АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.12.2015 г. г. Гудермес № 4010

О создании комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также находящиеся в муниципальной собственности администрации Гудермесского муниципального района

В соответствии со статьями 46.6, 46.7 и 46.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

1. Создать комиссию по проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также находящихся в муниципальной собственности администрации Гудермесского муниципального района.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также находящиеся в муниципальной собственности администрации Гудермесского муниципального района. (Приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также находящихся в муниципальной собственности администрации Гудермесского муниципального района. (Приложение 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Гумс» и на официальном сайте администрации Гудермесского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации З.Х. Хизриев

Верно:
Начальник общего отдела З.Д. Радуева

Д.Х. Шахтамиров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Гудермесского муниципального
района
от «__»_____2015г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, цель создания и компетенцию постоянно действующего коллегиального органа - комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков на территории Гудермесского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

2.2. Изменение состава Комиссии производится на основании постановления Главы Администрации.

3. Порядок работы и полномочия Комиссии

3.1. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Комиссии.

3.2. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены Комиссии своевременно уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.3. В случае отсутствия на заседании Комиссии ее председателя председательствующим на заседании Комиссии является заместитель председателя Комиссии.

3.4. На заседании Комиссии при наличии кворума решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.5. В полномочия Комиссии при осуществлении возложенных задач входят:

- определение формы торгов и условий конкурса;
- рассмотрение заявок и документов юридических и физических лиц (далее по тексту – претенденты), намеревающихся принять участие в торгах, на предмет их соответствия условиям допуска к участию в торгах;
- принятие решения о допуске или отказе претенденту в допуске к участию в торгах;
- оценка предложений участников конкурса при проведении торгов в форме конкурса;
- признание торгов несостоявшимися;
- в случае признания торгов несостоявшимися принятие решения о повторном проведении торгов, определении условий торгов в случае их повторного проведения; разрешение вопроса о снижении начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы и уменьшении «шага» аукциона;
- в случае признания аукциона несостоявшимися либо если не был заключен договор купли-продажи или договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона, принятие решения о проведении повторного аукциона, определении условий аукциона в случае его повторного проведения; разрешение вопроса о снижении начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы и уменьшении «шага» аукциона;
- определение и объявление победителя торгов.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, в том числе:

- назначает заседания Комиссии, определяет время, место, дату и порядок их проведения;
- определяет время, место, дату и порядок определения участников торгов;
- осуществляет открытие торгов, ознакомление участников с условиями проведения торгов;
- обеспечивает проведение торгов, объявление их результатов;
- назначает аукциониста при проведении аукционов;
- предоставляет слово для выступлений;
- ставит на голосование принимаемые решения;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;
- поддерживает порядок в ходе заседаний Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия (командировка, отпуск и т.п.).

4.3. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами;

- участвовать в составлении и обсуждении планов работы Комиссии, знакомиться с ходом их выполнения;

- содействовать выполнению решений Комиссии;

- вносить предложения председателю Комиссии по совершенствованию процесса проведения торгов;

- проверять правильность составленного протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания предложений участников торгов.

4.4. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническую работу Комиссии, в том числе:

- извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку извещения о проведении торгов (или об отказе в их проведении) для опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте;

- выдает претендентам необходимые материалы и соответствующие документы;

- принимает заявки, проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и составляет их опись;

- осуществляет регистрацию заявок;

- ведет протокол приема заявок на участие в торгах;

- осуществляет подготовку протокола о признании претендентов участниками торгов и об отказе в допуске к участию в торгах;

- уведомляет претендентов о признании их участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах;

- ведет регистрацию участников торгов;

- ведет и оформляет протокол о результатах торгов;

- обеспечивает хранение протоколов торгов и иной документации.

Приложение 2
к постановлению администрации
Гудермесского муниципального
района от «___»_____2015 г.

Состав комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также находящиеся в муниципальной собственности администрации Гудермесского муниципального района

Кучиев Магомед Мерлович	заместитель главы администрации, председатель комиссии
Шахтамиров Данилбек Хамидович	и. о. начальника отдела архитектуры и градостроительства, заместитель председателя комиссии
Товсултанова Зарема Хожбаудиновна	главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации, секретарь комиссии
Эзболатова Зарема Ахмедовна	начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации, член комиссии
Магашов Висхаджи Абдулаевич	главный специалист отдела экономического развития, торговли, предпринимательства и муниципального заказа, член комиссии