



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ГҮЙМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИИ**
(ГҮЙМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2022

№ 616

г.Гудермес

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Гудермесского муниципального района»

Рассмотрев предложение прокуратуры от 23.11.2020 г. №18-7-11-2020, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Гудермесского муниципального района в соответствие действующему законодательству, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», уставом Гудермесского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из Гудермесского муниципального района, согласно приложению.

Считать утратившим силу постановление администрации Гудермесского муниципального района от 29.11.2019 г. № 352.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Гудермесского муниципального района (www.gudermes.net).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Я.Д. Абдулхалимов

Верно:
Начальник общего отдела

Г.А. Салимсoltanova





Приложение

к постановлению администрации

2021 № 616

**Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг из бюджета Гудермесского муниципального района**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации" и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из бюджета Гудермесского муниципального района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях:

а) предоставления грантов в форме субсидий.

1.3. Администрация Гудермесского муниципального района является главным распорядителем средств бюджета Гудермесского муниципального района (далее - главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, является победитель конкурсного отбора, либо, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с постановлением администрации

Гудермесского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ или нормативно-правовыми актами администрации Гудермесского муниципального района.

Критерии, условия и порядок конкурсного отбора утверждены настоящим постановлением.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования сельского поселения деревня Кривское, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке финансового обеспечения (возмещения) затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом являются:

- 1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Гудермесского муниципального района;
- 2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Гудермесского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Гудермесским муниципальным районом, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Гудермесского муниципального района;
- 5) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

7) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Гудермесского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

9) наличие у участников отбора:

- опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом;

- иные требования, установленные в правовом акте.

В случае если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с постановлением Гудермесского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, субсидия предоставляется при соблюдении следующих критериев:

- 1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Гудермесского муниципального района;
- 2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Гудермесского муниципального района, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Гудермесским муниципальным районом, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Гудермесского муниципального района;
- 5) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- 7) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 8) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Гудермесского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

9) наличие у получателя субсидии:

- опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом;
- иные требования, установленные в правовом акте.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора. Способы проведения отбора:

- конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из лучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии;
- запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем, проводящим в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией Гудермесского муниципального района в соответствии с критериями отбора, установленными п. 1.5. настоящего Порядка. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления администрации Гудермесского муниципального района.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

2.2. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением администрации Гудермесского муниципального района объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адреса приема документов. Постановление размещается на официальном сайте администрации Гудермесского муниципального района сети "Интернет".

Предоставление субсидии за текущий финансовый год осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключаемого между Главным распорядителем -

Администрацией Гудермесского муниципального района и получателем субсидии.

2.3. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию Гудермесского муниципального района следующие документы:

- 1) заявление для участия в отборе (приложение N 1);
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
- 4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
- 5) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы).

Документы, предусмотренные в п. 2.3. настоящего Порядка, в случае проведения отбора получателей субсидий, поступившие в администрацию Гудермесского муниципального района, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня следующего за днем их поступления.

После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, направляются в комиссию для его рассмотрения по существу.

Комиссия осуществляет проверку представленных заявителем заявления и комплекта документов на их соответствие требованиям пункта 2.3. настоящего Порядка. По результату рассмотрения заявления и представленных документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Результат принятого комиссией решения оформляется протоколом. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации Гудермесского муниципального района, в котором указываются цели предоставления субсидий, наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ.

Максимальный срок рассмотрения заявления и представленных документов не может превышать 30 календарных дней.

Результатом рассмотрения заявления для участия в отборе является

направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Определение Комиссией в результате отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом Комиссии. Протокол утверждается постановлением администрации Гудермесского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

Глава администрации Гудермесского муниципального района в течение 1 рабочего дня направляет протокол Комиссии, утвержденный постановлением администрации Гудермесского муниципального района, техническое задание (перечень мероприятий (услуг), объемы работ (услуг), сведения о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иные документы) специалисту администрации Гудермесского муниципального района для разработки проекта постановления администрации об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.

Специалист администрации Гудермесского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (протокол Комиссии, техническое задание) от главы администрации Гудермесского муниципального района разрабатывает проект постановления администрации Гудермесского муниципального района об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.

Глава администрации Гудермесского муниципального района в течение 5 рабочих дней после утверждения постановлением администрации Гудермесского муниципального района порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между администрацией Гудермесского муниципального района и получателем субсидии.

