

спасательного формирования, руководителей организаций и предприятий, имеющих в своем составе силы постоянной готовности;

заблаговременную подготовку дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Гудермесского муниципального района к возможным действиям в случае возникновения ЧС;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в муниципальном образовании, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;

корректировку планов реагирования ЕДДС Гудермесского муниципального района на вероятную ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ДДС района;

координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС Гудермесского муниципального района функционирует при возникновении ЧС.

В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС Гудермесского муниципального района действовать в соответствии с постановлениями главы администрации Гудермесского муниципального района от 27.06.2013 г. № 1586 «О районном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Гудермесского муниципального района» и от 24.02.2010 г. № 68 «О своевременном оповещении и информирования населения».

Выполнение задач единой дежурной диспетчерской службы возложить на начальника ЕДДС Гудермесского муниципального района и дежурных.

4. Дежурство осуществлять в помещении ЕДДС, расположенном на территории администрации Гудермесского муниципального района.

5. Персональный подбор работников в дежурную службу ЕДДС Гудермесского муниципального района, их назначение, оформление на них соответствующих допусков к работе и документам, составляющих государственную тайну и подготовку возложить на начальника ЕДДС района.

6. Начальнику ЕДДС района для подготовки сотрудников ЕДДС к самостоятельному выполнению функциональных обязанностей разработать план подготовки, который должен предусматривать проведение теоретических и практических занятий, участие в проводимых учениях и тренировках, а также принятие зачетов;

7. Начальнику отдела ГО и ЧС:

для проверки знания функциональных обязанностей, практических навыков работы на технических средствах оповещения и связи, готовности к несению круглосуточного дежурства создать комиссию по принятию зачетов у сотрудников ЕДДС. Результаты сдачи зачетов оформлять протоколом;

по итогам зачетов подготовить проект распоряжения главы администрации Гудермесского района о допуске сотрудников ЕДДС к несению дежурства;

8. При длительном перерыве в несении дежурства сотрудниками ЕДДС

района (болезнь, отпуск, командировка более 30 суток) перед вступлением на дежурство проводить стажировку, продолжительность которой определяет начальник ЕДДС Гудермесского муниципального района.

9. Дежурство в ЕДДС осуществлять круглосуточно в помещении ЕДДС Гудермесского муниципального района в соответствии с утвержденным графиком. График дежурства сотрудников ЕДДС района разрабатывать на месяц, и представлять на утверждение первому заместителю главы администрации Гудермесского муниципального района не позднее, чем за 30 дней до начала месяца, на который составляется график. Изменения в графике несения дежурства производить не позднее, чем за трое суток до вступления на дежурство диспетчеров в соответствии с их заявлениями (за исключением случаев их болезни).

10. Дежурным сотрудникам ЕДДС района осуществлять дежурство в соответствии с утверждённой должностной инструкцией и другой документацией дежурного ЕДДС.

11. В целях определения качества несения дежурства сотрудниками ЕДДС района и предупреждения нарушений организовать проведение проверок с записью в журнале контроля несения дежурства:

1-му зам. главы администрации-председателю КЧС и ПБ Гудермесского муниципального района – два раза в месяц;

начальнику отдела ГО и ЧС;

12. Основными вопросами при проверке несения дежурства сотрудниками ЕДДС района определить:

знание оперативной и текущей информации об обстановке, складывающейся на территории Гудермесского муниципального района:

готовность к выполнению задач;

наличие установленных документов и качество их ведения;

знание сотрудником ЕДДС поставленных задач, обязанностей, действий при ЧС:

соблюдение сотрудником ЕДДС сроков прохождения информации и качество ее обработки;

состояние и готовность каналов связи и оборудования ЕДДС;

выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности;

способность работать с оргтехникой, находящейся в ЕДДС;

знание сотрудниками ЕДДС своих действий по устранению неисправностей и аварийных ситуаций на аппаратуре и оборудовании рабочих мест ЕДДС.

13. Входить в помещение ЕДДС Гудермесского муниципального района имеют право:

глава администрации Гудермесского муниципального района и его заместители;

начальник отдела ГО и ЧС администрации района;

Посторонним лицам вход в помещение категорически запрещено.

14. Сотрудникам ЕДДС заступать на дежурство в 09:00. Окончание дежурства 09:00 следующих суток.

15. В случае невозможности вступления на дежурство по тем или иным причинам, сотрудники ЕДДС заблаговременно должны ставить об этом в известность начальника ЕДДС Гудермесского муниципального района.

16. Начальнику ЕДДС Гудермесского муниципального района:
разработать и своевременно уточнять документацию дежурных сотрудников ЕДДС;

проводить инструктаж сотрудников ЕДДС района, заступающих на дежурство:

в рабочие дни - с 08:30 до 08:45;

в выходные и нерабочие праздничные дни - с 10:00 до 10:30, предшествующих выходным и нерабочим праздничным дням.

17. Дежурным сотрудникам ЕДДС района покидать рабочее место без разрешения начальника ЕДДС Гудермесского муниципального района категорически запрещается.

18. Определить время перерыва по графику:

Обед:

старший оперативный дежурный с 12:00 до 13:00

оперативный дежурный с 13:00 до 14:00

старший диспетчер с 14:00 до 15:00

ужин:

старший оперативный дежурный с 18:00 до 19:00

оперативный дежурный с 19:00 до 20:00

старший диспетчер с 20:00 до 21:00

19. Всем сотрудникам ЕДДС Гудермесского муниципального района строго выполнять требования правил по технике безопасности и мерам противопожарной безопасности. Категорически запретить курение в помещении ЕДДС и использование средств пожаротушения не по назначению.

20. Считать утратившим силу постановление главы администрации 29.07.2011 г. № 730 «Об организации дежурства в единой дежурно-диспетчерской службе Гудермесского муниципального района»

19. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гудермесского муниципального района Джабраилова С.С.

Глава администрации

Х.Ш.Ахмадов

**Состав
единой дежурной диспетчерской службы Гудермесского муниципального
района (далее - ЕДДС)**

Бимурзаев Анвар Зайндиевич – начальник ЕДДС Гудермесского муниципального района;

Хатаев Рустам Салманович – заместитель начальника ЕДДС Гудермесского муниципального района;

Косумов Абу Вадатович – старший оперативный дежурный ЕДДС Гудермесского муниципального района;

Апаев Али Майрбекович - старший оперативный дежурный ЕДДС Гудермесского муниципального района;

Шемилов Тагир Майрбекович - старший оперативный дежурный ЕДДС Гудермесского муниципального района;

Баймурзаев Магомед Минкаилович - старший оперативный дежурный ЕДДС Гудермесского муниципального района;

Магомадов Казбек Шарипович - оперативный дежурный ЕДДС Гудермесского муниципального района;

Куразов Ильман Адланович - оперативный дежурный ЕДДС Гудермесского муниципального района;

Вахабов Муса Хусейнович - оперативный дежурный ЕДДС Гудермесского муниципального района;

Алексеев Андрей Александрович - оперативный дежурный ЕДДС Гудермесского муниципального района;

Шаипов Рамзан Махмудович – старший диспетчер ЕДДС Гудермесского муниципального района;

Таймаев Саидхусейн Хусейнович – старший диспетчер ЕДДС Гудермесского муниципального района;

Висиханов Сулейман Бадрудинович – старший диспетчер ЕДДС Гудермесского муниципального района;

Гастемиров Магомед Русланович – старший диспетчер ЕДДС Гудермесского муниципального района.