



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.12.2013г.

г. Гудермес

№ 182

**Об утверждении Положения о структурном подразделении
администрации Гудермесского муниципального района**

В соответствии с пунктом 1 статьи 42 Устава Гудермесского муниципального района Чеченской Республики, принятого решением Совета депутатов Гудермесского муниципального района от 29.12.2009г. № 09

1. Утвердить:
Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства
2. Считать утратившую силу Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства, утвержденное распоряжением от 04.02.2010г. № 12.

Главы администрации

Х. Ш. Ахмадов

Верно:

Управделами:



К. Х. Таймаева

Утверждено:
Распоряжением главы администрации
Гудермесского муниципального района
04.12. 2013 г. № 182

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе ЖКХ администрации Гудермесского муниципального района Чеченской Республики

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Гудермесского муниципального района (далее отдел) является структурным подразделением администрации Гудермесского муниципального района Чеченской Республики.
- 1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее РФ), Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Конституцией Чеченской Республики (далее ЧР), Законами ЧР, указами и распоряжениями Главы ЧР, постановлениями и распоряжениями Правительства ЧР, Уставом Гудермесского муниципального района, постановлениями главы Гудермесского муниципального района, а так же настоящим положением.

ІІ. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Участие в разработке и реализации политики администрации по вопросам ЖКХ.
- 2.2. Участие в рамках своей компетенции в мероприятиях администрации района и сельских поселений.
- 2.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации, занимающимся вопросами ЖКХ (МУХ ПУЖКХ, ГУП «Чечводоканал» др.).
- 2.4. Контролировать работу жилищно-коммунального хозяйства:
 - контроль за содержанием объектов социального, бытового, коммунального хозяйства, нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории района;
 - организация работы межведомственной комиссии при администрации района по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а так же многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу в соответствии с действующим законодательством;

выбору способа управления многоквартирным домом, управляющей организации;

- подготовка в установленном порядке документов о признании (непризнании) граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.5. Принимать участие в работе комиссии по обследованию технического состояния жилого фонда (зданий, сооружений ЖКХ), составлению дефектных актов, приемке законченных строительством объектов.

2.6. Организация, в пределах своей компетенции контроля за осуществлением работ подразделений ЖКХ (МУП ПУЖКХ, ГУП «Чечводоканал») в наведении чистоты и порядка в г. Гудермес и оказанием необходимых коммунальных услуг.

2.7. Организация приема населения, а так же рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции.

2.8. Исполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами ЧР и РФ.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим положением.

3.2. Отдел, в целях организации своей деятельности, имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития жилищно-коммунального хозяйства.

3.3. Отдел, в целях организации своей деятельности, обязан:

- обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения, а так же своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- отчитываться о своей деятельности в порядке и в сроки, определенные главой администрации Гудермесского муниципального района;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за ненадлежащее выполнение своих функций.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Гудермесского муниципального района.

4.2. Начальник отдела подчиняется главе администрации Гудермесского муниципального района, а так же курирующему заместителю.

4.3. Начальник отдела должен действовать в интересах представляемого им отдела добросовестно и разумно.

4.4. Структура отдела, численность, квалификационный и штатный составы определяются главой администрации Гудермесского муниципального района.

4.5. Начальник отдела руководит работой отдела, осуществляет контроль над действиями специалистов отдела, утверждает их должностные инструкции.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность за должностные проступки, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение должностных полномочий, несоблюдение установленных законом ограничений и запретов.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Реорганизация отдела в пределах бюджетного финансирования и в рамках утвержденной структуры администрации производится главой администрации.

6.2. Реорганизация, требующая увеличения расходов на содержание отдела, либо ведущая к изменениям структуры администрации, осуществляется главой администрации по согласованию с Советом депутатов.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Участвова в разработке и реализации политики администрации по вопросам ЖКХ.

2.2. Участвова в рамках своей компетенции в мероприятиях администрации района в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.3. Координировать работу структурными подразделениями администрации, занимающимися вопросами ЖКХ (МУХ ПУЖКХ, ГУП «Благоустройство» др.).

2.4. Контролировать работу жилищно-коммунального хозяйства:
- контроль за содержанием объектов социального, бытового, коммунального хозяйства, жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории района;
- организация работы межведомственной комиссии при администрации района по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а так же многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу в соответствии с действующим законодательством.