2.4. В случае, если получатель субсидии определен в соответствии с постановлением администрации Гудермесского муниципального района, заявитель предоставляет главе администрации муниципального образования следующие документы:

- 1) заявление (приложение N 1);
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
- 4) документы, обосновывающие планируемые затраты (недополученные доходы) (локальные сметные расчеты, калькуляции, техническое задание и

иные расчеты, подтверждающие сумму планируемых затрат).

Глава администрации Гудермесского муниципального района в течение 3 рабочих дней проверяет документы, представленные заявителем для получения субсидии.

После проверки документов, представленных заявителем для получения субсидии, глава администрации Гудермесского муниципального района в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о бюджете на очередной финансовый год направляет техническое задание (перечень мероприятий (услуг), объемы работ (услуг), сведения о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иные документы) специалисту администрации Гудермесского муниципального района для разработки проекта постановления администрации Гудермесского муниципального района об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.

Специалист администрации Гудермесского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения технического задания главы администрации Гудермесского муниципального района разрабатывает проект постановления администрации Гудермесского муниципального района об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.

Глава администрации Гудермесского муниципального района в течение 5 рабочих дней после утверждения постановлением администрации Гудермесского муниципального района порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии направляет для заключения проект Соглашение с получателем субсидии.

Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между администрацией Гудермесского муниципального района и получателем субсидии.

2.5. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;
- несоответствие критериям отбора и критериям в случае, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с постановлением Гудермесского муниципального района о бюджете.

2.6. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно направляет отчет (приложение N 2 к Порядку) и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы) главе администрации Гудермесского муниципального района в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным.

Средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

2.7. Размеры субсидий на соответствующий ее вид определяется в решении о бюджете Гудермесского муниципального района на год, в котором планируется предоставление субсидии, и плановые периоды.

2.8. Условия и порядок заключения договора между администрацией и получателем субсидии устанавливаются муниципальными актами администрации Гудермесского муниципального района и Договором для соответствующего вида субсидии.

3. Требования к отчетности.

3.1. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет главе администрации Гудермесского муниципального района, проводивший отбор, а также заключивший договор с получателем субсидии, который определен в соответствии с постановлением администрации Гудермесского муниципального района отчет об использовании средств бюджета (приложение N 2 к Порядку).

Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, определяются Договором.

3.2. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, значения которых устанавливаются в договорах.

3.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном договором.

3.4. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Гудермесского муниципального района.

3.5. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется отделом экономического развития, торговли и предпринимательства администрации Гудермесского муниципального района.

4.2. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в

догоаор.

4.3. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию администрации Гудермесского муниципального района подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Гудермесского муниципального района в текущем финансовом году.

4.4. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг за счет средств бюджета Гудермесского муниципального района

**ЗАЯВКА
на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам для предоставления грантов**

Вид деятельности _____

Информация об участнике отбора:

Полное название участника (использовать официально утвержденное название)

Руководитель _____
(Ф.И.О., должность)

Контактная информация об участнике:

индекс _____, почтовый адрес _____

юридический адрес _____

телефон/факс (_____) _____, Электронная почта _____

Банковские реквизиты:

ИНН участника _____ КПП _____

Расчетный счет _____

Банк получателя _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Свидетельство о государственной регистрации _____

Краткая информация о деятельности участника (указать виды выпускаемых товаров, продукции, работ, услуг и географию рынка сбыта) _____

Сведения о прохождении сертификации товаров, продукции, работ, услуг _____

(Подпись участника)

(Расшифровка подписи)

«____» 20 ____ г.

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг за счет средств бюджета Гудермесского муниципального района

ДОГОВОР №_____

о предоставлении субсидии (гранта) начинающему субъекту малого (среднего) предпринимательства, а также физическим лицам для реализации собственного бизнес-проекта

г. Гудермес

от « _____ » 20 ____ г.

Администрация Гудермесского муниципального района Чеченской Республики, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице главы администрации _____ муниципального района Чеченской Республики _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____

(ф.и.о. руководителя)

действующего на основании _____,

(документ, подтверждающий полномочия лица)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Порядком реализации мероприятия «Предоставление субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства для реализации собственных бизнес-проектов (далее - Порядок), утвержденным Постановлением Администрации Гудермесского муниципального района Чеченской Республики от _____ 20 ____ года №_____, и на основании Постановления Грантодателя от « _____ » 20 ____ г. №_____,

(далее - Распоряжение), Грантодатель выделяет субсидию (grant) начинающему субъекту малого предпринимательства для реализации собственного бизнес-проекта (далее - Грант) на создание и/или развитие малого или среднего предпринимательства (далее - Проект), а Грантополучатель принимает на себя обязательства осуществить мероприятия, направленные на реализацию Проекта.

