



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.12 2010 г.

г. Гудермес

№ 30

Об утверждении перечня информации о деятельности Гудермесского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в связи с вступлением в силу с 01.01.2010 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Гудермесского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемый перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежащей размещению на официальном сайте администрации Гудермесского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Определить доменное имя <http://www.gudermes1.ru> в качестве электронного адреса официального сайта администрации Гудермесского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Администрациям сельских поселений и структурным подразделениям администрации района заблаговременно представлять в организационный и общий отдел администрации района информацию и документы в электронной форме в формате Microsoft Word и Microsoft Excel согласно перечню, указанному в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Начальнику организационного отдела и начальнику общего отдела администрации района

4.1 обеспечить сбор от администраций сельских поселений и структурных подразделений администрации информации согласно перечню, указанному в пункте 1 настоящего распоряжения, и направление данной информации для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2 обеспечить размещение на официальном сайте администрации района информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации согласно перечню указанному в пункте 1 настоящего распоряжения.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Гумс».

6. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации



В.С.Насуханов

исп. Ж.Н. Садыханова

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the typed name Zh.N. Sadыханова, is located below the typed name.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Гудермесского муниципального района
от 25.12.2019 № 30

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежащей размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

№№	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственные за предоставление информации
1.	Общая информация об органах местного самоуправления Гудермесского муниципального района		
	а) структура органов местного самоуправления	В течение 5 дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта	Управделами , орготдел администрации, Совет депутатов
	б) наименование и структура каждого органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов для получения справочной информации органов местного самоуправления и их структурных подразделений;	Поддерживается в актуальном состоянии	Управделами администрации, орготдел администрации

	в) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии.	Руководители структурных подразделений, орготдел администрации
	г) сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений	Поддерживается в актуальном состоянии	Управделами администрации, орготдел
	д) перечень муниципальных организаций, сведения об их задачах и функциях, руководителях (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них), а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб;	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений
	е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;	В течение 5 дней со дня ввода в эксплуатацию или вывода из эксплуатации	Руководители структурных подразделений, орготдел
	ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии	Орготдел
2.	Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:		
	а) муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая	В течение 5 дней со дня вступления в силу	Руководители структурных подразделений

	сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;	соответствующего нормативного правового акта, вступления в силу решения суда, государственной регистрации	
	б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования;	В течение 5 дней со дня внесения	Руководители структурных подразделений
	в) тексты проектов муниципальных правовых актов, подлежащих независимой антикоррупционной экспертизе проекта	В течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания согласования	Руководители структурных подразделений
	г) административные регламенты исполнения функций органов местного самоуправления, оказания муниципальных услуг, стандарты качества муниципальных услуг, должностные регламенты (должностные инструкции) муниципальных служащих муниципального образования	В течение 3 дней со дня принятия, изменения, отмены	Заместитель главы - управделами администрации, Начальники отделов
	д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органов местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 3 дней со дня утверждения (принятия), изменения	Общий отдел администрации, руководители структурных подразделений
3.	Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах,	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений

	международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления		
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами.	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел ГО и ЧС
5.	Информация о проведении проверок органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях:		Руководители структурных подразделений
	а) порядок проведения (в том числе, в рамках муниципального контроля) проверок органами местного самоуправления и муниципальными организациями, регламенты проведения проверок;	В течение 5 дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта	Руководители структурных подразделений

	б) планы проведения проверок;	В течение 5 дней со дня утверждения	
	в) результаты проведения проверок органами местного самоуправления, подведомственными организациями;	В течение 5 дней со дня утверждения результатов проверок, опубликования отчетов	
	г) результаты проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях	В течение 5 дней со дня утверждения результатов проверок, опубликования отчетов	
6.	Сведения о деятельности органов местного самоуправления и муниципальных организаций по противодействию коррупции	Поддерживается в актуальном состоянии	
7.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений
8.	Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:	ежегодно	
	а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления		Руководители структурных подразделений
	б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств		Экономический блок
	в) сведения о предоставленных решениями органов местного самоуправления организациям		Отдел экономического развития, торговли и

