



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.04.2016,

г. Гудермес

№ 273

О проведении общерайонного месячника по санитарной очистке и благоустройству территорий населенных пунктов Гудермесского муниципального района

Во исполнение распоряжения Правительства Чеченской Республики от 22 марта 2016 года № 60-р «О проведении общереспубликанского месячника по санитарной очистке и благоустройству территорий населенных пунктов Чеченской Республики», в целях повышения уровня благоустройства, санитарного и экологического состояния территории Гудермесского муниципального района:

1. Провести с 1 по 30 апреля 2016 года общерайонный месячник по санитарной очистке и благоустройству территорий Гудермесского муниципального района, включающий осуществление повседневных мероприятий и еженедельных организованных массовых работ (далее - санитарные мероприятия).

2. Создать рабочий штаб по организации и проведению санитарных мероприятий согласно приложению № 1 к данному распоряжению.

3. Утвердить план организации и проведения санитарных мероприятий с указанием мест (территорий и объектов), видов и объемов выполняемых работ согласно приложению № 2 к данному распоряжению.

4. Главам администраций сельских поселений Гудермесского муниципального района:

- провести необходимую подготовительную работу и обеспечить на должном уровне проведение общерайонного месячника по санитарной очистке и благоустройству, а также санитарных мероприятий на подведомственных территориях;

- обеспечить наличие техники, инвентаря и материалов необходимых, для проведения санитарных мероприятий, создать условия, для участия в их проведении жителей населенных пунктов;

- принять меры по ликвидации несанкционированных свалок мусора, в том числе за пределами населенных пунктов, а так же санитарной очистке мест временного хранения ТБО и прилегающих территорий.

5. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности провести уборку на прилегающих и закрепленных территориях.

6. Отделу печати и информации администрации Гудермесского муниципального района провести необходимую работу по пропаганде общерайонного месячника по санитарной очистке и благоустройству среди жителей Гудермесского района в средствах массовой информации.

7. Главам администраций сельских поселений Гудермесского муниципального района, руководителям организаций и учреждений всех форм собственности представлять еженедельные письменные отчеты с приложением фотоматериалов о ходе выполнения санитарных мероприятий согласно приложению № 3 к данному распоряжению в администрацию Гудермесского района.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

9. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Гудермесского муниципального района.

Глава администрации

З.Х. Хизриев

Верно:

начальник общего отдела



З.Д. Радуева

**Состав
рабочего штаба по организации и проведению санитарных мероприятий
на территории Гудермесского муниципального района**

Хизриев Заур Хайдарович	Глава администрации Гудермесского муниципального района, руководитель штаба;
Кучиев Магомед Мерлович	Заместитель главы администрации, зам. руководителя штаба;
Довтаев Хамзат Альвиевич	Заместитель главы администрации, член штаба
Хатуев Руслан Султанович	Заместитель главы администрации, член штаба
Микиев Майрбек Вахаевич	Заместитель главы администрации, член штаба
Сакказов Саид Алисолтаевич	Заместитель главы администрации, член штаба
Куразова Малика Исмаиловна	Начальник МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района», член штаба
Бабишев Руслан Пашаевич	Начальник МУ «Управление культуры Гудермесского муниципального района», член штаба
Джунаидов Саламбек Сираждиевич	Начальник МУ «Управление дошкольного образования Гудермесского муниципального района», член штаба
Яхихажиев Илискан Вахитович	Директор Гудермесского ГУДЭП, член штаба
Исраилов Сайд-Магомед Ширваниевич	Начальник УК «Гюмсе», член штаба
Хадисов Аюб Алавдинович	Главврач ГБУ Гудермесская ЦРБ
Главы администраций с/п Гудермесского муниципального района	

План мероприятий по организации и проведению санитарных мероприятий на территории Гудермесского муниципального района

№ п/п	Мероприятия	Ответственные за исполнение
1	Уборка территорий от мусора, опавшей листвы, побелка деревьев, проведение работ по благоустройству на подведомственных и закрепленных территориях	Руководители организаций и учреждений всех форм собственности
2	Озеленение и благоустройство, вывоз несанкционированных свалок в г. Гудермес	Директор ООО УК «Гюмсе»
3	Ямочный ремонт пешеходных дорожек, подъездов, сельских дорог	Директор Гудермесского ГУДЭП Яхихажиев И.В.
4	Благоустройство придомовых территорий частного сектора (сбор мусора, посадка деревьев и кустарников, сбор прошлогодней травы)	Главы с/поселений
5	Уборка от природного и бытового мусора автодорог, скверов, парков	Главы с/поселений
6	Вывоз несанкционированных свалок	Главы с/поселений
7	Вырубка поросли и очистка территории кладбищ от мусора	Имамы сёл
8	Уборка территории школ, культурно-образовательных учреждений, больниц от мусора, опавшей листвы, побелка деревьев, посадка деревьев, проведение работ по благоустройству	Начальник МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» Начальник МУ «Управление культуры Гудермесского муниципального района» Начальник МУ «Управление дошкольного образования Гудермесского муниципального района» Главврач ЦРБ Хадисов А.А.
9	Очистка территории от мусора, опавшей листвы, побелка деревьев, проведение работ по благоустройству	Директора школ

Информация *
по исполнению распоряжения Правительства Чеченской Республики от
22.03.2016г. № 60-р «О проведении общереспубликанского месячника по
санитарной очистке и благоустройству территорий населенных пунктов
Чеченской Республики»

по _____
наименование органа, учреждения, организации

№ п/п	наименование мероприятия	ед. изм.	Объем работ	кол-во техники	кол-во чел.	Примечание
1	Уборка территории	м ²				
2	Вывоз мусора	м ³				
3	Побелка деревьев	шт				
4	Посадка деревьев	шт				
5	Озеленение	м ²				
	и т.д.					
	Итого:					

Подпись руководителя _____

*Информация представляется к 10 часам: 1. 04.04.2016 г.;
2. 11.04.2016 г.;
3. 18.04.2016 г.;
4. 25.04.2016 г.;
5. 03.05.2016 г.