2. Сумма Гранта

2.1. Сумма Гранта по Договору составляет _____ рублей.
(указать цифрами и прописью)

3. Обязательства сторон

3.1. Грантополучатель обязуется в течение 12 месяцев, со дня получения Гранта осуществить мероприятия, указанные в пункте 1.1 Договора, качественно и в полном объеме.

3.2. Грантополучатель обязуется вести учет полученных в рамках

Договора средств.

3.3. Грантодатель обязуется перечислить Грантополучателю денежные средства в соответствии с Распоряжением.

3.4. Грантодатель имеет право контролировать ход реализации Проекта Грантополучателем, использование Гранта, предоставленного ему для реализации Проекта.

4. Порядок финансирования и отчетности по договору

4.1. Грантодатель производит оплату по Договору из средств бюджета в сумме рублей

(наименование бюджета) (цифрами и прописью)

4.2. Грант выделяется Грантодателем безналичным путем на расчетный счет Грантополучателя.

4.3. По окончании срока реализации Проекта по Договору Грантополучатель, в тридцатидневный срок, представляет Грантодателю отчет согласно типовой форме отчетности, установленной Грантодателем, а также краткую информационно-аналитическую справку о реализации Проекта.

5. Ответственность сторон

5.1. Грантополучатель отвечает по своим обязательствам по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по Договору Грантополучатель обязан в течение 10 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Грантодателю.

5.3. В случае несоблюдения Грантополучателем сроков реализации проекта по Договору Грантополучатель уплачивает Грантодателю пеню в размере 0,1% от суммы Гранта, за каждый день просрочки.

5.4. В случае несоблюдения Грантополучателем сроков предоставления отчетности по Договору, Грантополучатель уплачивает Грантодателю пеню в размере 0,1% от суммы Гранта, за каждый день просрочки.

5.5. Стороны не несут имущественной и другой ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие форс-мажорных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5.6. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств или нецелевого использования денежных средств, перечисленных Грантодателем для реализации Проекта, Грантодатель вправе требовать бесспорного возвращения средств в течение одного месяца с момента уведомления о расторжении Договора, а также уплаты неустойки в размере 25% (двадцати пяти процентов) от суммы Гранта.

5.7. Грантополучатель по требованию Грантодателя, устраняет недостатки, допущенные при реализации Проекта по его вине. В случае не устранения указанных недостатков (дефектов) в согласованный Сторонами

срок, Грантополучатель уплачивает Грантодателю неустойку в размере 25% (двадцати пяти процентов) от стоимости работ, подлежащих исправлению.

5.8. Уплата неустоек не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

6. Особые условия

6.1. Все споры относительно Договора Стороны разрешают путем переговоров.

В случае невозможности такого урегулирования, разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в установленном законодательством порядке.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью и имеют силу только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

6.4. В случае невыполнения Грантополучателем своих обязательств по договору, Грантодатель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем

порядке с уведомлением Грантополучателя не менее чем за 15 дней до его расторжения.

7. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Договор действует до выполнения Сторонами всех обязательств по Договору.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг за счет средств бюджета Гудермесского муниципального района

ОТЧЕТ

о реализации бизнес-проекта и использовании выделенных средств грантополучателем за период с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

Грантополучатель _____

(полное наименование грантополучателя (использовать официально утвержденное название)

Руководитель: _____
(Ф.И.О., должность)

Вид деятельности _____

По договору от «__» 20__ г. №
получен грант сумме _____
(сумма цифрами и прописью)

Краткое описание бизнес-проекта (указать виды выпускаемых товаров, продукции, работ, услуг, географию осуществления деятельности и рынка сбыта):

№ /п	Наименование показателя	Едини- ца измерения	Величина показателя		Отклоне- ние (+ -)
			по бизнес- проекту	Факт- ически	
	Использовано денежных средств для реализации бизнес-проекта, всего:	руб.			
	в том числе: собственных				
	привлеченных (грантовых)				
	Произведено товаров (продукции), выполнено работ, оказано услуг	руб.			
	в натуральном выражении				
	Численность работников, всего	чел.			
	Создано дополнительных рабочих мест	чел.			
	Среднемесячная заработка плата	руб.			
	на 1 -го работника				
	Уплачено налогов, всего:	руб.			

в т.ч. в бюджеты: федеральный
республиканский
местный
во внебюджетные фонды

(подпись участника)

М.П.

(расшифровка подписи)

«_____» 20____ г.