	и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет		предпринимательства
9.	Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации – управделами
	а) порядок поступления граждан на муниципальную службу:		
	б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;		
	в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;		
	г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;		
	д) номера телефонов для получения справочной информации по кадровым вопросам		
10.	Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	ежеквартально	Общий отдел администрации
	а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), в том числе представителей	Поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел администрации

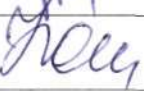
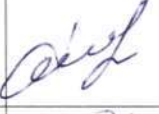
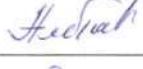
	организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность		
	б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	
	в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежегодно	Руководители структурных подразделений
11.	Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,	В течение 5 дней со дня принятия, изменения, отмены	

	образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства		
12.	Информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям, муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями, бюджетными учреждениями	Поддерживается в актуальном состоянии в соответствии с законодательством	Отдел имущественных, земельных отношений и муниципального заказа Отдел экономического развития, торговли и предпринимательства Отдел архитектуры и градостроительства
13.	Информация о приватизации муниципального имущества:	Поддерживается в актуальном состоянии, но не позднее дня	Отдел имущественных, земельных отношений и

		размещений такой информации в печатном издании	муниципального заказа
	а) сведения о включении муниципального имущества в план (программу) приватизации;		
	б) решения об условиях приватизации муниципального имущества;		
	в) сведения о проводимых торгах по приватизации муниципального имущества;		
	г) информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества: - наименование имущества и иные данные позволяющие его индивидуализировать (характеристика имущества); - цена сделки приватизации; - имя (наименование) покупателя.		
14.	Документы территориального планирования муниципального образования и иные градостроительные документы:		Отдел архитектуры и градостроительства
	а) генеральный план городского округа;	В течение 5 дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта	
	б) правила землепользования и застройки;	В течение 5 дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта	

	в) проекты таких документов;	Поддерживается в актуальном состоянии	
	г) сведения о публичных слушаниях по данным документам	В течение 3 дней со дня принятия решения о проведении слушаний, утверждения их результатов	
15.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной и государственной собственности:	Поддерживается в актуальном состоянии.	Отдел архитектуры и градостроительства
	а) порядок предоставления земельных участков;		
	б) формы, бланки заявлений и иных документов, необходимых для получения права на земельный участок;		
	в) информация о предоставлении земельных участках (торги, извещения, информационные объявления)		

РЕЕСТР РАССЫЛКИ
распоряжения № 30 от 25.12.2010 г.

№№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата получения
1.	Первый заместитель главы администрации	Джабраилов Сейтмагомед Сайдалиевич		14.03.2011
2.	Заместитель главы администрации	Адалаев Рамзан Хасанович		14.03.2011
3.	Заместитель главы администрации	Микиев Мйрбек Вахаевич		14.03.
4.	Заместитель главы администрации	Курбанов Ахъяд		15.03
5.	Заместитель главы администрации	Кончицкая Наталья Юрьевна		14.03.
6.	Заместитель главы администрации – управделами	Садыханова Жанна Нажмудиевна		14.03.11
7.	Начальник организационного отдела	Эльдаров Руслан Магомедович		14.03.11
8.	Начальник отдела экономического развития, торговли и предпринимательства	Рассулаева Камета Сайд-Ахмедовна		
9.	Начальник отдела имущественных, земельных отношений и муниципального заказа	Эзболатова Зарема Ахмедовна		14.03.11.
10.	Начальник архивного отдела	Таймаева Кесират Хидовна		14.03.11.
11.	Начальник отдела ГО и ЧС	Чучуев Адляни Магомедович		14.03.11.
12.	Начальник отдела строительства, промышленности, транспорта и связи	Дугуев Мовсыр Абдулсолтович		14.03.11.
13.	Начальник отдела по социальным вопросам	Башхаджиева Таира Георгиевна		14.03.11.
14.	Начальник общего отдела	Салимсолтанова Гульнара Абдулаевна		14.03.11.
15.	Начальник отдела учета и отчетности	Рябкова Лариса Николаевна		14.03.11.
16.	Начальник отдела физкультуры и спорта	Давлетмурзаев Ноги Кориевич		14.03.11.

17.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства	Гериханов Сайд-Магомед Увайсович		14.03.2017
-----	---	----------------------------------	---	------------