

**ОТЧЕТ РАБОТЫ**  
**общего отдела администрации**  
**Гудермесского муниципального района за 1 квартал 2014г.**

В 1 квартале 2014 года общим отделом проводилась следующая работа: регистрация входящей и исходящей корреспонденции, обращений граждан, информационно-справочная работа, организация и проведение личного приема главы администрации района, контроль за движением и исполнением корреспонденции. Кроме того, общий отдел участвовал в работе аппаратных совещаний, готовил протоколы аппаратных совещаний, проводил документационное обеспечение выездных приемов главы администрации района.

Поступила корреспонденция:

1. Из Администрации Главы и Правительства ЧР;

а) нормативная документация-  
из них:

- Законы ЧР -23
- Указы Главы ЧР -12
- Распоряжения Главы –1
- Постановления Правительства ЧР -29
- Распоряжения Правительства ЧР -4
- Распоряжения Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР -2

Протоколы поручений - 11  
из них:

Протоколы поручений Главы ЧР – 9  
Протоколы поручений Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР-2  
исполнено -10  
На исполнении - 1

б) письма –156

Содержание писем:

- О предоставлении информации –104
- О проведении мероприятий -2
- Для сведения –32
- Об участии в совещании -8
- Разное –10

исполнено -140  
На исполнении –16

2. Из Парламента Чеченской Республики;

Всего -2

- О предоставлении информации - 2

исполнено – 2

### 3. От органов исполнительной власти – 253

Из них:

- Из управлений – 42
- Из министерств – 211

Содержание писем:

- О предоставлении информации – 125
- Для сведения и руководства в работе – 24
- О проведении мероприятий - 17
- Об участии в совещании – 24
- Разное – 63

Рассмотрено – 217

На рассмотрении – 36

### 4. Из Управления организационной и контрольной работы (отдел по работе с обращениями граждан)

Всего поступило писем – 62

Из них:

О выделении жилья – 21

О оказании помощи в строительстве дома-6

О оказании материальной помощи-7

Об оказании помощи в получении субсидии на жилье-2

О направлении комиссии для обследования жил.быт.условий-4

Об оказании помощи в получении компенсации за разрушенное жилье-4

О выделении земельного участка-3

О выдаче документов на жилье ,земельных участков-3

По вопросу трудоустройства - 2

Разное- 12

Рассмотрено- 52

На рассмотрении – 10

### 5. От организаций, учреждений –

Всего поступило: 489

Содержание писем:

- по земельным вопросам - 18
- об оказании содействия - 17
- представления с прокуратуры – 19
- административные материалы –29

- о предоставлении информации –59
- о направлении представителя - 41
- о выдаче разрешения на строительство -
- о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию -2
- для сведения - 97
- запрос –4
- информации –26
- вопросы опеки и попечительства -12
- о направлении копии определения и решений суда - 23
- вопросы газо-, водо- и электроснабжения -22
- представления о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления –
- решения районного и городского Советов депутатов –2
- об оказании содействия отбывшим наказание -13
- вопросы муниципального имущества – 5
- разное -100

рассмотрено - 369

на рассмотрении – 120

#### 6. Обращения граждан

Всего поступило: 489

Содержание писем:

- по земельным вопросам - 18
- об оказании содействия - 17
- представления с прокуратуры – 19
- административные материалы –29
- о предоставлении информации –59
- о направлении представителя - 41
- о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию -2
- для сведения - 97
- запрос –4
- информации –26
- вопросы опеки и попечительства -12
- о направлении копии определения и решений суда - 23
- вопросы газо-, водо- и электроснабжения -22
- решения районного и городского Советов депутатов –2
- об оказании содействия отбывшим наказание -13
- вопросы муниципального имущества – 5
- разное -100

рассмотрено - 369

на рассмотрении – 120

По информационно-справочной работе выдано:

- справок о составе семьи -744;
- о том, что гражданин не работал- 488;

- выдано пропусков-520.

Организован личный прием граждан главой администрации района в количестве 18 посетителей и 11 выездных приемов, на которых рассмотрено 20, на рассмотрении 9 обращений граждан. Составлено 8 протоколов аппаратных совещаний, 3 –личного приема.

Специалистами отдела ведется работа по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов на бумажных и электронных (в формате Word и PDF) носителях. В 1 квартале 2014 года в Правовой Департамент Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики отправлено 298 нормативно-правовых актов, из них -18 НПА, оформлено 34 журнала и 68 папок, зарегистрировано и выдано 12 удостоверений ответственным работникам администрации .

Начальник  
общего отдела

З.Д.Радиева