

«Обращениям граждан - приоритетное внимание»

Граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам в Чеченской Республике в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Чеченской Республики, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ » "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Законом Чеченской Республики от 05.07.2006г. №12-рз «О порядке рассмотрения обращений граждан Чеченской Республики».

Обратиться в администрацию Гудермесского муниципального района можно различными способами:

1. Написать письмо и отправить его электронной почтой: **gudermes.95@mail.ru**, или по почтовой связи по адресу: 366208, Чеченская Республика, г.Гудермес, проспект Кадырова, 17

В письменном обращении в обязательном порядке указывается:

- наименование органа местного самоуправления (администрация Гудермесского муниципального района), либо должностное лицо (глава администрации Гудермесского муниципального района Х.Ш.Ахмадов);
 - фамилия, имя, отчество заявителя;
 - почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или электронный адрес
2. Привезти письмо в администрацию района лично и сдать в общий отдел (прием документов в рабочие дни с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00), при себе необходимо иметь паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.
 3. Записаться на личный прием к главе администрации Гудермесского муниципального района можно в общем отделе администрации района (366208, Чеченская Республика, г.Гудермес, пр-т. Кадырова,17) в первую среду каждого месяца с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), или по телефонам:

Телефон для справок по письмам граждан	8 (87152) 2-32-47
Телефон для справок по вопросу вакансий	8 (87152) 2-32-49
Телефон общественной приемной	8 (87152) 2-32-35
Факсимильная связь	8 (87152) 2-32-47

Гражданин должен иметь при себе паспорт, или документ, удостоверяющий личность, и полный пакет документов по вопросу, с которым обратился на прием.

4. Обратиться в электронную приемную администрации района на официальном сайте администрации Гудермесского муниципального района: gudermes1.ru

Требования к письменному обращению

- 1) В письменном обращении в обязательном порядке указывается:
 - наименование органа местного самоуправления (администрация Гудермесского муниципального района), либо
 - должностное лицо (глава администрации Гудермесского муниципального района Х.Ш.Ахмадов);
 - -фамилия, имя, отчество заявителя;
 - -почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.
- 2) Суть обращения излагается в свободной форме.
- 3) Под обращением заявитель ставит личную подпись и дату.

Сроки рассмотрения письменных обращений

- 1) Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.
- 2) Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

Порядок рассмотрения отдельных обращений

- 1) Не принимаются к рассмотрению обращения, в которых не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес гражданина, по которому должен быть направлен ответ; обращения, содержащие нецензурные выражения и текст которых не поддается прочтению.
- 2) Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации района, направляется в течение семи дней в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.
- 3) В случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который гражданину неоднократно давались письменные ответы по существу, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации района или уполномоченное иное должностное лицо вправе принять решение о прекращении переписки с гражданином по данному вопросу.